

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет

ГБОУ школы № 485

Протокол № 49 от 21.05.2020

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ школы № 485

Петрова А.М

Приказ № 66 от 21.05.2020



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПРОЕКТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учебном проекте обучающихся в ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, среднего общего образования;
- Уставом ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга;
- Основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы и методы работы, а также устанавливает правила и порядок организации деятельности обучающихся в ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Обучающиеся) по разработке, реализации и презентации результатов индивидуальных учебных проектов в ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Школа).

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования путём расширения спектра образовательных возможностей обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный проект (далее по тексту – ИУП) – учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, а также в области, выходящей за рамки перечня учебных предметов и дисциплин.

1.5. Выполнение ИУП представляет собой систему индивидуальной работы обучающегося, отражающую его особые образовательные потребности, по выбранной теме под руководством педагогического работника (далее по тексту – Руководитель ИУП).

1.6. Уровень сформированности навыков проектной деятельности, способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач по обязательным предметным областям, которые обучающийся проявил во время разработки и реализации ИУП, учитываются при итоговой оценке освоения обучающимися очередного этапа основной образовательной программы.

2. Цели и задачи организации ИУП

2.1. Администрация.

Цель: Создание организационно-управленческих и методических условий для приобретения обучающимися навыков самостоятельного освоения содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельном применении

приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (исследовательской, познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- обеспечение нормативно-правовой базы проектной деятельности в Школе;
- обеспечение квалифицированного кадрового сопровождения ИУП;
- ресурсное обеспечение реализации ИУП.

2.2. Педагогические работники.

Цель: Обеспечение организационно-педагогических и психолого-педагогических условий для приобретения обучающимися навыков самостоятельного освоения содержания и методов и/или видов деятельности в избранных областях знаний, или самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (исследовательской, познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- обучение методике учебного проектирования;
- формирование у обучающихся навыков работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование, преобразование);
- формирование у обучающихся навыков и развитие умений планировать и выполнять план реализации проекта;
- формирование навыков и развитие умений презентации и самопрезентации;
- создание условий для мотивации к индивидуальным формам учебно-познавательной деятельности.

2.3. Обучающиеся.

Цель: формирование личностных качеств, обеспечивающих готовность к личностному и, в перспективе, к профессиональному росту на основе саморазвития, самообразования и самоактуализации, к закреплению новых достижений в этом росте и подготовке к новому росту.

Задачи:

- личностные: осмысление обучающимися ценности образования, приобретение веры в собственные силы и возможности, преодоление трудностей, связанных с определёнными видами деятельности (публичные выступления, решения проблем, умение выстраивать коммуникацию на любом уровне и другие);
- креативные: реализация творческого (нешаблонного) мышления, умение творчески подходить к решению проблемы: сочинять, составлять задачи, исследовать и т.д.;
- когнитивные: расширение и углубление собственных знаний по какому-либо предмету; проблеме; знакомство с новыми научными областями, теориями, явлениями, объектами, выходящими за рамки школьной учебной программы;
- методологические: приобретение умений и формирование навыков самоорганизации, самодисциплины, самостоятельной организации исследования, научного поиска.

3. Содержание деятельности

3.1. Возможные типы ИУП и содержание деятельности:

- проблемно-реферативный: аналитическое сопоставление данных различных литературных источников с целью освещения проблемы и проектирования вариантов ее решения;
- аналитико-систематизирующий: наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей, изучаемых процессов и явлений;
- диагностико-прогностический: изучение, отслеживание, объяснение и прогнозирование качественных и количественных изменений изучаемых систем, явлений, процессов, как вероятных суждений об их состоянии в будущем (прогноз на будущее);
- экспериментально-исследовательский: проверка предположения о подтверждении или опровержении результата.

3.2. Результаты выполнения ИУП обучающимися должны отражать:

- умение планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учётом ценностей и жизненных планов; самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;
- способность использовать доступные ресурсы для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- способность создавать продукты своей деятельности, востребованные обществом, обладающие выраженными потребительскими свойствами;
- сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения ИУП.

4. Организация и порядок деятельности

4.1. Организация исследовательской и проектной деятельности.

4.1.1. Исследовательская и проектная деятельность (ИПД) обучающихся является обязательным компонентом основной образовательной программы среднего общего образования.

4.1.2. Организация ИПД предполагает:

- обеспечение методологической поддержки обучающихся в процессе ИПД;
- обеспечение педагогической поддержки обучающихся в процессе ИПД;
- обеспечение методической поддержки обучающихся в процессе ИПД.

4.1.3. Основные этапы организации ИПД в рамках ИУП:

Подготовительный этап:

- 1) определение обучающимся приоритетной области исследования;
- 2) назначение руководителя исследовательского ИУП. Руководителем исследовательского проекта приказом директора Школы назначается педагогический работник (учитель-предметник, классный руководитель, заведующий проблемной лабораторией, педагог дополнительного образования) из числа наиболее квалифицированных, инициативных педагогических работников, имеющих высокий уровень мотивации и компетентности в

сфере исследовательской деятельности. При назначении руководителя исследовательского ИУП учитываются его образовательные возможности, уровень готовности к тьюторской деятельности, а также интерес к области темы исследовательского ИУП. Руководитель назначается для каждого обучающегося. **Организационный этап:**

1) определение темы исследования. Тема исследования, как результат обоюдного решения обучающегося и руководителя исследовательского ИУП, утверждается приказом директора Школы. Изменение темы исследования допускается при достаточном обосновании такой необходимости по представлению руководителя ИУП;

2) разработка проекта исследования.

Оценка проекта исследования осуществляется в режиме публичной защиты (приложения 1,2);

3) разработка индивидуального плана исследования и его реализация. Контроль над реализацией плана осуществляют руководитель ИУП.

Обобщающий этап:

1) оформление результатов исследования;

2) подготовка отзыва (приложения 3, 4) и рецензии (приложения 5, 6);

3) презентация результатов исследования. Презентация результатов исследования осуществляется в режиме публичной защиты (приложения 7, 8);

4) комплексная оценка результативности проектной и исследовательской деятельности.

4.2. Сроки реализации проектной деятельности на этапе среднего общего образования.

До 01.10 – публикация примерных тем и списка руководителей индивидуальной проектной деятельностью (далее - Руководитель).

До 15.10 – осуществление обучающимися 10-х классов выбора темы в форме согласованного с руководителем заявления на имя директора.

До 10.11 – формулирование проблемы и утверждение у руководителя карты проекта.

До 15.01 – сбор и систематизация материала, подготовка к изготовлению продукта.

До 01.02 – промежуточная аттестация у руководителя.

Февраль-март – изготовление продукта.

Апрель-сентябрь – предзащита.

Сентябрь-октябрь – доработка презентации проекта, изготовление стендового доклада.

Ноябрь-декабрь – защита, выражаясь в размещении стендового доклада в демонстрационном холле, а также участии в школьных конференциях, организованных по направлениям проектной деятельности.

5. Основные требования к ИУП

5.1. Требования к содержанию ИУП.

5.1.1. Проект ИУП:

– содержание ИУП должно соответствовать заявленной теме.

– содержание ИУП (в том числе исследовательского) должно отражаться в логически выстроенной структуре: актуальность темы – проблема – (противоречие – объект – предмет) – цель – (гипотеза) – задачи – методы – предполагаемый продукт – примерное содержание (план представления продукта ИУП).

5.1.2. ИУП включает:

- проблемно-ориентированный анализ литературы (научные источники, учебные пособия, научно-популярные публикации) и иных источников. Допускается использование интернет-источников при наличии автора и названия.
- практическое (экспериментальное) исследование по заявленной проблеме.

5.2. Исследовательская работа представляет оформленные в письменном виде результаты исследования по заявленной теме.

5.2.1. Исследовательская работа содержит следующие разделы:

Введение (концептуальная часть).

Основная часть:

Глава 1 (допускается Раздел 1) (результаты теоретического исследования).

Выходы по главе 1 (разделу 1).

Глава 2 (допускается Раздел 2) (результаты практического исследования).

Выходы по главе

2. Список литературы. Библиографический список включает в себя перечень источников, которые изучались автором работы, и научной литературы по теме. Возможны разные способы группировки материалов, включенных в библиографический список: алфавитная; в порядке упоминания литературы в тексте, по главам работы, систематическая; хронологическая; по видам источников и др.

Приложения (при наличии). В приложении даётся вспомогательный материал: таблицы, документы, иллюстрации и другие материалы.

Требования к оформлению исследовательской работы.

Титульный лист (приложение 9).

Оглавление.

Введение.

Глава 1 (Раздел 1) с выводами, по главе.

Глава 2 (Раздел 2) с выводами по главе.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Исследовательская работа оформляется скрепшивателем.

Срок хранения работы в архиве школы не менее 3-х лет.

5.2.2. Объём работы: не менее 20, не более 40 страниц.

В объём работы не включаются приложения.

5.2.3. Список литературы: не менее 10 источников.

5.2.4. Оформление страницы:

Формат: размеры полей: 25 мм – левое, остальные – 15 мм.

Выравнивание по ширине страницы (по левому и правому краям).

Шрифт 14 Times New Roman.

Межстрочный интервал: 1,5.

Номера страниц: внизу, по центру.

5.2.5. Оформление таблиц, рисунков.

Пример:

Таблица.

Правый верхний угол над таблицей над названием,
название - по центру под номером таблицы над самой таблицей)

Рис. 1 (под рисунком, по центру)

5.2.6. Оформление ссылок на первоисточники: ссылки оформляются по выбору обучающегося: постраничные (внизу страницы) или концевые (по окончании цитаты, тезиса).

Концевые ссылки оформляются по выбору обучающегося либо в круглых (), либо в квадратных скобках [].

5.2.7. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

Оформление цитат, например: (3, с. 18) или [3, с. 18].

Цитирование электронного источника допускает отсутствие номера страницы.
Оформление тезисов, например: (3) или [3].

5.2.8. Оформление списка литературы согласно требованиям к оформлению библиографических списков.

5.2.9. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник обучающийся не допускается к презентации результатов.

5.3. Пакет материалов для защиты результатов исследования.

5.3.1. Оформленная исследовательская работа согласно п.5.2.1. положения.

5.3.2. Отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения исследования (приложение 3). При наличии в выполненной работе соответствующих оснований отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов. Руководитель представляет отзыв лично.

5.3.3. Рецензия специалиста, содержащая оценку качества результатов исследования и оформления работы (приложение 5). Для подготовки рецензии исследовательская работа направляется рецензенту не менее чем за две недели до срока публичной защиты. Допускается направление работы для рецензии в электронном виде. В случае невозможности для рецензента представления рецензии, она (рецензия) может быть принята к пакету материалов в сканированном виде.

5.4. Требования к презентации результатов исследования.

5.4.1. Презентация результатов исследования осуществляется обучающимся в форме публичной защиты.

5.4.2. Устный доклад обучающегося должен содержать:

- обоснование темы исследования;
- результаты теоретического исследования;
- результаты практического (экспериментального) исследования;
- общие выводы об уровне решения поставленных задач, подтверждения (опровержения) выдвинутой гипотезы, достижения цели исследования.

5.4.3. Устный доклад может сопровождаться электронной презентацией, раздаточными материалами на бумажных носителях, иными материалами, иллюстрирующими результаты исследования.

5.4.4. Устный доклад осуществляется в течение 5-7 минут.

5.4.5. Оценка качества презентации (защиты) результатов исследования экспертной комиссией согласно положению об оценивании.

6. Оценка качества ИУП

6.1. Комплексная оценка качества разработки, реализации и продукта проекта представляет совокупность следующих составляющих:

6.1.1. Оценка качества ИУП, осуществляемая в форме стендового доклада и защиты проекта (приложение 1). Защита проекта осуществляется на общешкольной конференции.

6.1.2. Оценка качества деятельности обучающегося в процессе реализации ИУП, осуществляемая руководителем, согласно п.5.3.2. (приложение 3).

6.1.3. Оценка качества результатов реализации ИУП, осуществляемая рецензентом согласно п.5.3.3. (приложение 5);

6.1.4. Оценка качества защиты продукта ИУП, осуществляемая экспертной комиссией при рассмотрении стендового доклада и в ходе школьной конференции (приложение 7).

6.1.5. При неудовлетворительной оценке по одному и более показателей ИУП не допускается к защите. В данном случае обучающемуся определяются дополнительные сроки для коррекции ИУП и оформления результатов, а также дополнительные сроки защиты.

6.2. Итоговая оценка в аттестат обучающегося складывается из следующих показателей: оценка качества ИУП, оценка качества проектной деятельности руководителем ИУП, оценка качества защиты результатов ИУП.

Отметка за ИУП выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования отметка выставляется в свободную строку.

7. Права и обязанности

7.1. Права и обязанности участников проектной и исследовательской деятельности.

7.1.1. Администрация Школы.

Администрация Школы обязана:

- создать нормативно-правовую базу для организации проектной деятельности в школе;
- организовать методическое Сопровождение творческого сотрудничества руководителей и обучающихся,
- обеспечить квалифицированное кадровое сопровождение индивидуальной проектной деятельности обучающихся,
- обеспечить финансовые, материально-технические, информационные, учебно-лабораторные условия для реализации ИУП обучающимися. Администрация Школы имеет право:

– осуществлять контроль над качеством профессиональной деятельности руководителей ИУП и учебно-познавательной деятельности Обучающихся в ходе реализации ИУП;

– консультировать руководителей ИУП, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования деятельности в рамках ИУП.

7.1.2. Руководитель индивидуального учебного проекта.

Руководитель ИУП обязан:

- обеспечить обучение методике учебного проектирования;
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение по формированию у обучающихся навыков учебного проектирования и работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование);
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение реализации обучающимся ИУП и подготовки к презентации;
- создать комфортные психологические условия (мотивация, режим сотрудничества, педагогическая поддержка);
- осуществлять контроль выполнения плана ИУП;
- повышать свой профессиональный уровень в сфере проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- подготовить оценку (отзыв) качества деятельности обучающегося в период разработки ИУП и его реализации, при руководстве разработкой, реализацией, подготовкой к презентации результатов ИУП, а также при подготовке отзыва и оценивании руководствоваться настоящим Положением.

Руководитель ИУП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе;
- использовать в своей работе имеющиеся в Школе информационные ресурсы;
- обратиться за помощью к администрации школы в случае систематического несоблюдения обучающимся сроков реализации плана ИУП, иных нарушений.

7.1.3. Обучающийся.

Обучающийся обязан:

- ответственно и добросовестно относиться к деятельности по разработке, реализации, презентации результатов ИУП;
- продуктивно выполнять рекомендации руководителя ИУП;
- посещать консультации руководителя согласно индивидуальному учебному плану;
- соблюдать сроки запланированных мероприятий при разработке, реализации, презентации результатов ИУП руководствоваться настоящим положением.

Обучающийся имеет право:

- на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИУП;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта информационные ресурсы Школы (библиотека, Интернет);
- обращаться за помощью к администрации школы в случае непродуктивного сотрудничества с Руководителем ИУП.

7.1.4. Руководитель ИУП и обучающийся как разработчик и исполнитель ИУП несут равную ответственность за качество ИУП и его реализации.