

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3»
Протокол № 5 от 17.03.2022 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО г. Иркутска
«ДЮСШ № 3»
В.Г. Волошин
Приказ № 31/1 от «18» 03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Иркутска «Детско-юношеская спортивная школа № 3»

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует нормы наставнической деятельности, которая является разновидностью индивидуальной работы с молодыми педагогами в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Иркутска «Детско-юношеская спортивная школа № 3» (далее – МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3»), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или имеющими трудовой стаж не более 5 лет или осваивающими смежные виды педагогической деятельности.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся специальных знаний и умений, и методики преподавания.

2 Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества: создание условий, способствующих адаптации молодых педагогов в коллективе, профессиональному росту и закреплению в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3».

2.2. Основными задачами наставника являются:

- помощь молодому педагогу в освоении и выполнении возложенных на него профессиональных обязанностей;
- создание условий для развития творческого потенциала молодого педагога;
- оказание помощи при адаптации в коллективе, освоение корпоративной культуры, закреплению в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3».

3 Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» с указанием срока наставничества (не более одного года) при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста.

3.2. Категории работников, для которых организуется наставничество: вновь принятые работники – выпускники высших, средних специальных учебных заведений, не имеющие достаточного опыта работы по специальности (стаж работы по специальности до 5-ти лет), работающие в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» и осваивающие новую специальность.

3.3. Ответственность за организацию наставничества и контроль возлагается непосредственно на наставника и заместителя директора по УВР, курирующего наставническую деятельность. Помощь по организации наставнической деятельности осуществляют методист и заместитель директора по УВР, в которых организуется наставничество.

3.4. Наставника рекомендует администрация МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих высокий уровень профессиональной подготовки, большой педагогический стаж (не менее 7 лет), опыт воспитательной, учебной и методической работы, развитые коммуникативные навыки и

гибкость в общении, стабильные результаты в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом. Кандидатура наставника рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.5. После назначения наставника им составляется совместно план подготовки молодого педагога (Приложение 1), который согласуется с заместителем директора по УВР. В плане устанавливаются конкретные мероприятия по наставничеству и срок их выполнения. В план могут включаться следующие вопросы: знакомство с историей учреждения, с традициями; знакомство с Программой развития МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3»; знакомство с основными нормативно-правовыми документами; определение перспектив роста и развития; освоение педагогических технологий и методов работы согласно специфике деятельности; мероприятия по обучению, повышению квалификации работника, рассмотрение дополнительной образовательной программы наставника в качестве основы работы наставляемого; формирование календарно-тематического плана наставляемого по программе наставника; разработка новой дополнительной общеразвивающей программы.

3.6. Наставник может курировать в течение срока наставничества не более 2-х подопечных.

3.7. Замена наставника производится приказом директора МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Процесс наставничества заканчивается собеседованием, на котором подводятся итоги адаптационного периода и планируются дальнейшие мероприятия по повышению эффективности работы сотрудника.

3.9. По итогам работы за год наставником готовится аналитическая справка с рекомендациями по совершенствованию дальнейшей работы и представляется заместителю директора по УВР МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3».

3.10. Наставник, добросовестно выполняющий свои обязанности, отмечается директором МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» по действующей системе поощрения.

3.11. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления

– Совет наставников.

I. Права и обязанности наставника

4.1. Обязанности:

- помогать работнику адаптироваться в коллективе;
- обучать молодого педагога и педагога, осваивающего смежную педагогическую деятельность, основным навыкам профессии;
- предоставлять свою дополнительную общеразвивающую программу в качестве основы работы наставляемого с обучающимися на период наставничества;
- принимать непосредственное участие в разработке индивидуальной дополнительной общеразвивающей программы наставляемого;
- помогать качественно выполнять возложенные на работника должностные обязанности;
- представлять в конце срока наставничества отзыв на работника (аналитическая справка) (Приложение 2).

4.2. Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед руководством о поощрении, оказании помощи в решении социально-бытовых проблем молодого педагога;
- ходатайствовать перед руководством о присвоении квалификационной категории;
- требовать от работника и контролировать качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;

- присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

4.3. Для успешного выполнения обязанностей наставнику вручается памятка с примерным перечнем его действий (Приложение 3).

II. Права и обязанности молодого специалиста и педагога, осваивающего смежную педагогическую деятельность

5.1. Обязанности:

- изучать Федеральный Закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности работы МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в определенные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

5.2. Права:

- молодой специалист может вносить на рассмотрение администрации МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

III. Документация и отчётность.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» об организации наставничества.

По окончании срока наставничества наставник в течение 10 дней должен сдать

заместителю директора по УВР МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» отзыв (аналитическая справка) о профессиональном становлении молодого специалиста с оценкой проделанной работы и предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.