

**Акционерное общество**  
**«Московское протезно-ортопедическое предприятие»**  
**(АО «Московское ПрОП»)**

**ПРИКАЗ**

02.10.2023

№ 482

Москва

**Об утверждении Плана мероприятий АО «Московское ПрОП»  
по противодействию коррупции на 2023-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях реализации мероприятий антикоррупционной политики АО «Московское прОП»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий АО «Московское ПрОП» по противодействию коррупции на 2023-2024 годы (далее – План).
2. Утвердить прилагаемую форму Отчета филиала АО «Московское ПрОП» по противодействию коррупции об исполнении Плана мероприятий АО «Московское ПрОП» по противодействию коррупции на 2023-2024 годы (далее– Отчет).
3. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное выполнение мероприятий в соответствии с Планом.
4. Управляющим филиалами, и.о. управляющих филиалами:
  - 4.1. Обеспечить исполнение мероприятий Плана в филиале.
  - 4.2. Ознакомить работников филиала с Планом под роспись.
  - 4.3. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации ознакомление лиц с Планом под роспись при трудоустройстве в филиал.
  - 4.4. Обеспечить ежеквартально не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным предоставление Отчета в Отдел кадров Департамента правовой и кадровой работы на электронную почту ok@mpror.ru в форме электронного образа копии Отчета в формате pdf, а также текста Отчета в формате word.
  - 4.5. Обеспечить хранение Отчета в филиале.

5. Начальнику Отдела кадров Департамента правовой и кадровой работы Макогоновой О.О.:

5.1. Ознакомить работников структурных подразделений Общества (кроме филиалов) с Планом под роспись.

5.2. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации ознакомление лиц с Планом под роспись при трудоустройстве в Общество (кроме филиалов).

5.3. Контролировать предоставление Отчетов управляющими филиалами в соответствии с настоящим приказом.

5.4. Обеспечить систематизацию и анализ сведений по Отчетам филиалов.

5.5. Обеспечить своевременное составление годового Отчета Общества об исполнении Плана.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Б.Н. Хубутя

УТВЕРЖДЕН

приказом АО «Московское ПрОП»  
от 02.10.2023 № 482

**Отчет филиала «\_\_\_\_\_» АО «Московское ПрОП»  
по противодействию коррупции об исполнении Плана мероприятий АО «Московское ПрОП»  
по противодействию коррупции на 2023-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия <sup>1</sup>	Результат	Примечание <sup>2</sup>
1.			
1.1.			

Управляющий филиалом

Фамилия, инициалы

<sup>1</sup> Указываются мероприятия из Плана по противодействию коррупции на 2023-2024 годы.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты документов, подтверждающих реализацию мероприятий, с приложением копий указанных документов.

УТВЕРЖДЕН

приказом АО «Московское ПрОП»  
от 02.10.2023 № 482

ПЛАН  
мероприятий Акционерного общества  
«Московское прогезно-ортопедическое предприятие»  
по противодействию коррупции на 2023 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов			
1.1.	Обеспечение функционирования постоянно действующих Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества/филиала и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссии)	Комиссии	При поступлении информации, содержащей основание для проведения заседаний Комиссии	Обеспечение соблюдения работниками Общества требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством о противодействии коррупции, а также осуществления мер по предупреждению коррупции
1.2.	Проведение мероприятий по выявлению случаев	Комиссии	Постоянно	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта

	возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов			интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Соблюдение работниками Общества требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению
1.3.	Контроль за соблюдением работниками Общества законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества в сфере противодействия коррупционных и иных правонарушений	Руководитель Департамента обеспечения безопасности/ Управляющие филиалами	Постоянно	Соблюдение работниками Общества требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества в сфере противодействия коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Актуализация в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации локальных нормативных актов Общества/филиалов и других документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Департамент правовой и кадровой работы/ Управляющие филиалами	По мере необходимости	Поддержание локальных нормативных актов и документов Общества/филиала в актуальном состоянии
2.	Обеспечение соблюдения работниками АО «Московское ПрОП» требований			

	по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, требований к служебному поведению			
2.1	Ознакомление работников Общества с локальными нормативными актами Общества/филиала в сфере противодействия коррупции	Начальник Отдела кадров Департамента правовой и кадровой работы/Управляющие филиалами	В течение семи рабочих дней с даты издания локального акта Общества/филиала	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Правовое информирование работников Общества/филиала
2.2.	Организация кадровой работы, в том числе контроля за актуализацией сведений, представляемых лицами при трудоустройстве в Общество/филиал до заключения трудовых договоров, в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник Отдела кадров Департамента правовой и кадровой работы/Управляющие филиалами	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.3.	Ознакомление лиц при трудоустройстве в Общество/филиал с локальными нормативными актами Общества/филиала в сфере противодействия коррупции	Начальник Отдела кадров Департамента правовой и кадровой работы/Управляющие филиалами	При трудоустройстве работника Общества/филиала до заключения трудового договора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Правовое информирование работников Общества/филиала
2.4.	Организация и контроль обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции работников	Начальник Отдела кадров Департамента правовой	Не реже 1 раз в год	Повышение уровня квалификации, а также уровня правовой грамотности и антикоррупционное просвещение работников

	<p>Общества/филиала, участвующих в работе по противодействию коррупции (Председатель Комиссии, члены Комиссии, ответственные работники за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе/филиале, работники общества/филиала, назначенные ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>и кадровой работы/ Управляющие филиалами</p>		<p>Общество/филиалов, участвующих в работе по противодействию коррупции</p>
<p>2.5.</p>	<p>Проведение ознакомительной, разъяснительной, профилактической работы по вопросу противодействия коррупции с работниками Общества/филиала</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе/ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в филиале, Руководитель департамента обеспечения безопасности/ Управляющие</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Доведение до работников Общества/филиала требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Повышение уровня знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников Общества/филиала. Формирование у работников Общества/филиала нетерпимого отношения к коррупционному и иному противоправному поведению</p>

	филиалами		
2.6.	Комиссии	При поступлении уведомлений	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие мер, формирование нетерпимого отношения работников Общества/филиала к совершению коррупционных и иных правонарушений
2.7.	Комиссии	При поступлении уведомлений	Своевременное рассмотрение уведомлений работников Общества/филиала о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
2.8.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе/филиале, Руководитель Департамента обеспечения	В день обращения либо в назначенный день (не позднее 3-х рабочих дней с даты обращения)	Соблюдение работниками Общества/филиала требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов
	Консультирование работников Общества/филиала по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества/филиала		



		безопасности/ Управляющие филиалами			
2.9.	Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Начальник Отдела кадров Департамента правовой и кадровой работы/ Управляющие филиалами	При оформлении трудовых отношений	Соблюдение Обществом/филиалом требований законодательства Российской Федерации (статья 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации)	
2.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению требований, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник Отдела кадров Департамента правовой и кадровой работы/ Управляющие филиалами	Постоянно	Соблюдение работниками Общества/филиала положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	
3.	Выявление, систематизация и устранение причин и условий проявления коррупции в деятельности АО «Московское ПрОП»				
3.1.	Мониторинг. Выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг,	Департамент закупок и торгов/ Управляющие	Постоянно	Обеспечение Обществом/филиалом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере	

	в том числе причин и условий коррупции, устранение возможных негативных последствий	филиалами		противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
3.2.	Осуществление закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Департамент закупок и торгов/Управляющие филиалами	Постоянно	Эффективное противодействие коррупции
3.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, в том числе путем расширения практики проведения закупочных процедур в электронной форме	Департамент закупок и торгов/Управляющие филиалами	Постоянно	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг
4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации об антикоррупционной деятельности АО «Московское ПрОП»			
4.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Руководитель Департамента обеспечения безопасности/Управляющие филиалами	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
4.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации	Департамент обеспечения	Постоянно	Проверка и своевременное получение информации

	о фактах проявления коррупции в АО «Московское ПрОП» и проверки фактов	безопасности/ Управляющие филиалами		о фактах проявления коррупции в Обществе/ филиале и принятии необходимых мер по устранению коррупционных проявлений
4.3.	Проведение совещаний с управляющими филиалами по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Руководитель Департамента обеспечения безопасности	По мере необходимости	Исполнение положений законодательства Российской Федерации в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений
4.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте Общества локальных нормативных актов Общества в сфере противодействия коррупции	Начальник Отдела информационных технологий	Постоянно	Повышение открытости и доступности информации о деятельности Общества в сфере противодействия коррупции
4.5.	Обновление разделов информационного стенда «Профилактика коррупции»	Начальник Отдела кадров Департамента правовой и кадровой работы/ Управляющие филиалами	По мере необходимости	Наглядное информирование работников Общества/филиала по вопросам профилактики коррупции