



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

03.04.2020

№ 908-п

**Об утверждении порядка распределения  
и выдачи технических средств, полученных  
в рамках оказания благотворительной  
помощи организациями, обучающимся  
государственных общеобразовательных  
учреждений Санкт-Петербурга**

В целях создания условий для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга

1. Утвердить Порядок распределения и выдачи технических средств, полученных в рамках оказания благотворительной помощи организациями (далее – технические средства), обучающимся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ) согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – Порядок).

2. Руководителю государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ) обеспечить в соответствии с порядком выдачу технических средств уполномоченным представителям администраций районов Санкт-Петербурга и ОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию, в период с 03.04.2020.

3. Администрациям районов Санкт-Петербурга и руководителям ОУ, находящимся в ведении Комитета по образованию, обеспечить получение в СПбЦОКОиИТ и выдачу технических средств обучающимся ОУ в соответствии с порядком в период с 03.04.2020.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Ксенофонтова А.В.

Председатель Комитета

Ж.В. Воробьева

Приложение  
к распоряжению Комитета по образованию  
от 03.04.2020 № 908-р

**Порядок  
распределения и выдачи технических средств, полученных в рамках оказания  
благотворительной помощи, обучающимся  
государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга**

1. Настоящий порядок регулирует распределения и выдачи технических средств, полученных в рамках оказания благотворительной помощи организациями (далее – технические средства), обучающимся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – порядок, ОУ) устанавливается с целью создания условий для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся ОУ.

2. Технические средства, поступающие в рамках оказания благотворительной помощи организациями, принимаются государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ) на ответственное хранение.

3. Технические средства выдаются уполномоченным представителям администраций районов Санкт-Петербурга и ОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – АР, ОУ), в соответствии со списками, утвержденными протоколами комиссии Комитета по образованию по распределению технических средств, полученных в рамках оказания благотворительной помощи, созданной приказом Комитета по образованию от 01.04.2020 № 19-п «О создании комиссии по распределению технических средств, полученных в рамках оказания благотворительной помощи, обучающимся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

4. Руководитель СПбЦОКОиИТ обеспечивает:

4.1. Оформление в 2-х экземплярах актов приема-передачи технических средств от благотворителей в СПбЦОКОиИТ.

4.2. Разработку и публикацию на сайте СПбЦОКОиИТ Графика выдачи технических средств уполномоченным представителям АР и ОУ в период с 03.04.2020 ежедневно (далее – График).

4.3. Выдачу технических средств уполномоченным представителям АР и ОУ на основании доверенности и в соответствии с графиком и списками, утвержденными протоколом Комиссии.

4.4. Оформление в 2-х экземплярах актов приема-передачи технических средств от СПбЦОКОиИТ уполномоченным представителям АР и ОУ.

4.5. Ведение бумажного журнала выдачи технических средств уполномоченным представителям АР и ОУ. В журнале должны быть указаны: дата выдачи технических средств, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя АР или ОУ, номер и дата доверенности, номер акта приема-передачи, наименование и количество выданных технических средств, фамилия, имя, отчество ответственного за выдачу от СПбЦОКОиИТ, а также содержатся подписи указанных в записи лиц.

4.6. Хранение экземпляров актов приема-передачи, указанных в пунктах 4.1 и 4.4, доверенностей, указанных в пункте 4.3., а также журнала, указанного в пункте 4.5.

5. Администрациям районов Санкт-Петербурга и руководителям ОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию, обеспечить:

5.1. Назначение уполномоченных представителей.

5.2. Получение уполномоченными представителями технических средств в СПБЦОКиИТ на основании доверенности и в соответствии с Графиком.

5.3. Проверку работоспособности, проведение санитарной обработки, постановку на учет технических средств в ОУ, находящихся в их ведении.

5.4. Выдачу технических средств обучающимся ОУ, находящихся в их ведении, в соответствии со списками, утвержденными протоколом Комиссии, на основании договора о передаче технического средства во временное пользование.

5.5. Направление в Комиссию отчета о выдаче технических средств обучающимся по форме, утвержденной протоколом Комиссии, с 06.04.2020 ежедневно.