

Утверждено

Приказом и.о. Директора
ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России
от «16» июля 2018 г. № 389

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального
государственного унитарного предприятия «Московское
протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации**

Редакция 7

МОСКВА, 2018

СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
§ 1. Предмет и цели регулирования. Термины и определения	4
§ 2. Законодательное регулирование	5
§ 3. Заказчик	5
§ 4. Нужды заказчика	5
§ 5. План закупок	6
§ 6. Закупка товаров, работ, услуг	7
§ 7. Комиссия	7
§ 8. Участник процедуры закупки	8
§ 9. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Порядок заключения и исполнения договора	8
§ 10. Способы закупок	10
§ 11. Требования к претендентам на участие в закупке	11
§ 12. Условия допуска к участию в процедуре закупки	13
§ 13. Информационное обеспечение закупки. Описание предмета закупки	14
§ 14. Обеспечение заявки на участие в закупке	17
§ 15. Реестр договоров, заключенных по итогам закупок	18
§ 16. Обеспечение исполнения договора	18
§ 17. Особенности проведения торгов в электронной форме	19
§ 18. Особенности проведения торгов, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	20
§ 19. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	26
Раздел 2. ЗАКУПКА СПОСОБОМ КОНКУРСА	27
§ 20. Открытый конкурс	27
§ 21. Извещение о проведении открытого конкурса	27
§ 22. Документация открытого конкурса	27
§ 23. Порядок предоставления конкурсной документации	28
§ 24. Разъяснение положений извещения, конкурсной документации и внесение в них изменений ..	29
§ 25. Заявка на участие в конкурсе	29
§ 26. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	33
§ 27. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	34
§ 28. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	36
§ 29. Заключение договора по результатам проведения конкурса	47
§ 30. Особенности проведения закрытого конкурса	48
§ 31. Последствия признания конкурса несостоявшимся	49
Раздел 3. ЗАКУПКА СПОСОБОМ АУКЦИОНА	49
§ 32. Аукцион	49
§ 33. Извещение о проведении аукциона	49
§ 34. Документация об аукционе	50
§ 35. Порядок предоставления документации об аукционе	51
§ 36. Разъяснение положений извещения, документации об аукционе и внесение в них изменений ..	51
§ 37. Заявка на участие в аукционе	52
§ 38. Рассмотрение заявок на участие в аукционе	54
§ 39. Порядок проведения процедуры аукциона	55
§ 40. Заключение договора по результатам проведения аукциона	56
§ 41. Последствия признания аукциона несостоявшимся	57
Раздел 4. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	58
§ 42. Запрос предложений	58
§ 43. Извещение о проведении запроса предложений	58
§ 44. Документация о запросе предложений	58
§ 45. Порядок предоставления документации о запросе предложений	59
§ 46. Разъяснение положений извещения, документации о запросе предложений и внесение в них	

изменений.....	60
§ 47. Заявка на участие в запросе предложений.....	60
§ 48. Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.....	63
§ 49. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.....	63
§ 50. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....	65
§ 51. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений.....	66
§ 52. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.....	67
Раздел 5. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	67
§ 53. Запрос котировок.....	67
§ 54. Извещение о проведении запроса котировок.....	68
§ 55. Разъяснение положений извещения о запросе котировок и внесение в него изменений.....	69
§ 56. Заявка на участие в запросе котировок.....	69
§ 57. Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.....	72
§ 58. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок.....	72
§ 59. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок.....	74
§ 60. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.....	75
Раздел 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	75
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	75
§ 61. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	75
Раздел 7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	79
§ 62. Вступление в силу Положения.....	79
§ 63. Действие Положения во времени.....	79

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1. Предмет и цели регулирования. Термины и определения

1. Положение о закупке (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в данном Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Положение не регулирует отношения заказчика, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. В Положении используются следующие сокращения:

- **РФ** – Российская Федерация;
- **ГК РФ** – Гражданский кодекс Российской Федерации;
- **КоАП** – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- **223-ФЗ** – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- **44-ФЗ** – Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В Положении используются следующие термины и определения:

- **Графический вид** – способ документирования информации, путем ее представления в формате графического образа оригиналов документов, обеспечивающего возможность ознакомления с ней с использованием общедоступных программ электронных вычислительных машин.

- **Документация о закупке** – документация, содержащая установленную 223-ФЗ и Положением информацию о порядке проведения закупки, а также участия в закупке, и подлежащая опубликованию на официальном сайте.

- **Закупка** – совокупность действий заказчика, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке и направленных на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд заказчика.

- **Заявка на участие в торгах** – комплект документов, представляемый Претендентом на участие в процедуре торгов в порядке, предусмотренном Положением и документацией (извещением) о закупке, в целях участия в процедуре торгов.

- **Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная Заявка на участие в торгах и заключается отдельный договор.

- **Официальный сайт** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – www.zakupki.gov.ru.

- **Переторжка** – добровольное снижение участниками закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) участника закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с документацией (извещением) о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях улучшения предложений в заявке.

- **Претендент на участие в закупке** (далее также – претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента.

- **Торги** – процедура закупки, проводимая в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме).

- **Участник закупки** (далее также – Участник, участник закупки) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в документации (извещении) о закупке соответствии с Положением.

- **Электронная торговая площадка** (далее – электронная площадка) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения торгов аукционов, конкурсов, запросов котировок и запросов предложений в электронной форме на сайте в сети Интернет, отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством Российской Федерации, обеспечивающий взаимодействие заказчика с претендентами и участниками процедуры закупки через электронные каналы связи.

- **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

- **Электронный документ** – документ, представленный в электронном или графическом виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента, участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

- **Электронный вид** – способ документирования информации, путем ее представления в формате, обеспечивающем возможность ознакомления с ней с использованием общедоступных программ электронных вычислительных машин.

§ 2. Законодательное регулирование

1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ), с учетом положений международных актов, регламентирующих процедуру закупок товаров (работ, услуг).

2. Целями регулирования Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. Заказчик вправе принимать в дополнение к Положению иные локальные нормативные акты, регулирующие закупочную деятельность в соответствии с Положением.

§ 3. Заказчик

1. Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие «Московское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

§ 4. Нужды заказчика

1. Под нуждами заказчика понимаются обеспечиваемые за счет собственных средств потребности заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

§ 5. План закупок

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным на официальном сайте (если информация о таких закупках подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. План закупки товаров, работ, услуг должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов (Приложение №2 к Положению).

3. При планировании закупок и подготовке документации (извещения) о закупке должны учитываться сроки заключения и исполнения договоров, а также нормативная и расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.

4. В целях упорядочения закупок:

– структурное подразделение направляет в закупающее подразделение сведения, необходимые для осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг, включающие технические требования к закупаемому товару, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики, требования к выполняемым работам или оказываемым услугам, их количественные и качественные характеристики, существенные условия договора;

– закупающее подразделение (подразделение, непосредственно осуществляющее предусмотренные тем или иным способом закупки) ежегодно на основе информации, предоставляемой профильными подразделениями (подразделениями, в интересах которых осуществляются закупки) до 15-го октября года, предшествующему планируемому, составляет план закупок.

5. План закупок утверждается директором заказчика либо уполномоченным заместителем директора.

6. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

8. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции установлены федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

9. Размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

10. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений осуществляется на официальном сайте в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

11. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 данного закона.

12. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

13. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

14. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях по необходимости заказчика.

§ 6. Закупка товаров, работ, услуг

1. Под закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном Положением, действия заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд заказчика (далее также – договоры).

2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией РФ, ГК РФ, 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также Положением.

§ 7. Комиссия

1. Для проведения торгов создается Единая комиссия (далее также – комиссия, комиссия заказчика).

2. Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, в обязательном порядке незамедлительно заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

6. Комиссией в отношении процедур закупок осуществляются следующие действия: вскрытие конвертов; открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа; отбор участников закупок; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупках; определение победителя закупок; ведение и утверждение протоколов заседаний комиссии, иные действия, предусмотренные Положением.

7. Заказчик вправе создать специальную комиссию для отдельной процедуры закупки, осуществляющую функции, предусмотренные п.6 §7 Положения.

8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные п.6 §7 Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем половина общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

§ 8. Участник процедуры закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в документации (извещении) о закупке соответствии с Положением.

2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.

3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4. Коллективные участники могут участвовать в закупках при наличии соглашения между ними (иного документа), соответствующего нормам ГК РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника. В соглашении должна быть установлена ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора. Лидер коллективного участника – лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с заказчиком, осуществляющее при необходимости перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора, подписание и представление документов от имени коллективного участника.

5. В закрытых закупках вправе принимать участие только те претенденты, которые приглашены заказчиком персонально.

6. Для участия в торгах, проводимых в электронной форме на электронных площадках, претенденты должны получить аккредитацию на электронной площадке, указанной в документации (извещении) о закупке. Аккредитация осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

7. Претенденты и участники торгов в электронной форме обязаны самостоятельно ознакомиться и соблюдать регламент электронной площадки.

8. Претенденты на участие в закупке подают свои предложения в форме заявки на участие в торгах в соответствии с порядком, установленным документацией (извещением) о закупке.

§ 9. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Порядок заключения и исполнения договора

1. Договор заключается заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2. Договор заключается и исполняется в порядке, предусмотренном ГК РФ, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ, иными федеральными законами, Положением, документацией (извещением) о закупке.

3. После определения победителя конкурса, аукциона, запроса предложений или победителя в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик в обязательном порядке отказывается от заключения договора с победителем конкурса, аукциона, запроса предложений или победителем в проведении запроса котировок в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным

судом решения о признании таких юридических лиц, физических лиц банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном КоАП;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией (извещением) о закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном ГК РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 (тридцати) процентов от количества и объемов, указанных в договоре.

5. Расторжение договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным ГК РФ и договором.

6. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя торгов от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных соответственно п.3 §29, п.4 §40, п.3 §51 и п.3 §59 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных §9 Положения. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг уменьшаются с учетом количества уже поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

7. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

9. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка РФ. Поставщик

(исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

10. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

11. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам проведения торгов, должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, утверждающего результат торгов.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии заказчика, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии заказчика, оператора электронной площадки.

12. По итогам торгов заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками торгов в порядке и в случаях, которые установлены документацией (извещением) о закупке.

13. В договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

14. Договор по результатам торгов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника таких торгов, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

§ 10. Способы закупок

1. Закупки осуществляются следующими способами:

1) путём проведения торгов в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме);

2) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Торги, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

3. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в

отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Претендент на участие в закупке подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4. Документация (извещение) о проведении закупки может предусматривать право заказчика провести процедуру переторжки.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены документацией (извещением) о закупке. Решение о проведении переторжки должно содержаться в протоколе оценки и сопоставления, при этом должно быть указано, какие именно условия исполнения договора подлежат улучшению, срок подачи заявок на участие в переторжке, содержащих такие предложения, дата, место и время вскрытия конвертов с такими заявками (открытия доступа к таким заявкам), место, дата оценки и сопоставления заявок. Участники закупки считаются уведомленными о проведении процедуры переторжки после размещения заказчиком на официальном сайте протокола, содержащего решение о проведении переторжки. В переторжке имеют право участвовать участники закупки. Участник закупки вправе не принимать участие в переторжке, тогда его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями исполнения договора, указанными в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с условиями, содержащимися в первоначальной заявке на участие в конкурсе. Участники закупки вправе отозвать поданные заявки с новыми условиями до даты окончания срока подачи заявок на участие в переторжке.

5. Документация (извещение) о проведении закупки может предусматривать право заказчика провести процедуру квалификационного отбора.

Квалификационный отбор проводится по решению заказчика, указываемому в документации (извещении) о закупке, как первый этап закупки. Целью проведения квалификационного отбора является определение претендентов, способных в силу своих производственных, кадровых, технических, финансовых возможностей обеспечить поставку продукции в соответствии с условиями договора, указанными в документации о закупке. При осуществлении квалификационного отбора заказчик устанавливает в документации (извещении) о закупке исчерпывающий перечень требований к товарам, предлагаемым претендентами, а также критериев, несоответствие которым исключает возможность прохождения квалификационного отбора. Критерии квалификационного отбора должны быть ясными и не дискриминирующими.

6. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с Положением. Форма торгов для закупки определяется заказчиком с учетом требований Положения, за исключением случаев установления Положением обязательной формы торгов.

7. Закупка товаров, работ, услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется путем проведения аукциона или запроса котировок.

Закупка товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень для закупок в электронной форме, осуществляется способами конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме или запроса котировок в электронной форме.

§ 11. Требования к претендентам на участие в закупке

1. При закупке устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам на участие в закупке:

1) соответствие претендентов на участие в закупке требованиям, устанавливаемым в

соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации претендента на участие закупке – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие закупке – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности претендента на участие закупке в порядке, предусмотренном КоАП, на день подачи заявки;

4) отсутствие у претендента на участие закупке задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента на участие закупке по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендента на участие закупке считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2. При закупке заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к претендентам на участие в закупке:

1) отсутствие сведений о претенденте на участие закупке в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном 44-ФЗ;

2) наличие у претендента на участие в закупке исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);

3) наличие у претендента на участие в закупке необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;

4) наличие у претендента на участие в закупке финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов для исполнения договора;

5) наличие у претендента на участие в закупке опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительной деловой репутации;

б) в случае, если предметом конкурса является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и начальная (максимальная) цена договора составляет пять миллионов рублей и более, заказчик вправе установить к претендентам требование выполнения ими за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Требования, указанные в п.п. 1-2 настоящего параграфа Положения, предъявляются ко всем претендентам на участие в закупке.

4. Не допускается предъявлять к претендентам на участие в закупке, к закупаемым товарам, работам, услугам требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации (извещении) о закупке. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в закупке, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем претендентам на участие закупке, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. Заказчик, комиссия заказчика вправе проверять соответствие претендентов на участие в закупке требованиям, указанным в п.п. 1-2 настоящего параграфа Положения. В документации (извещении) о закупке может быть предусмотрена обязанность претендентов предоставлять в составе заявки документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в соответствии с п.п. 1-2 настоящего параграфа Положения.

§ 12. Условия допуска к участию в процедуре закупки

1. При рассмотрении заявок на участие в процедуре закупки претендент не допускается комиссией заказчика к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных документацией (извещением) о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в закупке или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в документации (извещении) о закупке в соответствии с §11 Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации (извещении) о закупке (за исключением закупок в электронной форме);

4) непоступления денежных средств, перечисленных претендентом в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет, указанный в документации (извещении) о закупке, в течение пяти дней со дня окончания срока подачи заявок (за исключением закупок в электронной форме);

5) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации (извещения) о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену единицы услуги, работы;

6) невыполнения претендентом требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке обоснования предлагаемой цены договора, если им предложена цена договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, или в случае признания комиссией заказчика предложенной цены договора необоснованной;

7) при осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях отсутствия сведений о претенденте или привлекаемом претендентом субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации; в случае несоответствия сведений о претенденте или привлекаемом претендентом субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента – юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном КоАП, о наличии задолженностей такого претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, иные сведения о соответствии претендента требованиям, установленным в документации (извещении) о закупке.

3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки для участия в процедуре закупки, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления

деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном КоАП, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ, заказчик, комиссия в обязательном порядке отстраняют такого претендента от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

§ 13. Информационное обеспечение закупки. Описание предмета закупки

1. Информации о закупках размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу в сети Интернет - www.zakupki.gov.ru, которая является официальным сайтом для размещения такой информации.

2. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, и закупки, осуществляемой закрытым способом, на официальном сайте размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения извещения и документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 223-ФЗ. На официальном сайте документы размещаются в электронном виде, а в случаях, установленных законодательством РФ – в графическом виде.

4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 5.1. способ осуществления закупки;
- 5.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 5.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 5.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 5.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах (этапах торгов) и порядок подведения итогов торгов (этапов торгов);
- 5.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 5.9. сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами.

6. В документации о закупке должны быть указаны следующие обязательные сведения:

6.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.3. требования к описанию претендентами на участие в процедуре торгов поставляемого товара, который является предметом торгов, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию претендентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом торгов, их количественных и качественных характеристик;

6.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.7. порядок формирования цены договора (цену лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в торгах (этапах торгов) и порядок подведения итогов торгов (этапов торгов);

6.9. требования к претендентам и перечень документов, представляемых претендентами на участие в процедуре закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.10. требования к претендентам и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6.11. форма, порядок, дата начала и дата и время окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений документации (извещения) о закупке;

6.12. место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведения итогов закупки;

6.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и определения победителя процедуры закупки;

6.15. описание предмета закупки в соответствии с п.9 настоящего параграфа Положения;

6.16. сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

7. В документации и извещении о закупке могут быть указаны иные сведения о закупке.

8. При описании в документации (извещении) о закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не включаются требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак осуществляется одновременное использование слова "или эквивалент", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения им обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10. Порядок размещения информации о закупке на официальном сайте определяется Правительством Российской Федерации.

11. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем параграфе Положения информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений извещения, документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и в извещение о закупке, документацию о закупке внесены изменения срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

14. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с

223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

15. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с 223-ФЗ и Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

16. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ. Заказчик не размещает на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

§ 14. Обеспечение заявки на участие в закупке

1. Заказчик при проведении торгов вправе установить требование об обеспечении заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны конкретный размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению. В случае, если установлено требование такого обеспечения, то оно в равной мере распространяется на всех претендентов соответствующей закупки.

Если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей обеспечение заявок на участие в закупке не может быть установлено.

Если в документации (извещении) о закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в пункте 2 настоящего параграфа, путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком.

2. Обеспечение заявки на участие в торгах предоставляется претендентом путем внесения денежных средств на счет заказчика, указанный в документации (извещении) о закупке, либо на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет), в случае проведения торгов в электронной форме. При осуществлении торгов в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в таких торгах (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться претендентами путем внесения денежных средств на специальный банковский счет или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется претендентом.

3. Возврат обеспечения заявок на участие в закупке, за исключением торгов в электронной форме, осуществляется путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на банковский счет претендента (участника закупки), с которого претендентом (участником закупки) осуществлено перечисление таких средств, либо на счет, указанный претендентом (участником закупки) в требовании о возврате обеспечения заявки в сроки, установленные Положением. Блокирование в отношении денежных средств претендента (участника закупки), внесенных на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в торгах в электронной форме, прекращается в случаях возврата обеспечения заявки на участие в закупке, установленных Положением, в сроки, определяемые регламентом электронной площадки, на которой проводятся соответствующие торги.

4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок

на участие в торгах, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

§ 15. Реестр договоров, заключенных по итогам закупок

1. Заказчик ведёт реестр договоров, заключенных по результатам закупки в соответствии с положениями 223-ФЗ.

2. В реестре договоров должны содержаться следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) дата подведения итогов закупки и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора;
- 3) дата заключения договора;
- 4) предмет, цена договора и срок его исполнения;
- 5) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика) или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц);
- 6) сведения об изменениях договора с указанием измененных условий договора;
- 7) сведения об исполнении договора, включая сведения об оплате договора;
- 8) сведения о расторжении договора с указанием оснований расторжения договора.

§ 16. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчиком при проведении закупки может быть установлено требование об обеспечении исполнении договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный в документации (извещении) о закупке заказчиком счет.

3. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

4. Срок действия банковской гарантии, в случае ее предоставления в обеспечение исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

5. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим параграфом Положения, и в случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6. Размер устанавливаемого обеспечения исполнения договора может составлять до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, в документации (извещении) в обязательном порядке устанавливается требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Если в документации о закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора,

размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то оно в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки.

§ 17. Особенности проведения торгов в электронной форме

1. При проведении торгов в электронной форме применяются положения и требования к проведению открытых торгов (если такая форма торгов предусмотрена Положением) с учетом особенностей, определенных настоящим параграфом и 223-ФЗ.

2. Под торгами в электронной форме на право заключить договор понимаются торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Положением и документацией о закупке, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Информация, связанная с осуществлением торгов в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением и 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена на официальном сайте и на электронной площадке. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.

4. При осуществлении торгов в электронной форме направление претендентами, участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение на официальном сайте таких разъяснений, подача претендентами заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5. Претенденту на участие в торгах в электронной форме для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение торгов в электронной форме в соответствии с положениями 223-ФЗ и Положения. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

7. Обмен между претендентом и участником торгов в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением торгов в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8. Электронные документы претендента, участника торгов в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента, участника торгов в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

9. Претендент, подавший заявку на участие в торгах в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. При проведении торгов в электронной форме вместо вскрытия конвертов с заявками на участие в таких закупках осуществляется открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, в соответствии с порядком вскрытия конвертов, предусмотренным открытым конкурсом.

11. Договор по итогам торгов в электронной форме может быть заключен в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

§ 18. Особенности проведения торгов, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, (далее в настоящем параграфе - закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляются путем проведения торгов в формах: конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, или у единственного поставщика.

2. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляются в соответствии положениями и требованиями Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим параграфом.

3. Для проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства утверждается перечень товаров, работ, услуг, являющийся приложением к Положению (далее для целей настоящего параграфа – Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых претендентов с учетом условий настоящего параграфа Положения.

4. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются исключительно в случае закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень.

5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, закупки таких товаров, работ, услуг обязательно осуществляются путем проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг путем проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, путем проведения торгов, (далее для настоящего параграфа - торги с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) устанавливаются следующие сроки и ограничения:

1) размещение на официальном сайте извещения о проведении конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

2) размещение на официальном сайте извещения об аукционе в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

миллионов рублей.

3) размещение на официальном сайте извещения о запросе предложений в электронной форме не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) размещение на официальном сайте извещения о запросе котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

5) при проведении торгов в форме запроса предложений начальная (максимальная) цена договора не должна превышать десять миллионов рублей;

6) при проведении торгов в форме запроса котировок начальная (максимальная) цена договора не должна превышать три миллиона рублей;

7) срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

8. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего параграфа - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

9. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 7 настоящего параграфа, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 7 настоящего параграфа. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящего параграфа;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 7 настоящего параграфа, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров,

качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает на официальном сайте уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия заказчика предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего параграфа определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с претендентами содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7 настоящего параграфа, должно осуществляться с претендентами, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех претендентов, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения на официальном сайте протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 7 настоящего параграфа, любой претендент вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении претендентом окончательного предложения;

8) претендент подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком на официальном сайте уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 7 настоящего параграфа:

а) ко всем претендентам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие претендентов единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) заявки претендентов, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 7 настоящего параграфа:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое

предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

г) подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки на официальном сайте в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа.

10. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего параграфа - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем претендентам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие претендентов квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки претендентов, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

11. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

12. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего параграфа - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем претендентам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки претендентов, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

13. Проведение торгов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

14. При осуществлении торгов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в документации (извещении) о закупке устанавливаются следующие положения:

1) Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и ценового предложения;

2) Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из одной части и ценового предложения;

3) Заявка на участие в торгах с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и торгах, в отношении которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, должна содержать декларацию о принадлежности претендента, привлекаемых претендентом субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства к субъектам малого и среднего предпринимательства в форме сведений в электронной форме из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию о претенденте, привлекаемых претендентом субподрядчиках (соисполнителях), или в форме декларации о соответствии претендента, привлекаемого претендентом субподрядчика (соисполнителя) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме согласно приложению к Положению в случае отсутствия сведений о претенденте, привлекаемом претендентом субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) Заявка на участие в торгах, в отношении которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, должна содержать план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

5) Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) Не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке;

7) Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о претенденте, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора;

8) В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений о претенденте таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15. Срок присвоения комиссией заказчика каждой заявке на участие закупке порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора осуществляется в течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации о результатах осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме и вторых частей заявок участников закупки.

16. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

17. При осуществлении торгов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в документации (извещении) о закупке устанавливается, что претенденты на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и привлекаемые претендентами, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме согласно Приложению №1 к Положению в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или

вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

§ 19. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. При проведении закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию (извещение) о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) претендентом в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности претендентов за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации (извещении) о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения претендента к российским или иностранным лицам на основании документов претендента, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной претендентом, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с претендентом, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и

торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

4. Приоритет не предоставляется в случаях, установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

Раздел 2. ЗАКУПКА СПОСОБОМ КОНКУРСА

§ 20. Открытый конкурс

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Конкурс может быть открытым или закрытым. Заказчик вправе осуществить закупку способом проведения закрытого конкурса исключительно в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке для конкурса либо в проекте договора, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3. Открытый конкурс может проводиться в электронной форме. При проведении открытого конкурса в электронной форме на электронной площадке особенности электронного документооборота определяются правилами функционирования электронной площадки.

4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление документации о закупке в случаях, предусмотренных Положением, а также платы за участие в открытом конкурсе в электронной форме, установленной договором с оператором электронной площадки.

§ 21. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликования и размещения не могут осуществляться вместо предусмотренного п. 1 настоящего параграфа Положения размещения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, установленные п.6 §13 Положения.

4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене размещается на официальном сайте в день принятия этого решения. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения открытого конкурса.

§ 22. Документация открытого конкурса

1. Документация о закупке для конкурса (далее также - конкурсная документация) разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Конкурсная документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация должна содержать сведения, установленные п.7 §13 Положения, а также срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

4. Конкурсная документация также может включать иные сведения о конкурсе, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.

2) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию, цены единицы работ, услуг – в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

3) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора;

5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с п.12 §25 Положения;

7) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

9) порядок заключения договора по итогам закупки;

10) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

§ 23. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения открытого конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный п.1 §21 Положения. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе по электронной почте, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения платы за предоставление конкурсной документации, если

такая плата установлена заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации по электронной почте. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации по электронной почте осуществляется без взимания платы.

3. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п.2 настоящего параграфа Положения.

§ 24. Разъяснение положений извещения, конкурсной документации и внесение в них изменений

1. При проведении открытого конкурса переговоры заказчика или членов комиссии заказчика с претендентами не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам претендентов в порядке, предусмотренном настоящим параграфом Положения.

2. Любой претендент на участие в закупке вправе направить в письменной форме (или в форме электронного документа в порядке, установленном конкурсной документацией) заказчику запрос о разъяснении положений извещения, конкурсной документации. При этом такой претендент вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений извещения, конкурсной документации в отношении одного конкурса (лота). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет претенденту в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

4. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

§ 25. Заявка на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте на участие в закупке, подавшем такую заявку:

а) анкету претендента по форме, предусмотренной конкурсной документацией, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице претендента (ФИО, телефон), вид системы налогообложения, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте, извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте, извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица),

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью (при наличии) претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) декларация, подтверждающая соответствие претендента требованиям, установленным пп. 2-4 п.1 §11 Положения;

д) копии учредительных документов претендента (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, претендент представляет соответствующее письмо/уведомление.

2) заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией, содержащей в том числе предложение по цене договора (цене лота), цене единицы товара, работы, услуги в случае установления последних в конкурсной документации;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), о количественных и качественных характеристиках товара, сведения о качестве работ, услуг, а в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам по форме, предусмотренной конкурсной документацией;

4) сведения и документы, подтверждающие квалификацию претендента: его опыт и репутацию, обеспеченность претендента производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в случае если в конкурсной документации установлен один или несколько таких критериев оценки заявок на участие в конкурсе - по формам, установленным в конкурсной документации (непредставление сведений и документов, подтверждающих квалификацию претендента, по критериям оценки заявок не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе).

5) в случае, если предметом закупки является поставка товаров - обоснование предлагаемой цены договора, если претендент предложил цену договора, сумму цен единиц товара (при установлении таковой в конкурсной документации), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, суммы начальных (максимальных) цен единиц товара. Обоснование предлагаемой цены договора может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у претендента, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность претендента осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае

невыполнения таким претендентом данного требования или признания комиссией заказчика предложенной цены необоснованной такой претендент не допускается до участия в открытом конкурсе. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

б) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе, обязанность предоставления которых предусмотрена в конкурсной документации:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение/копия платежного поручения, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе);

б) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, и такие требования установлены в конкурсной документации;

в) документы, подтверждающие обладание претендентом исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и такие требования установлены в конкурсной документации;

г) копии документов, подтверждающие соответствие претендента требованиям, предусмотренным пп.6 п.2 §11 Положения, в случае если такие требования установлены конкурсной документацией. При этом документами, подтверждающими соответствие претендента указанным требованиям являются: копия исполненного контракта (договора); копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство) (указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке); копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации) (указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке);

д) иные документы, предусмотренные документацией (извещением) о закупке.

4. Представление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм будет расценено комиссией заказчика как несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5. Претенденты вправе предоставить любые другие документы на свое усмотрение, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в конкурсе альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных заказчиком, за исключением условий исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов по форме, предусмотренной конкурсной документацией, быть скреплены печатью (при наличии) претендента (для юридических лиц) и подписаны претендентом на участие в закупке или уполномоченным им лицом.

8. В случае подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении нескольких лотов одним претендентом, документы в составе таких заявок подаются в порядке, предусмотренном

конкурсной документацией, в полном объеме отдельно на каждый из лотов. Заявки на участие в открытом конкурсе в отношении каждого лота подаются претендентом в отдельных конвертах.

В таких конвертах должен содержаться полный перечень документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией по каждому лоту, в том числе общие документы и специфичные для каждого лота документы.

9. Претендент должен запечатать заявку на участие в открытом конкурсе в конверт способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

10. Представленные документы в составе заявки на участие в открытом конкурсе не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного в конкурсной документации.

11. Уполномоченные лица заказчика, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с § 26 Положения.

12. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией заказчика конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с требованиями настоящего параграфа Положения, а конверт с комплектом документов, содержащий изменение заявки на участие в открытом конкурсе, маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ Заявки на участие в открытом конкурсе _____ (наименование открытого конкурса, номер и наименование лота) Регистрационный номер заявки _____».

Изменение и отзыв заявки на участие в открытом конкурсе подается по месту подачи заявок, указанному в конкурсной документации.

В день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанному в конкурсной документации.

Изменения и отзывы заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Конверты с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе вскрываются одновременно с заявками на участие в открытом конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытия конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия заказчика устанавливает, поданы ли изменения заявок на участие в открытом конкурсе уполномоченным лицом.

Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные в установленном порядке до момента вскрытия комиссией заказчика конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, считаются не поданными.

Возврат отозванной заявки осуществляется заказчиком претенденту, отзывающему заявку, в течение двух рабочих дней после получения соответствующего уведомления.

13. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента на участие в закупке, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и

более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

15. В случаях, когда конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия закупки.

16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном §27 Положения. В случае, если указанная заявка и претендент, подавший такую заявку, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает единственному участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом положений п. 4 § 23 Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

§ 26. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации, комиссией заказчика вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам на участие в закупке о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией заказчика вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе, в порядке их регистрации. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента на участие в закупке, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной

документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Претенденты и их представители предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в закупке, а также документ, удостоверяющий личность. В случае присутствия представителей претендентов на участие в закупке, не являющихся лицами, имеющими право действовать от имени юридического лица без доверенности, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего претендента на участие в закупке.

6. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица претендентов регистрируются в Листе регистрации представителей претендентов на участие в закупке, составляемом комиссией заказчика.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией заказчика и должен содержать сведения, предусмотренные иными пунктами настоящего параграфа Положения, а также:

- дату подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, дату и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

8. Заказчик осуществляет аудиозапись и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов, или его представитель вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов.

9. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным претендентам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

§ 27. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия заказчика рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с §11 Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками.

3. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией заказчика принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией заказчика принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены §12 Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании

членами комиссии заказчика и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать:

- сведения о месте проведения заседания комиссии;
- дату подписания протокола;
- сведения о количестве поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, дату и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе;
- результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе: решения о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса или об отказе в допуске в отношении каждого претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе; количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

– причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

5. По итогам рассмотрения заявок всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, сообщается о принятом в отношении них решении по электронной почте (факсу).

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претенденту, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением претендента, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8. В случаях, когда конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия закупки.

9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в обязательном порядке передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений п.4 §29 Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную

в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, ему не возвращаются, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

§ 28. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия заказчика осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией заказчика в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией в соответствии с требованиями настоящего параграфа Положения.

3. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием не менее чем двух критериев (одним из которых должна быть «цена договора» («цена за единицу товара, работы, услуги») из возможных критериев оценки, перечисленных ниже, в том числе с учетом предельных размеров их значимости:

– цена договора, цена единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении конкурса извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги – значимость критерия оценки не менее 15%;

– функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров – значимость критерия оценки не более 50%;

– качество работ, услуг – значимость критерия оценки не более 50%;

– опыт, репутация участника конкурса – значимость критерия оценки не более 30%;

– обеспеченность участника конкурса производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора – значимость критерия оценки не более 30%;

– расходы на эксплуатацию товаров – значимость критерия оценки не более 20%;

– расходы на техническое обслуживание товаров – значимость критерия оценки не более 20%;

– сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – значимость критерия оценки не более 50%;

– срок представления гарантии качества товаров, работ, услуг – значимость критерия оценки не более 30%;

– объем представления гарантий качества товаров, работ, услуг – значимость критерия оценки не более 30%.

Значимость критериев определяется в процентах. Суммарная значимость используемых при оценке заявок критериев оценки заявок должна составлять 100%.

4. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

5. Для оценки заявки участника конкурса осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг конкретной заявки рассчитывается путем сложения рейтингов, присваиваемых комиссией заказчика данной заявке по каждому критерию оценки, установленному в конкурсной документации.

6. Рейтинг по критерию оценки представляет собой оценку в баллах, присваиваемых комиссией заказчика заявке по критерию оценки, установленному в конкурсной документации,

умноженных на коэффициент значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости критерия оценки, равный значимости соответствующего критерия оценки в процентах, деленной на 100.

7. Присуждение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такой же итоговый рейтинг.

8. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" (цена единицы товара, работы, услуги) в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен единиц товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации).

9. Оценка заявок по критерию "цена договора" (цена единицы товара, работы, услуги).

Баллы, присуждаемые заявке по критерию "цена договора" (цена единицы товара, работы, услуги), определяются по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i	баллы, присуждаемые i-й заявке по указанному критерию
A_{\max}	начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен единиц товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации)
A_i	предложение i-го участника закупки по цене договора (по сумме цен единиц товара, работы, услуги)

Для расчета рейтинга заявки полученные баллы заявки умножаются на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена единицы товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен единиц товара, работы, услуги). Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

10. Оценка заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров".

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в конкурсной документации, в отношении товара, являющегося предметом открытого конкурса.

Для оценки заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Баллы, присуждаемые заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара баллы, присуждаемые i-й заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров", определяются по формуле:

$$Rb_i = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik},$$

где:

Rb_i	баллы, присуждаемые i-й заявке по указанному критерию
B_{ik}	значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств)

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)). Для расчета рейтинга заявки полученные баллы заявки умножаются на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров" заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров" заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

11. Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг".

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в конкурсной документации.

Для оценки заявок по критерию "качество работ, услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации должна составлять 100 баллов.

Баллы, присуждаемые заявке по критерию "качество работ, услуг", определяются как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей баллы, присуждаемые i-й заявке по критерию "качество работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rs_i = S_{i1} + S_{i2} + \dots + S_{ik},$$

где:

Rs_i	баллы, присуждаемые i-й заявке по указанному критерию
S_{ik}	

i S k	значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей
-------------------	---

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю). Для расчета рейтинга заявки полученные баллы заявки умножаются на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг.

12. Оценка заявок по критерию "опыт, репутация участника конкурса".

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяются в конкурсной документации.

Для оценки заявок по критерию "опыт, репутация участника конкурса" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации должна составлять 100 баллов.

Баллы, присуждаемые заявке по критерию "опыт, репутация участника конкурса", определяются как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей баллы, присуждаемые i -й заявке по критерию "опыт, репутация участника конкурса", определяются по формуле:

$$Rr_i = R_{i1} + R_{i2} + \dots + R_{ik}$$

где:

Rr_i	баллы, присуждаемые i -й заявке по указанному критерию
i R k	значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю). Для расчета рейтинга заявки полученные баллы заявки умножаются на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

Комиссия при оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с данным критерием вправе оценивать:

- имеющийся у участника конкурса опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету конкурса;

- отсутствие у участника конкурса судебных разбирательств в арбитражных судах, связанных с неисполнением (ненадлежащим исполнением) участником конкурса договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичным предмету конкурса;

- наличие у участника конкурса положительных отзывов со стороны заказчиков по договорам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету конкурса.

При оценке заявок по критерию "опыт, репутация участника конкурса" наибольшее

количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по опыту, репутации участника конкурса.

13. Оценка заявок по критерию "обеспеченность участника конкурса производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора".

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяются в конкурсной документации.

Для оценки заявок по критерию "обеспеченность участника конкурса производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации должна составлять 100 баллов.

Баллы, присуждаемые заявке по критерию "обеспеченность участника конкурса производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора", определяются как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей баллы, присуждаемые i -й заявке по критерию "обеспеченность участника конкурса производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора", определяются по формуле:

$$R_{oi} = O_{i1} + O_{i2} + \dots + O_{ik}$$

где:

R_{oi}	баллы, присуждаемые i -й заявке по указанному критерию
i	значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей
O_{ik}	
k	

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю). Для расчета рейтинга заявки полученные баллы заявки умножаются на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию "обеспеченность участника конкурса производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора" наибольшее количество баллов присваивается заявке с наибольшей и/или наилучшей обеспеченностью участника конкурса производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, задействованными в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, являющихся предметом договора.

14. Оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товаров" может производиться при поставке товаров.

Для определения баллов заявки по критерию "расходы на эксплуатацию товаров" в конкурсной документации устанавливаются:

- а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим

эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара, который для оценки по указанному критерию составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах), который для оценки по указанному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации, при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Баллы, присуждаемые i -й заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товаров", определяются по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_i - D_{\max}}{D_{\max}} \times 100,$$

где:

Rd_i	баллы, присуждаемые i -й заявке по указанному критерию
D_{\max}	максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в конкурсной документации
D_i	предложение i -го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара

В целях оценки предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается 100 баллов.

Для расчета рейтинга заявки полученные баллы заявки умножаются на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товаров" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен единиц товара, установленных в конкурсной документации), исполнение договора в части условий по расходам на эксплуатацию товара осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, в рамках цены указанного договора. Критерий "расходы на эксплуатацию товаров" в таком случае не применяется.

15. Оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товаров".

Для определения баллов заявки по критерию "расходы на техническое обслуживание товаров" в конкурсной документации устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок технического обслуживания товара, который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации, при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается;

г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Баллы, присуждаемые i-й заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товаров", определяются по формуле:

$$Re_i = \frac{E_{\max} - E_i}{E_{\max}} \times 100,$$

где:

Re_i	баллы, присуждаемые i-й заявке по указанному критерию
E_{\max}	максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара, установленная в конкурсной документации
E_i	предложение i-го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание товара

В целях оценки предложений в заявках со стоимостью расходов на техническое обслуживание товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на техническое обслуживание товара, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается 100 баллов.

Для расчета рейтинга заявки полученные баллы заявки умножаются на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товаров" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (сумму начальных (максимальных) цен единиц товара, установленных в конкурсной документации), исполнение договора в части условий по расходам на техническое обслуживание товара осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, в рамках цены данного договора. Критерий "расходы на техническое обслуживание товаров" в данном случае не применяется.

16. Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг».

В рамках данного критерия оценивается срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо несколько сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары, выполнить работы, оказать услуги.

Для определения баллов заявки по критерию "сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг" в Информационной карте конкурса устанавливается единица измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

В случае применения одного срока (периода) поставки товаров, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при этом минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг баллы, присуждаемые i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг", определяются по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i	баллы, присуждаемые i-й заявке по указанному критерию
F_{\max}	максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора
F_{\min}	минимальный срок поставки товаров, - выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора
F_i	предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг баллы, присуждаемые i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг", определяются по формуле:

$$(F_{\max} - F_i) + (F_{\max} - F_i) + \dots + (F_{\max} - F_i)$$

$$Rf_i = \frac{\text{пер1} \quad \text{пер1} \quad \text{пер2} \quad \text{пер2} \quad \text{перк} \quad \text{перк}}{\text{max} \quad \text{min} \quad \text{max} \quad \text{min} \quad \text{max} \quad \text{min}} \times 100,$$

$$(F_{\text{пер1}} - F_{\text{пер1}}) + (F_{\text{пер2}} - F_{\text{пер2}}) + \dots + (F_{\text{перк}} - F_{\text{перк}})$$

где:

Rf_i	баллы, присуждаемые i-й заявке по указанному критерию
$\text{max} F_{\text{перк}}$	максимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по k-му сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора
$\text{min} F_{\text{перк}}$	минимальный срок выполнения работ, оказания услуг по k-му сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора
F_i	предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора

Для расчета рейтинга заявки полученные баллы заявки умножаются на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по всем срокам (периодам) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке на участие в конкурсе.

17. В рамках критерия "срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг" оценивается срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товаров, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

Для определения баллов заявки по критерию "срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Баллы, присуждаемые i -й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг", определяются по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

Rg_i	баллы, присуждаемые i -й заявке по указанному критерию
G_{\min}	минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации
G_i	предложение i -го участника по сроку гарантии качества товаров, работ, услуг

В целях оценки предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается 100 баллов.

Для расчета рейтинга заявки полученные баллы заявки умножаются на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

В случае применения для оценки заявок критерия "срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг" критерий "объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг" не применяется.

18. В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товаров, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

Для определения баллов заявки по критерию "объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг не устанавливается.

Баллы, присуждаемые i-й заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг", определяются по формуле:

$$R_{hi} = \frac{N_i - N_{\min}}{N_{\min}} \times 100,$$

где:

R_{hi}	баллы, присуждаемые i-й заявке по указанному критерию
N_{\min}	Минимальный объем гарантий качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации
N_i	Предложение i-го участника закупки по объему гарантии качества товаров, работ, услуг

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается 100 баллов.

Для расчета рейтинга заявки полученные баллы заявки умножаются на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

В случае применения для оценки заявок критерия "объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг" критерий "срок предоставления гарантии качества работ, услуг" не применяется.

19. В процессе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией заказчика ведется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте проведения заседания комиссии;
- о дате подписания протокола;
- о количестве поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках конкурса;
- порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса;

– результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

– причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии заказчика и заказчиком в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

20. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено проведение процедуры переторжки, заказчик передает победителю конкурса проект договора с учетом результатов переторжки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок по итогам процедуры переторжки.

21. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

§ 29. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.16 §25, п.9 §27, п.20 §28 Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

Победитель открытого конкурса либо иной участник конкурса, с которым заключается договор, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено документацией о закупке, не позднее пяти рабочих дней со дня передачи ему заказчиком проекта договора.

В случае, если в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" заключение договора, на право заключения которого проводится открытый конкурс, является для заказчика крупной сделкой, то такой договор заключается в течение 5 (пяти) дней после получения заказчиком согласия собственника его имущества в лице Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, но не ранее срока, установленного п.11 §9 Положения, и не позднее чем через 5 (пять) месяцев со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п.3 §9 Положения. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от

заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным Положением, или уклонения победителя конкурса и (или) участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, с учетом результатов процедуры переторжки в случае её проведения. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

4. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи заказчику в залог денежных средств на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных способов определяется таким участником самостоятельно.

5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

§ 30. Особенности проведения закрытого конкурса

1. При проведении закрытого конкурса применяются положения и требования к проведению открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим параграфом.

2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса, конкурсная документация и их изменения, а также разъяснения извещения, конкурсной документации не подлежат публикации на официальном сайте.

3. При проведении закрытого конкурса заказчик не позднее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением и конкурсной документацией, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого конкурса на право заключения договора на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п.3 §21 Положения.

4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

5. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении извещения, положений конкурсной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений извещения, конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

6. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе определяется конкурсной документацией. Протокол вскрытия конвертов с заявками на

участие в закрытом конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания соответствующего протокола, направляет копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, направляет копии такого протокола участникам конкурса.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию на официальном сайте.

§ 31. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки в установленном Положением порядке, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

Раздел 3. ЗАКУПКА СПОСОБОМ АУКЦИОНА

§ 32. Аукцион

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, либо начальной (максимальная) цены единицы товара, работы, услуги, указанных в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"), за исключением проведения аукциона в порядке, указанном в п.4 § 39 Положения, при котором победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Аукцион проводится в электронной форме. Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Положением, документацией об аукционе в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации о закупке в случаях, предусмотренных Положением, а также платы за участие в аукционе, установленной договором с оператором электронной площадки.

4. При проведении аукциона используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке – цена договора.

§ 33. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного п.1 настоящего параграфа Положения размещения.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, установленные п.6 §13 Положения, а также дата и время проведения аукциона (днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после даты рассмотрения заявок на участие в аукционе).

4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене размещается на официальном сайте в день принятия этого решения. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, прекращается в течение срока, определённого регламентом электронной площадки со дня принятия решения об отмене проведения аукциона.

5. Особенности размещения извещения о проведении аукциона, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, исполнения решения об отмене проведения аукциона могут быть установлены регламентом электронной площадки.

§ 34. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Документация об аукционе размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона.

3. Документация об аукционе должна содержать сведения, установленные п.7 §13 Положения, а также срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

4. Документация об аукционе также может включать иные сведения об аукционе, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.

2) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию, цены единицы работ, услуг – в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

3) изображение товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении;

4) место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра претендентами образца или макета товара, на поставку которого размещена закупка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе;

5) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

6) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора;

7) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

8) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с п.9 §37 Положения;

9) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

11) порядок заключения договора по итогам закупки; срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

5. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

6. В случае принятия заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается закупка, заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра претендентами указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

§ 35. Порядок предоставления документации об аукционе

1. Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте и сайте электронной площадки в срок, предусмотренный п.1 §33 Положения. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе по электронной почте, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе по электронной почте. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе по электронной почте осуществляется без взимания платы.

3. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном п.2 настоящего параграфа Положения.

§ 36. Разъяснение положений извещения, документации об аукционе и внесение в них изменений

1. При проведении аукциона переговоры заказчика или членов комиссии заказчика с претендентами не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам претендентов в порядке, предусмотренном настоящим параграфом Положения.

2. Любой претендент на участие в закупке, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить через функционал электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении извещения, положений документации об аукционе. При этом такой претендент вправе направить не более чем три запроса о разъяснении в отношении одного аукциона. Оператор электронной площадки направляет поступивший запрос заказчику.

3. В течение двух рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в п.2 настоящего параграфа Положения запроса заказчик осуществляет разъяснение и размещает такое разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил к

заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

§ 37. Заявка на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте на участие в закупке, подавшем такую заявку:

а) анкету претендента по форме, предусмотренной документацией об аукционе, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице претендента (ФИО, телефон), вид системы налогообложения, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью (при наличии) претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) декларация, подтверждающая соответствие претендента требованиям, установленным пп. 2-4 п.1 §11 Положения

д) копии учредительных документов претендента (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, претендент представляет соответствующее письмо/уведомление.

2) заявку на участие в аукционе по форме, предусмотренной документацией об аукционе, содержащей в том числе предложение по цене договора (цене лота), цене единицы товара,

работы, услуги в случае установления последних в документации об аукционе.

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), о количественных и качественных характеристиках товара, сведения о качестве работ, услуг, а в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам по форме, предусмотренной документацией об аукционе.

4) документы, копии документов, подтверждающие соответствие претендента на участие в закупке установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, обязанность предоставления которых предусмотрена в документации об аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, и такие требования установлены в документации об аукционе;

б) документы, подтверждающие обладание претендентом исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и такие требования установлены в документации об аукционе.

в) иные документы, предусмотренные документацией (извещением) о закупке.

3. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара. Претенденты вправе предоставить любые другие документы на свое усмотрение, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

4. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в аукционе альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных заказчиком.

5. Представление документов с отклонением от установленных в документации об аукционе форм будет расценено комиссией заказчика как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

6. Претендент подает заявку на участие в аукционе в форме электронного документа в соответствии с требованиями регламента электронной площадки и документации об аукционе.

7. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8. Прием и регистрация заявок, отзыв заявок осуществляются посредством функционала электронной площадки, порядок определяется регламентом электронной площадки.

9. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, блокирование в отношении денежных средств таких претендентов, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, прекращается в сроки, определенные регламентом электронной площадки.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

11. В случаях, когда аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в аукционе, заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия закупки.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном

Положением и документацией об аукционе. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом п.5 §40 Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13. Особенности подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе, а также особенности проведения аукциона устанавливаются регламентом работы электронной площадки и документацией об аукционе.

§ 38. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

1. Комиссия заказчика рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с §11 Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десяти) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией заказчика принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией заказчика принимается решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены §12 Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией заказчика и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать:

- сведения о месте проведения заседания комиссии;
- дату подписания протокола;
- сведения о количестве поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, дату и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе;
- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе: решения о допуске к участию в аукционе и о признании участником аукциона или об отказе в допуске в отношении каждого претендента, подавшего заявку на участие в аукционе; количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует такая заявка;
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте и сайте электронной площадки в течение трех дней со дня его подписания.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе

принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В таком случае заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия закупки. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота.

7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, претендентов, подавших заявки на участие в аукционе и не допущенных к участию в аукционе, прекращается в сроки, определенные регламентом электронной площадки со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о признании участником аукциона которого принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в обязательном порядке передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

§ 39. Порядок проведения процедуры аукциона

1. Аукцион проводится оператором электронной площадки путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанных в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», за исключением случая, предусмотренного п.4 настоящего параграфа Положения, в порядке, установленном в документации об аукционе и регламенте электронной площадки.

2. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. «Шаг аукциона», порядок его установления определяется регламентом электронной площадки.

3. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Правила подачи предложений о цене договора определяются регламентом электронной площадки.

4. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора в порядке, определяемом регламентом электронной площадки.

5. В случае, если в течение времени, отведенного регламентом электронной площадки, на подачу предложений о цене договора ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. Договор по итогам такого аукциона заключается с участником аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на

участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации об аукционе.

6. По итогам проведения аукциона оператор электронной площадки в срок, определенный регламентом электронной площадки, размещает на электронной площадке и официальном сайте протокол проведения аукциона.

7. На основании протокола проведения аукциона комиссия заказчика в течение одного рабочего дня составляет и подписывает всеми присутствующими членами комиссией заказчика и заказчиком протокол подведения итогов, в котором определяет победителя аукциона, либо лицо, с которым заключается договор, и в который включаются следующие сведения:

- о месте проведения заседания комиссии;
- о дате подписания протокола;
- о количестве поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках аукциона;
- порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений участников аукциона в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников аукциона;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте и электронной площадке в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе, блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, участников аукциона, которые признаны участниками аукциона, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, прекращается в сроки, определенные регламентом электронной площадки со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов.

9. В случае, если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. Договор заключается с таким единственным участником аукциона.

10. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола итогов передает победителю аукциона, либо лицу, с которым должен быть заключен договор, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником при проведении аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

§ 40. Заключение договора по результатам проведения аукциона

1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, с которым должен быть заключен договор в соответствии с Положением, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или иной участник, с которым должен быть заключен договор, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Победитель аукциона либо иной участник закупки, с которым заключается договор, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено документацией об аукционе, не позднее пяти рабочих дней со дня передачи ему заказчиком проекта договора.

В случае, если в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" заключение договора, на право заключения которого проводится аукцион, является для заказчика крупной сделкой, то такой договор заключается в течение 5 (пяти) дней после получения заказчиком согласия собственника его имущества в лице Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, но не ранее срока, установленного п.11 §9 Положения, и не позднее чем через 5 (пять) месяцев со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов.

3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, которому присвоен второй номер. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, которому присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.3 §9 Положения. При этом заключение договора для участника аукциона, которому присвоен второй номер является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, которому присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался в соответствии с п.3 §9 Положения от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, которому присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, которому присвоен второй номер, по цене, предложенной таким участником.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи заказчику в залог денежных средств на расчетный счет, указанный в документации об аукционе, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных способов определяется таким участником самостоятельно.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, победителем аукциона прекращается в сроки, определенные регламентом электронной площадки со дня заключения с ним договора. Блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, прекращается в сроки, определенные регламентом электронной площадки со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

§ 41. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона или иным участником аукциона в установленном Положением порядке заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона.

Раздел 4. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

§ 42. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Закупки могут проводиться в форме запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает десять миллионов рублей.

3. Запрос предложений проводится в электронной форме. Проведение запроса предложений обеспечивается оператором электронной площадки на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Положением, документацией запроса предложений в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление документации о закупке в случаях, предусмотренных Положением, а также платы за участие в запросе предложений, установленной договором с оператором электронной площадки.

§ 43. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного п.1 настоящего параграфа Положения размещения.

3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, установленные п.6 §13 Положения.

4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене размещается на официальном сайте в день принятия этого решения. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, прекращается в течение срока, определённого регламентом электронной площадки со дня принятия решения об отмене проведения запроса предложений.

5. Особенности размещения извещения о проведении запроса предложений, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, исполнения решения об отмене проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.

§ 44. Документация о запросе предложений

1. Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Документация о запросе предложений размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

3. Документация о запросе предложений должна содержать сведения, установленные п.7 §13 Положения, а также срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

4. Документация о запросе предложений также может включать иные сведения о запросе предложений, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.

2) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию, цены единицы работ, услуг – в случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

3) изображение товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации о запросе предложений содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении;

4) место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра претендентами образца или макета товара, на поставку которого размещена закупка, в случае, если в документации о запросе предложений содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, и такой образец или макет не может быть приложен к документации о запросе предложений;

5) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

6) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора;

7) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

8) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствии с п.9 §47 Положения;

9) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

11) порядок заключения договора по итогам закупки; срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.

5. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

6. В случае принятия заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается закупка, заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации о запросе предложений, организует проведение осмотра претендентами указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые два рабочих дня с даты размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте, но не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

§ 45. Порядок предоставления документации о запросе предложений

1. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений на официальном сайте и сайте электронной площадки в срок, предусмотренный п.1 §43 Положения. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений и документацию лицам, которые удовлетворяют установленным требованиям к претендентам и способны, по мнению заказчика, осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки.

3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе по электронной почте, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о запросе предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о запросе предложений предоставляется в письменной форме после внесения платы за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений по электронной почте. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о запросе предложений по электронной почте осуществляется без взимания платы.

4. Документация о запросе предложений, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации о запросе предложений, предоставляемой в порядке, установленном п.3 настоящего параграфа Положения.

§ 46. Разъяснение положений извещения, документации о запросе предложений и внесение в них изменений

1. При проведении запроса предложений переговоры заказчика или членов комиссии заказчика с претендентами не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам претендентов в порядке, предусмотренном настоящим параграфом Положения.

2. Любой претендент на участие в закупке, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить через функционал электронной площадки, на которой планируется проведение запроса предложений, запрос о разъяснении извещения, положений документации о запросе предложений. При этом такой претендент вправе направить не более чем три запроса о разъяснении в отношении одного запроса предложений. Оператор электронной площадки направляет поступивший запрос заказчику.

3. В течение двух рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в п.2 настоящего параграфа Положения запроса заказчик размещает разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

§ 47. Заявка на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений претендент подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.

2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте на участие в закупке, подавшем такую заявку:

а) анкету претендента по форме, предусмотренной документацией о запросе предложений, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице претендента (ФИО, телефон), вид системы налогообложения, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте, извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте, извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за два месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью (при наличии) претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) декларация, подтверждающая соответствие претендента требованиям, пп. 2-4 п.1 §11 Положения;

д) копии учредительных документов претендента (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, претендент представляет соответствующее письмо/уведомление.

2) заявку на участие в запросе предложений по форме, предусмотренной документацией о запросе предложений, содержащей в том числе предложение по цене договора (цене лота), цене единицы товара, работы, услуги в случае установления последних в документации о запросе предложений;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), о количественных и качественных характеристиках товара, сведения о качестве работ, услуг, а в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам по форме, предусмотренной документацией о запросе предложений;

4) сведения и документы, подтверждающие квалификацию претендента: его опыт и репутацию, обеспеченность претендента производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для выполнения

работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в случае если в документации о запросе предложений установлен один или несколько таких критериев оценки заявок на участие в запросе предложений - по формам, установленным в документации о запросе предложений (непредставление сведений и документов, подтверждающих квалификацию претендента, по критериям оценки заявок не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений);

5) в случае, если предметом закупки является поставка товаров - обоснование предлагаемой цены договора, если претендент предложил цену договора, сумму цен единиц товара, (при установлении таковой в документации о запросе предложений), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, суммы начальных (максимальных) цен единиц товара. Обоснование предлагаемой цены договора может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у претендента, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность претендента осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае невыполнения таким претендентом данного требования или признания комиссией заказчика предложенной цены необоснованной такой претендент не допускается до участия в запросе предложений. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

б) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений, обязанность предоставления которых предусмотрена в документации о запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, и такие требования установлены в документации о запросе предложений;

б) документы, подтверждающие обладание претендентом исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и такие требования установлены в документации о запросе предложений;

в) иные документы, предусмотренные документацией (извещением) о закупке.

3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара. Претенденты вправе предоставить любые другие документы на свое усмотрение, если иное не предусмотрено документацией о запросе предложений.

4. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в запросе предложений альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных заказчиком.

5. Представление документов с отклонением от установленных в документации о запросе предложений форм будет расценено комиссией заказчика как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

6. Претендент подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа в соответствии с требованиями регламента электронной площадки и документации о запросе предложений.

7. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

8. Прием и регистрация заявок, отзыв и изменение заявок осуществляются исключительно посредством функционала электронной площадки, порядок определяется регламентом электронной площадки. При проведении запроса предложений подача заявок на участие в запросе предложений, изменение и отзыв поданных заявок на участие в запросе предложений непосредственно на процедуре открытия доступа к заявкам не предусмотрены.

9. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование

обеспечения заявки на участие в запросе предложений, блокирование в отношении денежных средств таких претендентов, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, прекращается в сроки, определенные регламентом электронной площадки.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.

В случаях, когда запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик вправе изменить условия закупки.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением и документацией о запросе предложений. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе предложений передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений. При этом договор заключается с учетом п.4 §51 Положения на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

12. Особенности подачи и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, а также особенности проведения запроса предложений устанавливаются регламентом работы электронной площадки и документацией о запросе предложений.

§ 48. Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в документации о запросе предложений, в порядке и в соответствии с процедурами, которые установлены в Положении для вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссией заказчика открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов (далее – открытие доступа к заявкам).

2. Протокол открытия доступа к заявкам ведется комиссией заказчика и оформляется в порядке, установленном Положением для протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Данный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в день открытия доступа к заявкам и размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

§ 49. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия заказчика рассматривает заявки на участие в запросе предложений на

соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с §11 Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 2 (два) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией заказчика принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией заказчика принимается решение о допуске претендента к участию в запросе предложений и о признании претендента, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого претендента к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены §12 Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется комиссией заказчика и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать:

- сведения о месте проведения заседания комиссии;
- дату подписания протокола;
- сведения о количестве поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, дату и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения о претендентах, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе: решения о допуске к участию в запросе предложений и о признании участником запроса предложений или об отказе в допуске в отношении каждого претендента, подавшего заявку на участие в запросе предложений; количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует такая заявка;
- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте и сайте электронной площадки в течение трех дней со дня его подписания.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех претендентов, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В таком случае заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик вправе изменить условия закупки. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, претендентов, подавших заявки на участие в запросе предложений и не допущенных к участию в запросе предложений, прекращается в сроки, определенные регламентом электронной площадки со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о признании участником запроса предложений только одного претендента, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе предложений

предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о признании участником запроса предложений которого принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота. Заказчик в течение трех дней со дня подписания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в обязательном порядке передает такому участнику запроса предложений проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений, или по согласованной с указанным участником запроса предложений и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

§ 50. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия заказчика осуществляет оценку и сопоставление заявок участников запроса предложений.

2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией заказчика в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений в соответствии с требованиями §28 Положения.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией заказчика каждой заявке участников запроса предложений относительно других заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся предложения, наилучшим образом удовлетворяющие потребности заказчика, (присвоен наибольший итоговый рейтинг) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5. В процессе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией заказчика ведется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте проведения заседания комиссии;
- о дате подписания протокола;
- о количестве поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках запроса предложений;
- порядковые номера заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений участников запроса предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников запроса предложений;

– результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

– причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии заказчика и заказчиком в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. В случае, если в документации о запросе предложений предусмотрено проведение процедуры переторжки, заказчик передает победителю запроса предложений проект договора с учетом результатов переторжки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок по итогам процедуры переторжки.

7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, участников запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями запроса предложений, за исключением участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, прекращается в сроки, определенные регламентом электронной площадки со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

§ 51. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

1. В случае, если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым заключатся договор в соответствии с Положением, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.11 §47, п.8 §49 или п.6 §50 Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

Победитель запроса предложений либо иной участник запроса предложений, с которым заключается договор, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено документацией о закупке, не позднее пяти рабочих дней со дня передачи ему заказчиком проекта договора.

В случае, если в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" заключение договора, на право заключения которого проводится запрос предложений, является для заказчика крупной сделкой, то такой договор заключается в течение 5 (пяти) дней после получения заказчиком согласия собственника его имущества в лице Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, но не ранее срока, установленного п.11 §9 Положения, и не позднее чем через 5 (пять) месяцев со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

2. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер. Заказчик заключает договор с участником

запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем запроса предложений в случаях, предусмотренных п.3 §9 Положения. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются. В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным Положением, или уклонения победителя запроса предложений и (или) участника запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора запрос предложений признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений, в документации запроса предложений, с учетом результатов процедуры переторжки в случае её проведения. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

4. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи заказчику в залог денежных средств на расчетный счет, указанный в документации о запросе предложений, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о запросе предложений. Способ обеспечения исполнения договора из указанных способов определяется таким участником самостоятельно.

5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, победителем запроса предложений прекращается в сроки, определенные регламентом электронной площадки со дня заключения с ним договора. Блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, прекращается в сроки, определенные регламентом электронной площадки со дня заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений.

§ 52. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки или с участником закупки в установленном Положением порядке, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик вправе изменить условия закупки.

Раздел 5. ЗАКУПКА СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

§ 53. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Закупки могут проводиться в форме запроса котировок, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей.

3. Запрос котировок проводится в электронной форме. Проведение запроса котировок обеспечивается оператором электронной площадки на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Положением, документацией запроса котировок в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в запросе котировок, за исключением платы за предоставление документации о закупке в случаях, предусмотренных Положением, а также платы за участие в запросе котировок, установленной договором с оператором электронной площадки.

5. При проведении запроса котировок используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке – цена договора.

§ 54. Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного п.1 настоящего параграфа Положения размещения.

3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, установленные п.6 §13 Положения, а также определена форма заявки на участие в запросе котировок и срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

4. Извещение о запросе котировок также может включать иные сведения о запросе котировок, в том числе:

1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

2) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию, цены единицы работ, услуг – в случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

3) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора;

5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается в соответствии с п.8 §56 Положения;

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

8) порядок заключения договора по итогам закупки; срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора.

5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене размещается на официальном сайте в день принятия этого решения. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, прекращается в течение срока, определённого регламентом электронной площадки со дня принятия решения об отмене проведения запроса котировок.

6. Особенности размещения извещения о проведении запроса котировок, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, исполнения решения об отмене проведения запроса котировок могут быть установлены регламентом электронной площадки.

7. К извещению о запросе котировок должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью извещения о запросе котировок.

§ 55. Разъяснение положений извещения о запросе котировок и внесение в него изменений

1. При проведении запроса котировок переговоры заказчика или членов комиссии заказчика с претендентами не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам претендентов в порядке, предусмотренном настоящим параграфом Положения.

2. Любой претендент на участие в закупке, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить через функционал электронной площадки, на которой планируется проведение запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения. При этом такой претендент вправе направить не более чем три запроса о разъяснении в отношении одного запроса котировок. Оператор электронной площадки направляет поступивший запрос заказчику.

3. В течение одного двух рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в п.2 настоящего Положения запроса заказчик размещает разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4. Разъяснения положений извещения о запросе котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

§ 56. Заявка на участие в запросе котировок

1. Для участия в запросе котировок претендент подает заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением о запросе котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте на участие в закупке, подавшем такую заявку:

а) анкету претендента по форме, предусмотренной документацией о запросе котировок, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице претендента (ФИО, телефон), вид системы налогообложения, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте, извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра

юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте, извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за два месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью (при наличии) претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) декларация, подтверждающая соответствие претендента требованиям, установленным пп. 2-4 п.1 §11 Положения;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, претендент представляет соответствующее письмо/уведомление.

2) заявку на участие в запросе котировок по форме, предусмотренной извещением о запросе котировок, содержащей в том числе предложение по цене договора (цене лота), цене единицы товара, работы, услуги в случае установления последних в документации о запросе котировок;

3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), о количественных и качественных характеристиках товара, сведения о качестве работ, услуг, а в случаях, предусмотренных документацией о запросе котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам по форме, предусмотренной документацией о запросе котировок;

4) в случае, если предметом закупки является поставка товаров - обоснование предлагаемой цены договора, если претендент предложил цену договора, сумму цен единиц товара (при установлении таковой в документации о запросе котировок), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, суммы начальных (максимальных) цен единиц товара. Обоснование предлагаемой цены договора может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у претендента, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность претендента осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае невыполнения таким претендентом данного требования или признания комиссией заказчика предложенной цены необоснованной такой претендент не допускается до участия в запросе котировок. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок, обязанность предоставления которых предусмотрена в документации о запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, и такие требования установлены в документации о запросе котировок;

б) документы, подтверждающие обладание претендентом исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и такие требования установлены в документации о запросе котировок;

в) иные документы, предусмотренные извещением о закупке.

3. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам. Не допускается включение в заявку на участие в запросе котировок альтернативных предложений по изменению условий договора, установленных заказчиком.

4. Представление документов с отклонением от установленных в извещении о запросе котировок форм будет расценено комиссией заказчика как несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным извещением о запросе котировок.

5. Претендент подает заявку на участие в запросе котировок в форме электронного документа в соответствии с требованиями регламента электронной площадки и извещения о запросе котировок.

6. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

7. Прием и регистрация заявок, отзыв и изменение заявок осуществляются исключительно посредством функционала электронной площадки, порядок определяется регламентом электронной площадки. При проведении запроса котировок подача заявок на участие в запросе котировок, изменение и отзыв поданных заявок на участие в запросе котировок непосредственно на процедуре открытия доступа к заявкам не предусмотрены.

8. Претендент, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

В случаях, когда запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия закупки.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением и извещением о запросе котировок. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением о запросе котировок, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе котировок передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора, прилагаемого к извещению о запросе котировок. При этом договор заключается с учетом п.4 §59 Положения на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении запроса котировок, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

11. Особенности подачи и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, а также особенности проведения запроса котировок устанавливаются регламентом работы электронной площадки и извещением о запросе котировок.

§ 57. Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в документации о запросе котировок, в порядке и в соответствии с процедурами, которые установлены в Положении для вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссией заказчика открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов (далее – открытие доступа к заявкам).

2. Протокол открытия доступа к заявкам ведется комиссией заказчика и оформляется в порядке, установленном Положением для протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Данный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в день открытия доступа к заявкам и размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

§ 58. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок

1. Комиссия заказчика рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе котировок, и соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с §11 Положения.

2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок не может превышать 2 (два) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией заказчика принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией заказчика принимается решение о допуске претендента к участию в запросе котировок и о признании претендента, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого претендента к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены §12 Положения.

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех претендентов, подавших заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В таком случае заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия закупки. В случае, если извещением о запросе котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в запросе котировок в отношении этого лота.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о признании участником запроса котировок только одного

претендента, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если извещением о запросе котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о признании участником запроса котировок которого принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в запросе котировок в отношении этого лота. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в обязательном порядке передает такому участнику запроса котировок проект договора, прилагаемого к извещению о запросе котировок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении запроса котировок, или по согласованной с указанным участником запроса котировок и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника запроса котировок от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

7. Комиссия заказчика осуществляет оценку и сопоставление заявок претендентов, признанных участниками запроса котировок, в случае, если участниками запроса котировок признано более одного претендента, в целях выявления предложения о наиболее низкой цене договора.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок комиссией заказчика каждой заявке участников запроса котировок относительно других заявок по мере увеличения предлагаемой цены договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится предложение о наиболее низкой цене договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие же предложения о цене договора.

9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок комиссией заказчика оформляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Протокол должен содержать:

- сведения о месте проведения заседания комиссии;
- дату подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения о претендентах, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе: решения о допуске к участию в запросе котировок и о признании участником запроса котировок или об отказе в допуске в отношении каждого претендента, подавшего заявку на участие в запросе котировок; количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о запросе котировок, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием итогового решения комиссии о присвоении заявкам порядковых номеров, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте и сайте электронной

площадки в течение трех дней со дня его подписания.

10. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок. В случае, если в извещении о запросе котировок предусмотрено проведение процедуры переторжки, заказчик передает победителю запроса котировок проект договора с учетом результатов переторжки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок по итогам процедуры переторжки.

§ 59. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

1. В случае, если победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.10 §56, п.7 §58 или п.11 §58 Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник запроса котировок, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

Победитель запроса котировок либо иной участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан передать заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено извещением о закупке, не позднее пяти рабочих дней со дня передачи ему заказчиком проекта договора.

В случае, если в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" заключение договора, на право заключения которого проводится запрос котировок, является для заказчика крупной сделкой, то такой договор заключается в течение 5 (пяти) дней после получения заказчиком согласия собственника его имущества в лице Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, но не ранее срока, установленного п.11 §9 Положения, и не позднее чем через 5 (пять) месяцев со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

2. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер. Заказчик заключает договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем запроса котировок в случаях, предусмотренных п.3 §9 Положения. При этом заключение договора для участника запроса котировок, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя запроса котировок или участника запроса котировок, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются. В случае уклонения участника запроса котировок, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся. В случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным Положением, или уклонения победителя запроса котировок и (или) участника запроса котировок, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора запрос котировок признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе котировок, в извещении запроса котировок, с учетом результатов процедуры переторжки в случае её проведения. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи заказчику в залог денежных средств на расчетный счет, указанный в извещении о запросе котировок, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном извещением о запросе котировок. Способ обеспечения исполнения договора из указанных способов определяется таким участником самостоятельно.

5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, победителем запроса котировок прекращается в сроки, определенные регламентом электронной площадки со дня заключения с ним договора. Блокирование в отношении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, прекращается в сроки, определенные регламентом электронной площадки со дня заключения договора с победителем запроса котировок или с таким участником запроса котировок.

§ 60. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. В случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки или с участником закупки в установленном Положением порядке, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия закупки.

Раздел 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

§ 61. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 №147-ФЗ «О естественных, монополиях»;

2) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

2.1) закупки энергоснабжения или электрической энергии у гарантирующего поставщика

электрической энергии;

3) закупки работы по мобилизационной подготовке в РФ;

4) закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

5) закупки товаров, работ, услуг вследствие произошедшей аварии, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, иного действия непреодолимой силы, а также в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, несчастного случая, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно с учетом затрат времени на ее проведение, в том числе в случае возникновения потребности заказчика в товарах, работах, услугах в протезно-ортопедической отрасли и реабилитационной индустрии вследствие непреодолимой силы в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы;

6) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений или запросе котировок;

7) только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений или запросе котировок, признан участником закупки;

8) конкурс, аукцион, запрос предложений или запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, либо с единственным участником аукциона, либо с иным участником закупки, с которым должен быть заключен договор в соответствии с Положением;

9) конкурс, аукцион, запрос предложений или запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или в связи с тем, что принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех претендентов, подавших заявки на участие в закупке;

10) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей;

11) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом Президента РФ или распоряжением Президента РФ;

12) закупка товаров, работ, услуг осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента РФ случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства РФ;

13) осуществляется закупка печатных и электронных изданий, услуг по подписке, предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий;

14) осуществляется закупка посещений зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

15) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

16) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), конференций, семинаров на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

17) заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или на продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности принадлежат конкретному лицу – у такого лица;

18) заключается договор для необходимого восполнения забракованных при приемке по качеству комплектующих изделий, а также изделий, вышедших из строя в процессе

изготовления, отработки, испытаний макетов, опытных образцов изделий;

19) осуществляется закупка путевок для работников и членов их семей с конкретным санаторием, профилакторием, домом отдыха и иным аналогичным местом отдыха;

20) осуществляется закупка услуг по проведению медицинского обследования сотрудников, санитарно-профилактические услуги;

21) необходимости проведения дополнительной закупки товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика) по ранее заключенному по итогам торгов договору и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации, или для обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, услугами или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией, а также если замена конкретного поставщика потребует внесения изменений в техническую документацию изделия;

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), указанного в конструкторской документации, и смена поставщика невозможна согласно условиям конструкторской документации;

23) осуществляется закупка преподавательских, экспертных, консультационных, юридических и нотариальных услуг, услуг в сфере метрологии, стандартизации, сертификации, технической инвентаризации и технического учета, проведения лабораторных испытаний, лабораторно-инструментальных исследований, анализов, лабораторного контроля, услуг по проверке и ремонту средств измерений, проведению спецоценки условий труда;

24) осуществляется закупка финансовых услуг, услуг по предоставлению банковских гарантий;

25) возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

26) осуществляется закупка товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

27) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников заказчика, (семинары, конференции, дополнительное профессиональное образование);

28) заключается договор на поставку нефтепродуктов по пластиковым картам или топливным талонам через систему безналичных расчетов на АЗС;

29) приобретения транспортных средств и дополнительного оборудования к ним;

30) приобретения услуг по установке, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов, а также услуг по их техническому обслуживанию и ремонту;

31) заключается договор на поставку, ремонт и техническое обслуживание оргтехники, электронно-вычислительных машин и используемого вместе с ними периферийного оборудования, заправку картриджей;

32) осуществляется закупка на поставку хозяйственных и канцелярских товаров для нужд предприятия (бумаги, канцелярских товаров, хозяйственного инвентаря, хозяйственных товаров, мобильных карт, посадочного материала, ГСМ, спецодежды, услуг прачечной и т.д.)

33) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в том числе технических средств реабилитации и комплектующих для изготовления протезно-ортопедических изделий, в связи с чем, применение других форм закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

34) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежит определенному поставщику (подрядчику, исполнителю) в протезно-ортопедической области и реабилитационной индустрии;

35) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

36) осуществляется закупка комплектующих и товаров протезно-ортопедической области и

реабилитационной индустрии по индивидуальным заказам с учетом учета физиологических особенностей потребителя;

37) осуществляется закупка услуг поставщика (подрядчика, исполнителя) или его единственного дилера по гарантийному и текущему обслуживанию товара (результата работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) ранее и выбор иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

38) закупка товаров (работ, услуг) основывается на договоре, который обрел и не утратил юридической силы до даты утверждения Положения;

39) в случае исполнения обязательств по государственным контрактам (договорам), заключенным заказчиком на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств.

40) закупка товаров для построения и организации розничной торговой сети заказчика, направленная на расширение ассортимента продукции и повышение объемов продаж, в том числе закупка товаров по индивидуальным заказам.

41) осуществляется закупка на оказание услуг по приему и сдаче биологических отходов для дальнейшей утилизации, исследованию объектов внешней среды, вывозу мусора;

42) приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов, телерадиопрограмм;

43) приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

44) приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта заказчика или информационных сайтов в интересах заказчика.

45) приобретаются услуги в сфере обеспечения безопасности (услуги в области охраны, пожарной безопасности);

46) заключаются гражданско-правовые договоры с физическими лицами, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;

47) заключаются договоры на изготовление и размещение рекламы и рекламной продукции;

48) заключается договор с оператором электронной площадки;

49) заключается договор аренды помещений, земельного участка;

50) заключается договор на оказание услуг по предоставлению стационарной телефонной связи и сотовой связи, а также предоставлению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», закупка почтовых, курьерских услуг;

51) заключается договор на техническое обслуживание узла учета тепла, ККМ, лифтов;

52) заключается договор страхования (в том числе сотрудников, транспорта, ответственности, и иных объектов страхования Заказчика, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

53) закупка работ и услуг по дератизации, дезинсекции, дезинфекции;

54) заключается договор на услуги по обеспечению питания инвалидов стационара и сотрудников заказчика (в т.ч. закупка продуктов питания для приготовления блюд, согласно утвержденному меню для пациентов стационара, сотрудников);

55) осуществляется закупка необходимых товаров, расходных материалов, работ, услуг для функционирования стационара;

56) осуществляется закупка лекарственных средств, перевязочного материала, дезинфицирующих средств, различных ТСР для нужд стационара;

57) заключается договор на услуги по передаче и обработке фискальных данных.

58) в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя торгов от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных соответственно п.3 §29, п.4 §40, п.3 §51 и п.3 §59 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных §9 Положения. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по

такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг уменьшаются с учетом количества уже поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

3. Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим параграфом, без учета стоимости закупки, за исключением закупки в соответствии с подпунктом 10 пункта 2, для которой установлена предельная цена.

4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком на основании заявки-обоснования закупки, представленной сотрудником ответственного структурного подразделения. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает непосредственно руководитель заказчика, уполномоченное им лицо или созданная по решению заказчика комиссия.

5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не может быть осуществлена с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном статьей 5 223-ФЗ.

Раздел 7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 62. Вступление в силу Положения

1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

2. В случае внесения изменений в Положение, такое измененное Положение подлежит размещению на официальном сайте в сроки, предусмотренные 223-ФЗ.

§ 63. Действие Положения во времени

1. Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой заказчиком товаров, работ, услуг, возникшим после его вступления в силу, и распространяется на отношения с третьими лицами с даты его размещения на официальном сайте.

2. Отдельные требования Положения в отношении проведения торгов на электронных площадках, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными 44-ФЗ и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также положения о специальном банковском счете применяются к закупкам, извещения об осуществлении которых размещены на официальном сайте, либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования электронных площадок, отобранных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.06.2018 № 656 "О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки". До этого времени торги в электронной форме обеспечиваются оператором электронной площадки на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, отобранной заказчиком, а обеспечение заявки на участие в торгах в электронной форме предоставляется претендентом путем внесения денежных средств на счет оператора электронной площадки, открытый в банке.

ФОРМА

**Декларация о соответствии претендента
критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование претендента)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____.
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<1>:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам)	да (нет)		

	соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятия		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятия		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах	да (нет)		

	партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

Должность

Подпись

ФИО

М.П.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Код ОКДП 2	Наименование
1	32.50.23	Части и принадлежности протезов и ортопедических приспособлений
2	15	Кожа и изделия из кожи