

Приложение №1
к Коллективному договору
МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего собрания
трудоового коллектива

 Костенко Н.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 394 г. Челябинска»

 Волошина О.Э.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МБДОУ «ДС № 394 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №394 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 № 275-п «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008 № 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», Единими рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных

учреждений на текущий год и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №394 г. Челябинска» (далее – МБДОУ).

3. Система оплаты труда работников МБДОУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Челябинской областной и городской трёхсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников.

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты.

6. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения,

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

9. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

10. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с профессиональной квалификационной группой, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню Общеотраслевых профессий рабочих второго уровня в соответствии с Перечнем высококвалифицированных профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

12. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

13. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

14. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

15. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и

(или) преподавательской (учебной) работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{\text{з.пл.}} = ((S_{\text{з.пл.}} \times F_{\text{н.н}} / N_{\text{ч.}}) + V_{\text{ком.}} + V_{\text{стим.}}) \times K_{\text{ур.}}, \text{ где:}$$

$M_{\text{з.пл.}}$ – месячная заработная плата педагогов;

$S_{\text{з.пл.}}$ – ставка заработной платы;

$F_{\text{н.н}}$ – фактическая нагрузка в неделю педагога в часах;

$N_{\text{ч.}}$ – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{\text{ком.}}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{\text{стим.}}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{\text{ур.}}$ – уральский коэффициент.

16. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогов:

1) за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях внешнего совместительства;

2) для которых данное учреждение является местом основной работы.

17. Продолжительность рабочего времени устанавливается:

- 36 часов в неделю воспитателю, педагогу – психологу, старшему воспитателю;
- 24 часа в неделю музыкальному руководителю;
- 30 часов в неделю инструктору по физической культуре;
- 40 часов в неделю руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, бухгалтеру, инструктору по гигиеническому воспитанию, всему учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу.

18. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

19. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

20. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате за часы:

1) замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) педагогической работы специалистов, привлекаемых для работы в учреждение на условиях внешнего совместительства.

21. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в месяц на норму рабочих часов, установленную по занимаемой должности в месяц.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

22. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

23. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

24. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25. Вопросы установления порядка предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда регулируются статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения

данной аттестации, за исключением случаев ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

26. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Размер районного коэффициента определяются в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 02.07.1987 г. № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

27. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания.

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом

случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», составляет не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на месячную норму количества часов текущего месяца в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

б) повышенная оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

VI. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

28. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников;

- премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартальная премия - 30% от оклада; по итогам работы за отчетный период - до 100% от оклада (до 150% - младшему обслуживающему персоналу); к юбилейным датам – до 100% от оклада; к свадьбе – до 100% от оклада; к рождению ребенка – до 50% от оклада; к профессиональным праздникам – до 50% от оклада; разовая премия сотрудникам за участие в мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городских, районных мероприятиях – до 100% от оклада).

29. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, Приложением 2 к настоящему Положению.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы работников учреждения, приведенных в Приложении 4 к настоящему Положению.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

30. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

31. Выплаты стимулирующего характера производятся в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VII. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

32. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

33. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в

том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

34. Оценка сложности труда руководителей учреждений, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждениями.

35. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителей.

Группа по оплате труда руководителей учреждений утверждается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, и закрепляются в трудовом договоре.

37. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц. Данные выплаты устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска, по ходатайству руководителя учреждения и осуществляются за счет средств учреждения поступающих от приносящей доход деятельности в абсолютном размере или в процентном отношении к доходу учреждения от приносящей доход деятельности.

38. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

39. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом должностного

лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска.

40. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.

41. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

42. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела V настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

43. «Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

44. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

45. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц данного учреждения, размере должностного оклада и другую информацию.

46. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Челябинска - Комитет по делам образования города Челябинска устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

47. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

48. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения, работникам может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в случае потери близких родственников (родителей, детей, супруга)
- на оздоровление;
- при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- по другим уважительным причинам.

Оказание материальной помощи работникам учреждения осуществляется по заявлению получателя, с указанием основания для получения.

49. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления.

50. Материальная помощь может быть оказана сотрудникам учреждения за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда и не может превышать двух должностных окладов в год.

51. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

52. Настоящее положение вступает в силу с 01 февраля 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
«ДС №394 г. Челябинска»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих <1>**

<1> Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	3950

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	4450
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5300
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-	5600

	квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6500

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих <1>**

<1> Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор	4400

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; художник	5000
2 квалификационный	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством.	5200

уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5600
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5900
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	6100

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-сметчик; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по охране труда; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт	6000
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6300
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6600
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7000
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	7600

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	9900
2 квалификационный уровень	Главный: аналитик, эксперт, энергетик	10800
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	15800

При применении должностного наименования «заместитель» общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, должностной оклад заместителя устанавливается на 10 процентов ниже соответствующей должности.

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования <1>**

<1> Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5300

**Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5500

2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	5900
----------------------------	---	------

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	9600
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	11300
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12800
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	15100

**Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	13500
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	16000

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников <1>**

<1> Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

**Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра; сестра-хозяйка; фасовщица	5000

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию	5500
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	6600
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	7100
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной	8900
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	9900

**Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
--------------------------	--	----------------

2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	12000
4 квалификационный уровень	Старший врач	12500

**Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)
по должностям, не отнесенным
к профессионально-квалификационным группам**

Уровень квалификации	Должности	Оклад (рублей)
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6000
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6300
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий; ведущий специалист	6600
8 квалификационный уровень	Ведущий специалист	7000

Примечание: должности установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Перечень, размеры и порядок
определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
работникам МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	
1)	За сложность, напряженность	до 100
2)	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
3)	за работу в качестве члена в составе городских методических объединений	20
2.	Выплаты за качество выполняемых работ:	
1)	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания:	
1)	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	10 15
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки ¹ : - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»;	10

¹ При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них, по выбору работника.

	- медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры».	
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет ² :	
1)	педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений (филиалов, структурных подразделений образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за стаж работы в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы: - от 1 года до 3 лет - от 3 до 5 лет - от 5 лет и выше	10 15 20
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников	
1)	Педагогическим работникам: - за I квалификационную категорию - за высшую квалификационную категорию	2 3
2)	работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений за присмотр и уход за детьми в данных учреждениях. Работникам филиалов, структурных подразделений образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в данных учреждениях.	15 15
3)	За работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях: - воспитателям; - помощникам воспитателя, младшим воспитателям	1000 рублей 500 рублей
6.	Премияльные выплаты	
1)	по итогам работы за отчетный период	до 100

² Надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы по основной занимаемой должности. В стаж работы для выплаты надбавки засчитывается в календарном исчислении время работы в данных должностях; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законодательством.

2)	по итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу	до 150
3)	ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	30

Примечания:

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, размеры, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Выплаты, установленные подпунктами 1, 3 пункта 5 таблицы настоящего приложения производятся пропорционально фактически отработанному времени.

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

Перечень, размеры и порядок
определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру
МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1)	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
1)	за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
1)	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	до 10 до 15
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки*: - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта»,	до 10

	«Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения».	
4.	Премияльные выплаты	
1)	По итогам работы за отчетный период	до 100

Примечания:

<*> При наличии двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются: заместителям руководителя, главному бухгалтеру – приказом руководителя учреждения, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
«ДС № 394 г. Челябинска»

Показатели эффективности работы, влияющие на размер стимулирующих
выплат работникам МБДОУ «ДС №394 г.Челябинска»

Категория работников	Основание для стимулирующих выплат
Педагогический персонал	
Воспитатель, педагог – психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	1. Организация здоровьесберегающей среды - Низкий уровень заболеваемости воспитанников - Реализация системы физкультурно – оздоровительной работы - Организация питания - Создание благоприятных и безопасных условий, эффективность организации предметно – развивающей среды
	2.Выполнение плановых показателей по дням функционирования
	3. Организация взаимодействия с родителями: - удовлетворенность родителей качеством образовательной услуги - отсутствие обращений родителей по конфликтным ситуациям - привлечение к проведению совместных мероприятий; - активное участие в социальных проектах; - качество информационных материалов; - отсутствие родительской задолженности по оплате.
	4. Высокий уровень ведения установленной документации (написание перспективных и календарных планов, рабочих программ, характеристик на ребенка и т.п.); соблюдение установленной исполнительной дисциплины
	5. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства
	6. Участие педагога в конкурсах и других мероприятиях города, района, ДОУ
	7. Подготовка и проведение развлекательных мероприятий для детей и родителей (сценарии, пособия, реквизиты, костюмы, исполнение ролей)
	8. Подготовка учреждения к летней оздоровительной работе ДОУ, к новому учебному году и др. мероприятиям
	9. Активное участие в методической работе (педагогический совет, семинар, творческая группа, ПМПк, консультации)
	10. Качественная координация деятельности с помощником воспитателя (специалистов с воспитателями по организации работы)
	11. Активное участие педагога в общественной жизни ДОУ

	12. Повышение уровня квалификации, совершенствование профессионального мастерства, самообразование
	13. Творческий подход к решению поставленных задач
	14. Плодотворная работа с молодыми специалистами. Передача педагогического мастерства молодым специалистам.
	15. Инициативность при замене временно отсутствующих работников
	16. Повышение уровня понимания работниками самооценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.)
Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	1. Выполнение годового плана
	2. Эффективность организации методического кабинета для самостоятельной работы педагогов
	3. Качественная организация работы педагогического совета, профессиональных объединений педагогов, творческих групп
	4. Результативное участие педагогов и (или) воспитанников ДООУ в конкурсах, исследовательской работе и других мероприятиях различного уровня
	5. Результативность организации и контроля воспитательно-образовательного процесса, ведение мониторинга
	6. Качественная организация работы по повышению профессионального уровня педагогов (аттестация, своевременность прохождения курсовой подготовки, самообразование педагогов, участие в методической работе)
	8. Высокий уровень организации и контроля учебно – вспомогательного процесса
	9. Своевременность и качественное оформление документации, отчетности, заявок.
	10. Активное участие в общественной жизни ДООУ
	11. Участие в обновлении сайта МБДООУ
	12. Творческий подход к решению стоящих (управленческих) задач
	13. Эффективность взаимодействия педагогического персонала (расстановка кадров, программно – методическое обеспечение)
	14. Повышение уровня понимания работником самооценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдения правил техники безопасности и охраны труда)
Заместитель заведующего по АХЧ	1. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда (отсутствие производственных травм, отсутствие нарушений зафиксированных актами надзорных органов)
	2. Качественная организация работы по выполнению

	предписаний надзорных органов
	3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
	4. Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса
	5. Своевременность и качество оформления документации
	6. Активное участие работника в общественной жизни ДОУ
	7. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка
	8. Повышение уровня понимания работником самооценки собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда)
	9. Своевременное составление отчетности и документации. Организация инвентарного учета имущества ДОУ, проведение инвентаризации имущества
	10. Контроль за сохранностью материальных ценностей, здания, помещений, территории и оборудования участков
	11. Текущий контроль за техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания (групповых ячеек, раздевальных комнат, музыкально-спортивного зала, складских помещений, пищеблока и др.)
	12. Контроль за качеством и своевременностью выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению ДОУ
	13. Подготовка учреждения к новому учебному году
Инструктор по гигиеническому воспитанию	1. Низкий уровень заболеваемости воспитанников
	2. Выполнение плана функционирования ДОУ
	3. Уровень организации питания воспитанников (выполнение натуральных норм, сбалансированность, качество питания)
	4. Результаты проверок надзорных организаций и производственного контроля
	5. Организация контроля выполнения СанПиН работниками ДОУ
	6. Результативность контроля выполнения СанПиН работниками ДОУ
	7. Результативность контроля за проведением профилактических и прививочных мероприятий.
	8. Своевременность и качество оформления документации (табеля, журналы, медицинские карты, меню-требования и др.)
	9. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка
	10. Организация и контроль прохождения ежегодных медосмотров сотрудниками и воспитанниками ДОУ
	11. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей воспитанников), сотрудников по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения

	конфликтных ситуаций
	12. Осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока, МОП, ПП
	13. Проведение разъяснительной работы с работниками МДОУ по соблюдению требований СанПиН
	14. Эффективность взаимодействия с обслуживающим персоналом.
	15. Разработка и внедрение плана оздоровительных мероприятий, осуществление контроля за оздоровлением детей
	16. Эффективность взаимодействия с родителями по здоровьесбережению, внедрение программ оздоровления воспитанников, привлечение к оздоровлению воспитанников родителей (законных представителей)
	17. Повышение уровня понимания работниками самооценки собственного здоровья (снижение частоты отсутствия по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда)
	18. Активное участие в общественной жизни ДООУ
Работники бухгалтерии, специалист по кадрам, делопроизводитель	1. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
	2. Качественное ведение документации, финансово-хозяйственной деятельности
	3. Отсутствие нарушений финансовой дисциплины и выполнение мероприятий по сохранности материальных ценностей
	4. Отсутствие жалоб со стороны работников, родителей
	5. Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности
	6. Соблюдение графика отчетности
	7. Своевременность и качество ведения и хранения документации
	8. Соблюдение платежной дисциплины (родительская плата, кредиторская задолженность по поставщикам)
	9. Инициативность при изучении и использовании новых программных продуктов.
	9. Контроль за качеством и своевременностью выполнения договорных обязательств по поставке продуктов питания и других материальных запасов
	10. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка
	11. Повышение уровня понимания работниками самооценки собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда)
	12. Активное участие в общественной жизни ДООУ
Помощники	1. Проведение генеральных уборок отличного качества
	2. Содержание прогулочного участка в соответствии с

воспитателя	требованием СанПин, качественная уборка помещений
	3. Качество содержания групповых помещений и оборудования, в соответствии с требованиями СанПиН
	4. Качество проведения карантинных мероприятий в групповых помещениях, в соответствии с СанПиН
	5. Результаты проверок санитарного состояния помещений
	6. Низкий уровень заболеваемости воспитанников
	7. Отсутствие или снижение частоты обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их разрешения
	8. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка
	9. Оперативность взаимодействия с заместителем заведующего по АХЧ (технические неполадки в групповых помещениях, обеспечение инвентарем, моющими средствами и др.)
	10. Активность взаимодействия с педагогом по организации самообслуживания воспитанников, участие в организации жизнедеятельности воспитанников
	11. Активное участие работника в общественной жизни ДОУ
	12. Повышение уровня понимания работниками самооценки собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда)
	13. Инициативность при замене временно отсутствующих работников
Работники пищеблока, кладовщик	1. Содержание пищеблока и складов в соответствии с СанПин
	2. Отсутствие нарушений по итогам проведения инвентаризаций
	3. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций
	4. Приготовление отдельных блюд для аллергодерматозных детей
	5. Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд
	6. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка
	7. Качественная координация деятельности повара с кладовщиком, подсобным рабочим
	8. Хранение и расходование продуктов питания в соответствии и нормами СанПин
	9. Своевременность и качество приготовления пищи
	10. Активное участие работника в общественной жизни ДОУ
	11. Повышение уровня понимания работниками самооценки собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности)
	12. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение контроля за качественным питанием детей

	13. Своевременное и качественное заключение договоров поставки продуктов питания, осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания
Кастелянша, машинист по стирке белья	1. Содержание прачечной и складов белья и оборудования в соответствии с СанПин
	2. Отсутствие нарушений по итогам проведения инвентаризаций
	3. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных организаций
	4. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка
	5. Активное участие работника в общественной жизни ДОУ (в т.ч. пошив праздничных костюмов для детей, штор, спец.одежды)
	6. Повышение уровня понимания работниками само-ценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности)
Рабочий по ремонту	1. Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок
	2. Своевременность и качество проведения профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции
	3. Соблюдение технологии выполнения ремонтно-строительных работ
	4. Выполнение иных работ по благоустройству здания и территории ДОУ
	5. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности охраны труда
	6. Результаты проверок надзорных организаций
	7. Повышение уровня понимания работником само-ценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности)
Дворник, сторож	1. Содержание закрепленных помещений в соответствии с СанПиН
	2. Обеспечение охраны здания, имущества, оборудования, участков, зеленых насаждений
	3. Выполнение работ по благоустройству здания и территории ДОУ
	4. Своевременность очистки территории от снега, льда, листьев
	5. Своевременность в подрезке деревьев и кустарников
	6. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности охраны труда
	7. Повышение уровня понимания работниками самооценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель общего собрания
трудового коллектива
 Костенко Н.А.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 394 г. Челябинска»
Волошина Э.Э.



ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДС № 394 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
«ДС №394 г.Челябинска»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих <1>**

<1> Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	4110

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего собрания
трудового коллектива

_____ Костенко Н.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 394 г. Челябинска

_____ Волошина Э.Э.

**ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДС № 394 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
«ДС №394 г.Челябинска»**

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих <1>**

<1> Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	4110

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный	Профессии рабочих,	Оклад
------------------	--------------------	-------

уровень	отнесенные к квалификационным уровням	(руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	4630
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5510
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5820
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6760

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих <1>**

<1> Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор	4580

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; художник	5200
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5410
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5820
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6140
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	6340

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-сметчик; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по охране труда; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт	6240
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6550
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6860
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7280

5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	7900
----------------------------------	---	------

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	10300
2 квалификационный уровень	Главный: аналитик, эксперт, энергетик	11230
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	16430

При применении должностного наименования «заместитель» общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, должностной оклад заместителя устанавливается на 10 процентов ниже соответствующей должности.

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования <1>**

<1> Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5510

**Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
-----------------------------	---	-------------------

1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5720
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6140

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	9600
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	11300
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12800
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	15100

**Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	14040

2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	16640
----------------------------	---	-------

 <*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников <1>**

 <1> Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

**Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра; сестра-хозяйка; фасовщица	5000

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию	5500
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	6600
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	7100
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной	8900
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	9900

**Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	12000
4 квалификационный уровень	Старший врач	12500

**Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)
по должностям, не отнесенным
к профессионально-квалификационным группам**

Уровень квалификации	Должности	Оклад (рублей)
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6240
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6550
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий; ведущий специалист	6860
8 квалификационный уровень	Ведущий специалист	7280

Примечание: должности установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего собрания
трудоу коллектива

 Костенко Н.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 394 г. Челябинска

Волошина Э.Э.



ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДС № 394 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. П. 25 раздела V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера дополнить абзацем:

Рабочие места, подвергаемые специальной оценке условий труда, на которых работают сотрудники по следующим должностям:

- помощник воспитателя;
- шеф-повар, повар;
- подсобный рабочий;
- уборщик служебных помещений.

2. П. 27 раздела V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера читать в новой редакции:

27. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания.

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», составляет 35% часовой тарифной ставки от должностного оклада (ставки заработной платы, часовой ставки) за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на месячную норму количества часов текущего месяца в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

6) повышенная оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3. П. 49 читать в новой редакции:

49. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работнику на основании его письменного заявления принимает руководитель учреждения с учетом мнения председателя общего собрания трудового коллектива.

4. Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» читать в новой редакции:

Показатели эффективности работы, влияющие на размер
стимулирующих выплат работникам МБДОУ «ДС №394 г.Челябинска»

Категория работников	Основание для стимулирующих выплат	Баллы
Педагогический персонал		
Воспитатель, педагог – психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	1. Организация здоровьесберегающей среды	10
	- Низкий уровень заболеваемости воспитанников	10
	- Реализация системы физкультурно – оздоровительной работы	10
	- Организация питания	10
	- Создание благоприятных и безопасных условий, эффективность организации предметно – развивающей среды	10
	2.Выполнение плановых показателей по дням функционирования	10
	3. Организация взаимодействия с родителями:	10
	- удовлетворенность родителей качеством образовательной услуги	5
	- отсутствие обращений родителей по конфликтным ситуациям	5
	- привлечение к проведению совместных мероприятий;	5
	- активное участие в социальных проектах;	5
	- качество информационных материалов;	10
	- отсутствие родительской задолженности по оплате.	
	4. Высокий уровень ведения установленной документации (написание перспективных и календарных планов, рабочих программ, характеристик на ребенка и т.п.); соблюдение установленной исполнительной дисциплины	10
	5. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе	10

	образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства	
	6. Участие педагога в конкурсах и других мероприятиях: - города - района - ДОУ	30 20 10
	7. Подготовка и проведение развлекательных мероприятий для детей и родителей (сценарии, пособия, реквизиты, костюмы, исполнение ролей)	10-50
	8. Подготовка учреждения к летней оздоровительной работе ДОУ, к новому учебному году и др. мероприятиям	20
	9. Активное участие в методической работе (педагогический совет, семинар, творческая группа, ПМПк, консультации)	20
	10. Качественная координация деятельности с помощником воспитателя (специалистов с воспитателями по организации работы)	10
	11. Активное участие педагога в общественной жизни ДОУ	10-50
	12. Повышение уровня квалификации, совершенствование профессионального мастерства, самообразование	10
	13. Творческий подход к решению поставленных задач	10
	14. Плодотворная работа с молодыми специалистами. Передача педагогического мастерства молодым специалистам.	10
	15. Инициативность при замене временно отсутствующих работников	10-50
	16. Повышение уровня понимания работниками самооценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.)	10
Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	1. Выполнение годового плана	20
	2. Эффективность организации методического кабинета для самостоятельной работы педагогов	20
	3. Качественная организация работы педагогического совета, профессиональных объединений педагогов, творческих групп	30
	4. Результативное участие педагогов и (или) воспитанников ДОУ в конкурсах, исследовательской работе и других мероприятиях различного уровня	30
	5. Результативность организации и контроля воспитательно-образовательного процесса,	30

	ведение мониторинга	
	6. Качественная организация работы по повышению профессионального уровня педагогов (аттестация, своевременность прохождения курсовой подготовки, самообразование педагогов, участие в методической работе)	20
	8. Высокий уровень организации и контроля учебно – вспомогательного процесса	20
	9. Своевременность и качественное оформление документации, отчетности, заявок.	20
	10. Активное участие в общественной жизни ДОУ	10-50
	11. Участие в обновлении сайта МБДОУ	30
	12. Творческий подход к решению стоящих (управленческих) задач	30
	13. Эффективность взаимодействия педагогического персонала (расстановка кадров, программно – методическое обеспечение)	30
	14. Повышение уровня понимания работником самооценности собственного здоровья (снижение частоты absences по листам временной нетрудоспособности, соблюдения правил техники безопасности и охраны труда)	20
Заместитель заведующего по АХЧ	1. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда (отсутствие производственных травм, отсутствие нарушений зафиксированных актами надзорных органов)	20
	2. Качественная организация работы по выполнению предписаний надзорных органов	20
	3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20
	4. Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса	20
	5. Своевременность и качество оформления документации	20
	6. Активное участие работника в общественной жизни ДОУ	10-50
	7. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	20
	8. Повышение уровня понимания работником самооценности собственного здоровья (снижение частоты absences по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда)	20
	9.Своевременное составление отчетности и документации. Организация инвентарного учета имущества ДОУ, проведение инвентаризации имущества	20
	10. Контроль за сохранностью материальных	20

	ценностей, здания, помещений, территории и оборудования участков	
	11. Текущий контроль за техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания (групповых ячеек, раздевальных комнат, музыкально-спортивного зала, складских помещений, пищеблока и др.)	20
	12. Контроль за качеством и своевременностью выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению ДОО	20
	13. Подготовка учреждения к новому учебному году	20
Инструктор по гигиеническому воспитанию	1. Низкий уровень заболеваемости воспитанников	20
	2. Выполнение плана функционирования ДОО	20
	3. Уровень организации питания воспитанников (выполнение натуральных норм, сбалансированность, качество питания)	20
	4. Результаты проверок надзорных организаций и производственного контроля	20
	5. Организация контроля выполнения СанПиН работниками ДОО	20
	6. Результативность контроля выполнения СанПиН работниками ДОО	20
	7. Результативность контроля за проведением профилактических и прививочных мероприятий.	20
	8. Своевременность и качество оформления документации (табеля, журналы, медицинские карты, меню-требования и др.)	20
	9. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	20
	10. Организация и контроль прохождения ежегодных медосмотров сотрудниками и воспитанниками ДОО	20
	11. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей воспитанников), сотрудников по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	20
	12. Осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока, МОП, ПП	20
	13. Проведение разъяснительной работы с работниками ДОО по соблюдению требований СанПиН	20
	14. Эффективность взаимодействия с обслуживающим персоналом.	20
	15. Разработка и внедрение плана оздоровительных мероприятий, осуществление контроля за оздоровлением детей	20

	16. Эффективность взаимодействия с родителями по здоровьесбережению, внедрение программ оздоровления воспитанников, привлечение к оздоровлению воспитанников родителей (законных представителей)	20
	17. Повышение уровня понимания работниками самооценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствия по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда)	20
	18. Активное участие в общественной жизни ДОУ	10-50
Работники бухгалтерии, специалист по кадрам, делопроизводитель	1. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	30
	2. Качественное ведение документации, финансово-хозяйственной деятельности	30
	3. Отсутствие нарушений финансовой дисциплины и выполнение мероприятий по сохранности материальных ценностей	30
	4. Отсутствие жалоб со стороны работников, родителей	30
	5. Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности	40
	6. Соблюдение графика отчетности	30
	7. Своевременность и качество ведения и хранения документации	30
	8. Соблюдение платежной дисциплины (родительская плата, кредиторская задолженность по поставщикам)	30
	9. Инициативность при изучении и использовании новых программных продуктов.	30
	9. Контроль за качеством и своевременностью выполнения договорных обязательств по поставке продуктов питания и других материальных запасов	30
	10. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	30
	11. Повышение уровня понимания работниками самооценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда)	30
	12. Активное участие в общественной жизни ДОУ	10-50
Помощники воспитателя	1. Проведение генеральных уборок отличного качества	20
	2. Содержание прогулочного участка в соответствии с требованием СанПин, качественная уборка помещений	20
	3. Качество содержания групповых помещений и	20

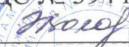
	оборудования, в соответствии с требованиями СанПиН	
	4. Качество проведения карантинных мероприятий в групповых помещениях, в соответствии с СанПиН	20
	5. Результаты проверок санитарного состояния помещений	20
	6. Низкий уровень заболеваемости воспитанников	20
	7. Отсутствие или снижение частоты обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их разрешения	20
	8. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	20
	9. Оперативность взаимодействия с заместителем заведующего по АХЧ (технические неполадки в групповых помещениях, обеспечение инвентарем, моющими средствами и др.)	20
	10. Активность взаимодействия с педагогом по организации самообслуживания воспитанников, участие в организации жизнедеятельности воспитанников	20
	11. Активное участие работника в общественной жизни ДОУ	10-50
	12. Повышение уровня понимания работниками самооценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда)	20
	13. Инициативность при замене временно отсутствующих работников	20
Работники пищеблока, кладовщик	1. Содержание пищеблока и складов в соответствии с СанПин	50
	2. Отсутствие нарушений по итогам проведения инвентаризаций	50
	3. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций	50
	5. Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд	50
	6. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	50
	7. Качественная координация деятельности повара с кладовщиком, подсобным рабочим	50
	8. Хранение и расходование продуктов питания в соответствии и нормами СанПин	50
	9. Своевременность и качество приготовления пищи	50
	10. Активное участие работника в общественной	10-50

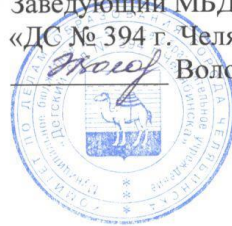
	жизни ДОУ	
	11. Повышение уровня понимания работниками само-ценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности)	50
	12. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение контроля за качественным питанием детей	50
	13. Осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания	50
Кастелянша, машинист по стирке белья	1. Содержание прачечной и складов белья и оборудования в соответствии с СанПиН	50
	2. Отсутствие нарушений по итогам проведения инвентаризаций	50
	3. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных организаций	50
	4. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	50
	5. Активное участие работника в общественной жизни ДОУ (в т.ч. пошив праздничных костюмов для детей, штор, спец.одежды)	10-50
	6. Повышение уровня понимания работниками самооценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности)	50
Рабочий по ремонту	1. Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	50
	2. Своевременность и качество проведения профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции	50
	3. Соблюдение технологии выполнения ремонтно-строительных работ	50
	4. Выполнение иных работ по благоустройству здания и территории ДОУ	50
	5. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности охраны труда	50
	6. Результаты проверок надзорных организаций	50
	7. Повышение уровня понимания работником самооценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности)	50
Дворник, сторож	1. Содержание закрепленных помещений в соответствии с СанПиН	50
	2. Обеспечение охраны здания, имущества, оборудования, участков, зеленых насаждений	50
	3. Выполнение работ по благоустройству здания и территории ДОУ	50

	4. Своевременность очистки территории от снега, льда, листьев	50
	5. Своевременность в подрезке деревьев и кустарников	50
	6. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности охраны труда	50
	7. Повышение уровня понимания работниками самоценности собственного здоровья (снижение частоты absences по листам временной нетрудоспособности)	50

Соответствие количества баллов проценту к должностному окладу (но не более 100%): 3балла – 1%

СОГЛАСОВАНО:
Председатель общего собрания
трудового коллектива
 Костенко Н.А.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 394 г. Челябинска»
 Волошина Э.Э.



ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДС № 394 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
«ДС №394 г.Челябинска»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих <1>**

<1> Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	4287

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	4830
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5747
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6071
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7051

**Профессиональные квалификационные группы
общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих <1>**

<1> Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор	4777

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; художник	5424
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5643
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6071
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6406
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	6340

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-сметчик; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по охране труда; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт	6509
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6832
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7155
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	7594

уровень	производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	8240

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	10743
2 квалификационный уровень	Главный: аналитик, эксперт, энергетик	11713
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	17137

При применении должностного наименования «заместитель» общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, должностной оклад заместителя устанавливается на 10 процентов ниже соответствующей должности.

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования <1>**

<1> Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5747

**Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5966

2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6405
----------------------------	---	------

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	9600
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	11300
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12800
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	15100

**Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	14644
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	17356

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников <1>**

<1> Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

**Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра; сестра-хозяйка; фасовщица	5000

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию	5500
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	6600
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	7100
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной	8900
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	9900

**Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	12000
4 квалификационный уровень	Старший врач	12500

**Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)
по должностям, не отнесенным
к профессионально-квалификационным группам**

Уровень квалификации	Должности	Оклад (рублей)
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6509
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6832
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий; ведущий специалист	7155
8 квалификационный уровень	Ведущий специалист	7594

Примечание: должности установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».