

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО  
г. Иркутска ДЮСШ № 3»  
В.И. Волошин  
02.01.2017 г.



# **Положение о приемной КОМИССИИ**

**Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
города Иркутска  
«Детско-юношеская спортивная школа №3»**

г. Иркутск, 2017 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 и регламентирует деятельность приемной комиссии МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» (далее – приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» (далее – поступающие), зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

1.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании следующих принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

## **II. Порядок формирования приемной комиссии**

2.1. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3», участвующих в реализации образовательных программ.

2.2. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3».

2.3. В состав приемной комиссии входит председатель комиссии, которым является директор МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3», либо уполномоченное им лицо, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

2.4. Изменения в состав приемной комиссии вносятся путем издания директором МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» приказа о замене членов приемной комиссии.

## **III. Полномочия приемной комиссии**

3.1. Приемная комиссия:

- осуществляет контроль приема и регистрации тренерами-преподавателями заявлений поступающих в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3»;
- проводит контроль индивидуального отбора поступающих;
- утверждает список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок,

баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора;

3.2. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает разрешение, либо отказывает в присутствии на индивидуальном отборе посторонних лиц;

- дает поручения членам и секретарю приемной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

3.3. Члены комиссии:

- участвуют в приеме нормативов, заседаниях приемной комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности приемной комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет регистрацию заявлений поступающих о приеме в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ №3»;

- контролирует ознакомление поступающих, родителей (законных представителей) поступающих с уставом МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3», его локальными нормативными актами;

- обеспечивает контроль поступивших заявлений;

- ведет и оформляет протокол заседаний приемной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии;

- в соответствии с протоколом приемной комиссии составляет и размещает пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на официальном сайте МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ №3» [irkdsport3.ru](http://irkdsport3.ru) с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- контролирует формирование и хранение личных дел поступающих.

3.5. Обязанности секретаря приемной комиссии могут быть распределены председателем комиссии между членами комиссии, что закрепляется в протоколе заседания комиссии.

#### **IV. Порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме**

4.1. Заявления поступающих о приеме в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» (далее – заявления) подаются тренерам-преподавателям по адресу проведения занятий в период с 15.08. по 15.09. каждого календарного года (не менее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора).

4.2. Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной приказом директора МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3», поступающими, достигшими 14-летнего возраста или родителями (законными представителями) поступающих с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении поступающего;
- медицинских документов, подтверждающих отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

- фотографий поступающего в количестве 2шт. формата 3\*4.

4.3. При приеме заявления секретарь приемной комиссии осуществляет контроль наличия приложенных к заявлению документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, и осуществления регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3», имеющийся у каждого тренера-преподавателя в прошитом и пронумерованном виде.

4.4. В журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» тренер-преподаватель расписывается о приеме документов.

4.5. Тренер-преподаватель, осуществляющий индивидуальный отбор, предоставляет полученные заявления с журналом регистрации заявлений о приеме в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» на заседание приемной комиссии, на котором будет проходить прием поступающих.

4.6. Тренер-преподаватель несет ответственность за достоверность предоставленных в приемную комиссию данных.

## **V. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссией**

5.1. Приемная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом директора МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3».

5.2. Заседание приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.3. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии оглашает список поступающих.

5.4. При проведении индивидуального отбора секретарь комиссии в протоколе заседания фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.

5.5. После просмотра результатов, показанных всеми поступающими, председатель комиссии выносит решение о зачислении поступающих в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» на голосование приемной комиссии.

5.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа, присутствующих членов приемной комиссии, путем открытого голосования.

5.7. При равном количестве «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

5.8. Решение оформляется протоколом.

5.9. На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы

оценок, применяемой в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на официальном сайте МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3».

#### **VI. Порядок обжалования результатов индивидуального отбора поступающих**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавших апелляцию.

#### **VII. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию**

7.1. Зачисление поступающих в МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3» на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение может проводить дополнительный индивидуальный отбор.

7.3. Организация дополнительного приема, индивидуального отбора и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3», при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте учреждения.