

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №394 г. Челябинска»
454030, г. Челябинск, проспект Комсомольский, 68
тел.741-35-48, факс 741-46-92 ИНН 7448026036/КПП 744801001

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом МБДОУ
«ДС № 394 г. Челябинска»
протокол № 1
от «02» 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«ДС № 394 г. Челябинска»
Э.Э. Волошина
Приказ № 68 /от «03» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации
педагогических работников
МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска».
2. Нормативной основой для проведения аттестации педагогических работников являются:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Настоящее положение.
3. Аттестация педагогических работников МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска» проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.
4. Основными задачами проведения аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска», их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определения необходимости повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска»;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска»;

- учет требований ФГОС ДО к кадровым условиям реализации образовательной программы при формировании кадрового состава организации;
обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска» с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска» являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 2 года на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска».
3. Аттестационная комиссия МБДОУ «ДС №394 г. Челябинска» создается приказом заведующего в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.
5. Заведующий МБДОУ «ДС № 394г. Челябинска» знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию МБДОУ «ДС № 394г. Челябинска» пакет документов.
7. Пакет документов включает в себя:
 - а) заявление о представлении государственной услуги, которое заполняется и подписывается аттестующимся педагогом;
 - б) протокол персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника, который подписывается заведующим МБДОУ «ДС № 394г. Челябинска»;
 - в) копия приказа о приеме на работу.
8. Заведующий знакомит педагогического работника с пакетом документов под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.
9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 394г. Челябинска» без участия педагогического работника.
10. Аттестационная комиссия МБДОУ «ДС № 394г. Челябинска» рассматривает пакет документов.
11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная

комиссия МБДОУ «ДС №394 г.Челябинска» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
12. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ «ДС № 394 г.Челябинска» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
14. Результаты аттестации педагогического работника, на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 394г.Челябинска», сообщаются ему после подведения итогов голосования.
15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с пакетом документов, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, в методическом кабинете.
16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

19. Аттестационная комиссия МБДОУ «ДС № 394г.Челябинска» дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

20. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

21. Аттестация педагогических работников МБДОУ «ДС № 394г.Челябинска», осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми МБОУ ДПО «Учебно-методическим центром г. Челябинска»

22. Для аттестации педагогических работников, МБДОУ «ДС № 394г.Челябинска» подает в МБОУ ДПО «Учебно-методический центр г. Челябинска» пакет документов:

а) заявление о представлении государственной услуги, которое заполняется и подписывается аттестующимся педагогом;

б) протокол персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника, который подписывается заведующим МБДОУ «ДС № 394г.Челябинска»;

в) копия приказа о приеме на работу;

г) экспертное заключение экспертной группы, заполненное МБДОУ «ДС № 394г.Челябинска» до строки «Заключение о соответствии/несоответствии уровня квалификации»;

д) копия предыдущего аттестационного листа (если имеется).

23. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.
24. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.
25. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.
26. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.
27. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска» в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы.
28. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
 - отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).
29. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска».
30. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.
31. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска».
32. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска», не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.