

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №394 г. Челябинска»
454030, г. Челябинск, проспект Комсомольский, 68
тел.741-35-48, факс 741-46-92, эл. адрес mdou394@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
№ 2 от 11.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 394 г. Челябинска»
Э.Э. Волошина
Приказ № 28-у от «11» 03. 2021 г.

Положение
о Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» (далее – МБДОУ).
2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета МБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.
3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБДОУ.
5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

II. Основные задачи и функции педагогического совета

6. Главными задачами педсовета МБДОУ являются:
 - реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
 - разработка основной образовательной программы МБДОУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
 - организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.
7. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определяет направления воспитательно-образовательной МБДОУ;
 - отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
 - заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
 - принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

III. Организация деятельности педагогического совета

8. На первом заседании педагогического совета МБДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
9. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
10. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
11. Секретарь педагогического совета МБДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
12. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
13. Заседания педсовета МБДОУ проводятся:
 - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - по инициативе председателя Педагогического совета;
 - по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
 - по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
14. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании

- присутствовало не менее двух третьих членов совета.
15. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.
 16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
 17. Решения педагогического совета МБДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
 18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
 19. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ.
 20. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
 21. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
 22. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
 23. Каждый член педагогического совета МБДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
 24. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
 25. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МБДОУ.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

26. Педагогический совет МБДОУ имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
 - обсуждать и принимать образовательную программу МБДОУ;
 - обсуждать и принимать локальные акты МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
 - вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ;
 - принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
 - заслушивать отчеты администрации МБДОУ о проделанной работе;
 - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки

кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

27. Каждый член педагогического совета МБДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МБДОУ.

28. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

V. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

29. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников МБДОУ, Советом МБДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету МБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета МБДОУ.

VI. Документация педагогического совета

30. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

31. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

32. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

33. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ. Срок хранения 5 лет.

34. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

VII. Заключительные положения

35. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.
36. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
37. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 35 настоящего Положения.
38. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.