

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №485 с углубленным изучением французского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

**«ПРИНЯТО»**

Решением Общего собрания  
ГБОУ школы №485  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 7а от 21.03.2018

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по ГБОУ школе №485  
Московского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 22а от 26.03.2018

Директор школы А. М. Петрова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда**  
**работников ГБОУ школы №485**  
**Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 485) включает в себя размеры должностного оклада, тарифной ставки (оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, и устанавливается настоящим Положением в соответствии с требованиями закона Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 г. N 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с учетом изменений и дополнений), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 г. N 256 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся" (с учетом изменений и дополнений), распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 6 декабря 2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016» (утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

- **базовая единица** - расчетная единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников образовательных организаций, устанавливаемая законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год;
- **базовый коэффициент** - относительная величина, зависящая от уровня образования работника образовательной организации, применяемая для определения базового оклада;
- **базовый оклад** - размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;
- **повышающий коэффициент** - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;
- **фонд оплаты труда** - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат работников образовательных организаций.

Формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-

Петербурга;

- **фонд должностных окладов** - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов;
- **фонд надбавок и доплат** - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- **доплаты** - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;
- **надбавки** - стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер.
- **сверхурочная работа** - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Выплаты компенсационного характера к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников ГБОУ школы № 485 устанавливаются в процентах к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) и (или) абсолютных размерах в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, за исключением денежных выплат к должностным окладам отдельных категорий специалистов, указанных в данном Положении.

Перечень, максимальные размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников ГБОУ школы № 485.

1.4. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих ГБОУ школы № 485 производится на основе схемы расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, предусмотренной данным Положением.

1.5. Оплата труда рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга производится на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих ГБОУ школы № 485, предусмотренной данным Положением.

1.6. Размер должностного оклада руководителей, специалистов и служащих ГБОУ



школы № 485 определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

1.7. Размер базового оклада руководителей, специалистов и служащих ГБОУ школы №485 устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

1.8. Базовый коэффициент устанавливается исходя из уровня образования руководителя, специалиста и служащего ГБОУ школы № 485 (коэффициент уровня образования) в размере согласно данному Положению.

1.9. Лицам, имеющим выданный до 1 сентября 2013 года документ о неполном или незаконченном высшем образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.10. Лицам, имеющим диплом о начальном профессиональном образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.11. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), условий труда, типов, видов учреждений и их структурных подразделений (коэффициент специфики работы), квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства государственным учреждением Санкт-Петербурга (коэффициент масштаба управления) и должности, занимаемой в системе управления ГБОУ школы № 485 (коэффициент уровня управления), в размере согласно данному Положению.

1.12. Коэффициент стажа работы устанавливается исходя из стажа работы, исчисляемого в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

1.13. Категорией работников, определенных в пункте 1.17 настоящего Положения (молодым специалистам), повышающий коэффициент стажа работы устанавливается в размере не менее 0,15.

1.14. Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс квалификации) с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР.

1.15. Для определения размера должностного оклада руководителей ГБОУ школы № 485 применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: специфики работы, квалификации, масштаба управления и уровня управления.



1.16. Для определения размера должностного оклада специалистов и служащих ГБОУ школы № 485 применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: стажа работы, специфики работы и квалификации.

1.17. Устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (окладу) (далее - выплаты) молодым специалистам - работникам ГБОУ школы № 485, за исключением руководителей, отвечающим одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- впервые приступили к работе в ГБОУ школе № 485 по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- состоят в трудовых отношениях с ГБОУ школой № 485, являющимся их основным местом работы (далее - молодые специалисты).

1.18. Выплаты молодым специалистам рассчитываются за фактически выполненный объем работы, но не более чем за ставку по основной должности.

1.19. Выплаты молодым специалистам устанавливаются на 24 месяца со дня приема на работу в размере согласно настоящего Положения.

1.20. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих ГБОУ школы № 485 определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент согласно Положения.

1.21. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих ГБОУ школы № 485, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде, а также занятых на работах с особыми условиями труда, определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой в соответствии с п.1.20, и произведений базовой единицы на повышающие коэффициенты, указанные в настоящем Положении. При этом в случае наличия у рабочего почетного звания Российской Федерации, СССР и ведомственного знака отличия в труде применяется один из коэффициентов квалификации.

1.22. Профессии рабочих ГБОУ школы № 485 тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих.

1.23. Высококвалифицированным рабочим ГБОУ школы № 485, занятым на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, могут

устанавливаются тарификационные ставки (оклады) исходя из 7-го и 8-го разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

1.24. Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников ГБОУ школы № 485, устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и подлежит ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции (потребительских цен).

1.25. Фонд оплаты труда работников ГБОУ школы № 485 формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга.

1.26. Фонд оплаты труда работников ГБОУ школы № 485 формируется исходя из объема средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**ТАРИФНАЯ СЕТКА  
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ ГБОУ ШКОЛЫ № 485**

|                      |      |      |      |      |     |      |      |      |
|----------------------|------|------|------|------|-----|------|------|------|
| Разряды оплаты труда | 1    | 2    | 3    | 4    | 5   | 6    | 7    | 8    |
| Тарифный коэффициент | 1,28 | 1,31 | 1,34 | 1,37 | 1,4 | 1,43 | 1,46 | 1,49 |

**ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ  
ДЛЯ РАСЧЕТА СТАВОК (ОКЛАДОВ) РАБОЧИХ ГБОУ ШКОЛЫ № 485**

| № п/п | Наименование повышающего коэффициента | Основание для повышения тарифной ставки (оклада)      | Величина повышающего коэффициента |
|-------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | Коэффициент специфики работы          | Тип 1                                                 | от 0 до 0,80                      |
|       |                                       | Тип 2                                                 |                                   |
|       |                                       | Тип 3                                                 |                                   |
|       |                                       | Тип 4                                                 |                                   |
|       |                                       | Тип 5                                                 |                                   |
| 2     | Коэффициент квалификации              | Почетные звания Российской Федерации, СССР            | от 0,10 до 0,40                   |
|       |                                       | Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР | от 0,10 до 0,40                   |
|       |                                       | Ведомственные знаки отличия в труде                   | от 0,10 до 0,15                   |

**2. РАСЧЕТ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,  
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

2.1. Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих ГБОУ школы № 485 устанавливается согласно приложению N 1/2.

2.2. Коэффициент специфики работы руководителям, служащим и специалистам ГБОУ школы № 485 устанавливается согласно приложению N 2/2 руководителем образовательного учреждения.



- 2.3. Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет в соответствии с приложением N 1/2 устанавливается педагогическим работникам образовательных организаций, если они отвечают одновременно следующим требованиям: получили впервые высшее образование или среднее профессиональное образование; впервые приступили к педагогической деятельности в образовательных организациях не позднее трех лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования; состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией; имеют по основному месту работы не менее установленной действующим законодательством нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.
- 2.4. При определении коэффициента масштаба управления следует руководствоваться:
- 2.4.1. Группами по оплате труда руководителей ГБОУ школы № 485 согласно приложения N 3/2.
- 2.4.2. Объемными показателями, характеризующими масштаб управления ГБОУ школы № 485 согласно приложения N 4/2.
- 2.5. Для расчета размера тарифной ставки (оклада) рабочих ГБОУ школы № 485 применяются коэффициент специфики работы и коэффициент квалификации. Указанные коэффициенты устанавливаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.
- 2.6. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих ГБОУ школы № 485 имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде, а также занятых на работах с особыми условиями труда, рассчитывается путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих и производений базовой единицы на коэффициент специфики работы, устанавливаемый для расчета ставок (окладов) рабочих согласно приложению N 5/2 и на коэффициент квалификации, устанавливаемый для расчета ставок (окладов) рабочих ГБОУ школы № 485 согласно приложению N 6/2.
- 2.7. ГБОУ школы № 485 самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам работников образовательной организации, порядок и условия их применения в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом того, что квалификация работников образовательной организации, сложность выполняемых работ, условия труда и стаж работы учтены в размерах должностных окладов, тарифных ставок (окладов). Перечень, максимальные размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются

коллективными договорами, соглашениями, в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, установленными локальными правовыми актами ГБОУ школы № 485, с учетом методических рекомендаций по определению показателей и критериев оценки эффективности труда работников образовательных организаций, утвержденных Комитетом образования Санкт-Петербурга.

2.8. Руководителям ГБОУ школы № 485 размер коэффициента специфики работы для определения должностного оклада, а также доплаты, надбавки и премии устанавливаются по решению исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

2.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя ГБОУ школы № 485 и средней заработной платы работников ГБОУ школы № 7 устанавливается согласно приложения N 7/2.

2.10. Оплата труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в ГБОУ школы № 485 и мероприятиям, проводимым в сфере образования, производится по ставкам почасовой оплаты труда, определяемым в процентном отношении к базовой единице, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников, согласно приложения N 8/2.

2.11. Молодым специалистам ГБОУ школы № 485 устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, согласно приложения N 9/2.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1/2  
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**СХЕМА РАСЧЕТА  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,  
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ ГБОУ ШКОЛЫ № 485**

| №<br>п/п | Наименование<br>коэффициента   | Основание для повышения<br>величины базовой единицы                                                                                                                                                                                                                 | Величина базового оклада и повышающих<br>коэффициентов для категорий работников |             |          |
|----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
|          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                     | Руководители                                                                    | Специалисты | Служащие |
| 1        | 2                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                               | 5           | 6        |
| 1.1.     | Коэффициент<br>базового уровня | Высшее образование,<br>подтверждаемое дипломом<br>об окончании<br>соответственно<br>аспирантуры<br>(адъюнктуры),<br>ординатуры, ассистентуры-<br>стажировки или иными<br>документами, выданными в<br>соответствии с ранее<br>действующим правовым<br>регулированием | 1,6                                                                             | 1,6         | 1,6      |



|      |                                 |                                                                                                       |                 |                 |                 |
|------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|      |                                 | Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста                            | 1,5             | 1,5             | 1,5             |
|      |                                 | Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра                                                 | 1,4             | 1,4             | 1,4             |
|      |                                 | Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании: |                 |                 |                 |
|      |                                 | по программам подготовки специалистов среднего звена                                                  | 1,30            | 1,30            | 1,30            |
|      |                                 | по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)                                         | 1,28            | 1,28            | 1,28            |
|      |                                 | Среднее общее образование                                                                             | 1,04            | 1,04            | 1,04            |
|      |                                 | Основное общее образование                                                                            | 1,00            | Базовая единица | Базовая единица |
| 2.1  | Коэффициент стажа работы        | Стаж работы более 20 лет                                                                              | Не учитывается  | 0,50            | 0,25            |
|      |                                 | Стаж работы от 10 до 20 лет                                                                           |                 | 0,48            | 0,20            |
|      |                                 | Стаж работы от 5 до 10 лет                                                                            |                 | 0,46            | 0,15            |
|      |                                 | Стаж работы от 2 до 5 лет                                                                             |                 | 0,45            | 0,10            |
|      |                                 | Стаж работы от 0 до 2 лет                                                                             |                 | 0,33            | 0,05            |
| 2.2  | Коэффициент специфики работы    | -                                                                                                     | от 0 до 1,50    | от 0 до 1,50    | от 0 до 1,50    |
| 2.3. | Коэффициент квалификации        | Квалификационная категория, класс квалификации:                                                       |                 |                 |                 |
|      |                                 | Высшая категория                                                                                      | 0,35            | 0,35            |                 |
|      |                                 | Первая категория                                                                                      | 0,20            | 0,20            |                 |
|      |                                 | За ученую степень:                                                                                    |                 |                 |                 |
|      |                                 | доктор наук                                                                                           | 0,40            | 0,40            |                 |
|      |                                 | кандидат наук                                                                                         | 0,35            | 0,35            |                 |
|      |                                 | Почетные звания Российской Федерации, СССР:                                                           |                 |                 |                 |
|      |                                 | «Народный...»                                                                                         | 0,40            | 0,40            | 0,40            |
|      |                                 | «Заслуженный...»                                                                                      | 0,30            | 0,30            | 0,30            |
|      |                                 | Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР                                                 | 0,15            | 0,15            | 0,15            |
|      |                                 | Ведомственные знаки отличия в труде                                                                   | 0,15            | 0,15            | 0,15            |
| 2.4. | Коэффициент масштаба управления | Группа 1                                                                                              |                 | -               | -               |
|      |                                 | Уровень 1 – руководители                                                                              | от 0,80 до 0,90 |                 |                 |
|      |                                 | Уровень 2 – заместители                                                                               | 0,60            |                 |                 |



|     |                               |                                                    |      |   |   |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------|------|---|---|
|     |                               | руководителей                                      |      |   |   |
|     |                               | Уровень 3 – руководители структурных подразделений | 0,40 |   |   |
|     |                               | Группа 2                                           |      |   |   |
|     |                               | Уровень 1 – руководители                           | 0,60 |   |   |
|     |                               | Уровень 2 – заместители руководителей              | 0,40 |   |   |
|     |                               | Уровень 3 – руководители структурных подразделений | 0,30 |   |   |
|     |                               | Группа 3                                           |      |   |   |
|     |                               | Уровень 1 – руководители                           | 0,55 |   |   |
|     |                               | Уровень 2 – заместители руководителей              | 0,35 |   |   |
|     |                               | Уровень 3 – руководители структурных подразделений | 0,25 |   |   |
|     |                               | Группа 4                                           |      |   |   |
|     |                               | Уровень 1 – руководители                           | 0,50 |   |   |
|     |                               | Уровень 2 – заместители руководителей              | 0,30 |   |   |
|     |                               | Уровень 3 – руководители структурных подразделений | 0,20 |   |   |
| 2.5 | Коэффициент уровня управления | Уровень 1 – руководители                           | 0,70 | - | - |
|     |                               | Уровень 2 – заместители руководителей              | 0,50 |   |   |
|     |                               | Уровень 3 – руководители структурных подразделений | 0,30 |   |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2/2  
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**КОЭФФИЦИЕНТ  
СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ РУКОВОДИТЕЛЯМ,  
СЛУЖАЩИМ И СПЕЦИАЛИСТАМ ГБОУ ШКОЛЫ № 485**

| № п/п | Государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, государственные организации Санкт-Петербурга, категория работников                                                                                                                                            | Коэффициент специфики работы |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                            |
| 1     | Общеобразовательные организации:                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
| 1.1.  | Работникам за реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся по предметам гуманитарного профиля и (или) по предметам технического или естественно-научного | 0,15                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     | профиля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 1.2 | Работникам за реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать государственные общеобразовательные организации | 0,20      |
| 1.3 | Работникам за владение иностранным языком и дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по иностранному языку (иностранному языкам)                                                                                                                                                                                  | 0,30      |
| 1.4 | Работникам, имеющим среднее профессиональное образование, подтвержденное дипломом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена, и замещающим должность учителя, реализующего основную общеобразовательную программу - образовательную программу начального общего образования | 0,20      |
| 1.5 | Работникам, имеющим среднее профессиональное образование, подтвержденное дипломом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена, и замещающим должность воспитателя, реализующего основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования   | 0,20      |
| 1.6 | Учителям за воспитательную работу                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,25-0,35 |
| 1.7 | Педагогическим работникам за применение новых технологий при реализации образовательных программ                                                                                                                                                                                                                             | 0,20      |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3/2  
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГБОУ ШКОЛЫ № 485**

| №<br>п/п | Тип государственной образовательной организации Санкт-Петербурга | Сумма баллов по объемным показателям по оплате труда руководителей |          |          |          |
|----------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
|          |                                                                  | Группа 1                                                           | Группа 2 | Группа 3 | Группа 4 |
| 1        | 2                                                                | 3                                                                  | 4        | 5        | 6        |
| 1        | Общеобразовательные организации                                  | Свыше 400                                                          | До 400   | До 300   | -        |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4/2  
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ МАСШТАБ УПРАВЛЕНИЯ ГБОУ ШКОЛЫ № 485**

| № п/п | Объемные показатели                                                                                                                                                                                                                                                                   | Условия расчета                            | Количество баллов |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                          | 4                 |
| 1     | Количество обучающихся (воспитанников) в государственных Образовательных организациях Санкт-Петербурга (далее - Образовательные организации)                                                                                                                                          | За каждого обучающегося                    | 0,3               |
| 2     | Превышение расчетной мощности зданий общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций                                                                                                                                                                   | За каждые 50 человек или каждые два класса | 15                |
| 3     | Количество работников в образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                   | За каждого работника дополнительно         | 1                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | За каждого работника, имеющего:            |                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | первую квалификационную категорию          | 0,5               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | высшую квалификационную категорию          | 1                 |
| 4     | Наличие групп продленного дня                                                                                                                                                                                                                                                         | За наличие групп                           | До 20             |
| 5     | Наличие в образовательных организациях спортивной направленности, в том числе:                                                                                                                                                                                                        |                                            |                   |
|       | Спортивно-оздоровительных групп                                                                                                                                                                                                                                                       | За каждую группу дополнительно             | 5                 |
|       | Учебно-тренировочных групп                                                                                                                                                                                                                                                            | За каждого обучающегося дополнительно      | 0,5               |
|       | Групп спортивного совершенствования                                                                                                                                                                                                                                                   | За каждого обучающегося дополнительно      | 2,5               |
|       | Групп высшего спортивного мастерства                                                                                                                                                                                                                                                  | За каждого обучающегося дополнительно      | 4,5               |
| 6     | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов                                                                                                                                                                                                  | За каждый класс                            | До 10             |
| 7     | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)                                                                                      | За каждый вид                              | До 15             |
| 8     | Наличие оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно- восстановительного центра, столовой                                                                                                                                                                        | За каждый вид                              | До 15             |
| 9     | Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, дошкольных образовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии и др.                                                                    | За каждого обучающегося                    | 0,5               |
| 10    | Наличие в общеобразовательных организациях обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих совместное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | За каждого обучающегося                    | 1                 |



|  |                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | и обучающихся, не имеющих нарушений развития (инклюзивное образование), и образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5/2  
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**КОЭФФИЦИЕНТ  
СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ ДЛЯ РАСЧЕТА СТАВОК  
(ОКЛАДОВ) РАБОЧИХ ГБОУ ШКОЛЫ № 485**

| № п/п | Государственное общеобразовательное учреждение Санкт-Петербурга                                                                                                   | Коэффициент специфики работы |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                 | 3                            |
| 1     | Образовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, всех типов | 0,15                         |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 6/2  
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**КОЭФФИЦИЕНТ  
КВАЛИФИКАЦИИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ ДЛЯ РАСЧЕТА СТАВОК (ОКЛАДОВ)  
РАБОЧИХ ГБОУ ШКОЛЫ № 485**

| № п/п | Наименование повышающего коэффициента | Основание для повышения тарифной ставки ( оклада)               | Величина повышающего коэффициента |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | Коэффициент квалификации              | Почетные звания Российской Федерации, СССР:<br>"Заслуженный..." | 0,30                              |
|       |                                       | Ведомственные знаки отличия в труде                             | 0,15                              |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 7/2  
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ  
СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ГБОУ  
ШКОЛЫ № 485 И СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ**

| № п/п | Группы по оплате труда руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга | Предельный уровень |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | Группа 1                                                                                          | В кратности 6      |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 8/2  
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**СТАВКИ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К  
ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ГБОУ ШКОЛЫ № 485, И  
МЕРОПРИЯТИЯМ,  
ПРОВОДИМЫМ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕНТНОМ  
ОТНОШЕНИИ К БАЗОВОЙ ЕДИНИЦЕ, ПРИНИМАЕМОЙ ДЛЯ РАСЧЕТА  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ТАРИФНЫХ СТАВОК (ОКЛАДОВ)  
РАБОТНИКОВ ГБОУ ШКОЛЫ № 485**

| №<br>п/п | Контингент обучающихся                           | Размеры процентов от базовой единицы |                                  |                                       |
|----------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                                  | Для профессоров,<br>докторов наук    | Для доцентов,<br>кандидатов наук | Для лиц, не имеющих<br>ученой степени |
| 1        | Обучающиеся в<br>образовательных<br>организациях | 7                                    | 5                                | 3                                     |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 9/2  
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ  
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ МОЛОДЫХ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ГБОУ ШКОЛЫ № 485**

| №<br>п/п | Наименование выплат                      | Категория работников ( получателей выплат)                                                                                                                        | Размер выплат<br>( в рублях) |
|----------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                        | 3                                                                                                                                                                 | 4                            |
| 1        | Денежные выплаты<br>молодым специалистам | Молодые специалисты, имеющие документ<br>установленного образца о высшем образовании                                                                              | 2000                         |
|          |                                          | Молодые специалисты, имеющие документ<br>установленного образца о среднем<br>профессиональном образовании по программам<br>подготовки специалистов среднего звена | 1500                         |

### 3. РАСЧЕТ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

3.1. Должностные оклады и тарифные ставки (оклады) работников образовательных организаций, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная организация является местом основной работы.

3.2. Размер должностного оклада работников, занимающих должности, относящиеся к категориям руководителей образовательных организаций (далее - руководитель), определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

Руководителям коэффициент специфики работы, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются по решению Комитета по образованию.

Базовый оклад руководителя является составной частью должностного оклада руководителя и исчисляется по формуле:

$$Bo = B \times K, \text{ где:}$$

Bo - размер базового оклада работника;

B - размер базовой единицы;

K - базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается исходя из уровня образования руководителя

3.3. Для определения размера должностного оклада руководителей применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент уровня управления.

3.4. Величина коэффициента специфики работы руководителя устанавливается в соответствии с приложением 2/2 к настоящему Положению. Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если руководитель выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

3.5. Величина коэффициента квалификации руководителя устанавливается в соответствии с пунктом 2.3 приложения 1/2 к настоящему Положению.

3.6. Коэффициент квалификации определяется на основании аттестации педагогических и руководящих работников, проводимой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", на основании дипломов (доктор, кандидат наук) и на основании удостоверений о присвоении почетных званий СССР и Российской Федерации (народный, заслуженный), и на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Министерством образования и



науки Российской Федерации (Отличник просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Отличник профессионально-технического образования РСФСР, Отличник профессионально-технического образования СССР, Почетный работник общего образования Российской Федерации, Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации).

3.7. Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс квалификации) с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР, или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР.

Руководителям, имеющим ученую степень доктор наук и кандидат наук, повышающий коэффициент квалификации для определения базового оклада устанавливается по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.8. При определении коэффициента масштаба управления следует руководствоваться:

- группами по оплате труда руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, установленными в приложении 3/2 к настоящему Положению;
- объемными показателями, характеризующими масштаб управления государственными образовательными организациями Санкт-Петербурга, согласно приложению 4/2 к настоящему Положению.

3.9. При определении коэффициента уровня управления следует руководствоваться пунктом 2.5 приложения 1/2 к настоящему Положению.

3.10. Пример расчета должностного оклада руководителя:

$$\text{Орук} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{К}_3 + \text{Бо} \times \text{К}_4 + \text{Бо} \times \text{К}_5 + \text{Бо} \times \text{К}_6, \text{ где:}$$

Орук - размер должностного оклада руководителя;

Бо - величина базового оклада;

К<sub>3</sub> - коэффициент специфики работы;

К<sub>4</sub> - коэффициент квалификации;

К<sub>5</sub> - коэффициент масштаба управления;

К<sub>6</sub> - коэффициент уровня управления.

3.11. Размер должностного оклада работников, занимающих должности, относящиеся к категориям специалистов и служащих (технических исполнителей) образовательной организации (далее - специалист (служащий)), определяется путем суммирования базового

оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

Базовый оклад специалиста (служащего) является составной частью должностного оклада специалиста (служащего) и исчисляется по формуле:

$$Bo = B \times K,$$

где:

Bo - размер базового оклада специалиста (служащего);

B - размер базовой единицы;

K - базовый коэффициент (коэффициент уровня образования), устанавливается исходя из уровня образования специалиста (служащего) в размере согласно приложению 1/2 к настоящему Положению.

3.12. Для установления должностного оклада к базовому окладу специалиста (служащего) применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент стажа работы;
- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации.

Конкретный перечень работников образовательных организаций, которым устанавливаются повышающие коэффициенты - коэффициент специфики работы и коэффициент за квалификацию, устанавливается руководителем ГБОУ школы № 485 с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.13. Величина коэффициента стажа работы для специалиста (служащего) устанавливается исходя из стажа работы, исчисляемого в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга. Основания для повышения величины базового оклада, включая коэффициент стажа, установлены в приложении 1/2 к настоящему Положению.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Педагогическим работникам учитывается общий стаж педагогической работы, специалистам (служащим) по общепрофессиональным должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

Для работников, занимающих должности, относящиеся к категориям специалистов (служащих), устанавливается пять стажевых групп.

Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается следующим категориям

работников образовательных организаций:

- педагогическим работникам в соответствии с пунктом 2.2 приложения 1/2 в размере 0,33;

- молодым специалистам (за исключением педагогических работников) - работникам образовательных организаций в размере 0,15;

3.14. Коэффициент специфики работы устанавливается в соответствии с приложением 2/2 к настоящему Положению. Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

Коэффициент специфики работы от 0,25 до 0,35 от базового оклада устанавливается пропорционально педагогической нагрузке педагогическим работникам, осуществляющим воспитательную работу в образовательных организациях, указанным в пунктах приложения 2/2, за исключением пункта 5: учителям, преподавателям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Размер коэффициента специфики педагогическим работникам, осуществляющим воспитательную работу при работе на 1 ставку, не должен превышать:

- учителям (преподавателям) с высшим образованием (аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка) - 0,2500;

- учителям (преподавателям) с высшим образованием "магистр", "специалист" - 0,2667;

- учителям (преподавателям) с высшим образованием по квалификации "бакалавр" - 0,2858;

- учителям (преподавателям) со средним специальным образованием по программам подготовки специалистов среднего звена - 0,3077.

К числу руководящих работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы для определения базового оклада в размере 0,15, не относятся заместители по хозяйственным и т.п. вопросам и главные бухгалтеры.

Коэффициент специфики работы 0,15 от базового оклада, указанный в пункте 1.1 приложения 2/2, устанавливается руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций, реализующим образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования и осуществляющим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля и (или) по предметам технического или естественно-научного профиля.

Коэффициент специфики работы от 0,01 до 0,02 от базового оклада, указанный в



пункте 1.6 приложения 2/2, устанавливается по основному месту работы.

Размер коэффициента специфики педагогическим работникам, осуществляющим подготовку к образовательному процессу при работе на 1 ставку, не должен превышать:

- педагогическим работникам образовательных организаций с высшим образованием (аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка) - 0,01;
- педагогическим работникам образовательных организаций с высшим образованием "магистр", "специалист" - 0,01;
- педагогическим работникам образовательных организаций с высшим образованием по квалификации "бакалавр" - 0,01;
- педагогическим работникам образовательных организаций со средним специальным образованием по программам подготовки специалистов среднего звена - 0,01;
- педагогическим работникам образовательных организаций с начальным профессиональным образованием по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) - 0,01;
- педагогическим работникам образовательных организаций со средним общим образованием - 0,011;
- педагогическим работникам образовательных организаций с основным общим образованием - 0,011.

Коэффициент специфики работы 0,2, указанный в пункте 1.4 приложения 2/2 настоящего Положения, распространяет свое действие только на учителей начальных классов.

3.15. Коэффициент квалификации определяется на основании аттестации педагогических и руководящих работников, проводимой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Величина коэффициента устанавливается в соответствии с пунктом 2.3 приложения 1/2.

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс квалификации) с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР, или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР.

Работникам, имеющим ученую степень доктор наук и кандидат наук, повышающий

коэффициент квалификации для определения базового оклада устанавливается по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

### 3.16. Пример расчета должностного оклада специалиста (служащего)

Расчет должностного оклада специалиста исчисляется по формуле:

$$О_{сп} = Б_о + Б_о \times K_2 + Б_о \times K_3 + Б_о \times K_4, \text{ где:}$$

О<sub>сп</sub> - размер должностного оклада специалиста;

Б<sub>о</sub> - величина базового оклада;

K<sub>2</sub> - коэффициент стажа работы;

K<sub>3</sub> - коэффициент специфики работы;

K<sub>4</sub> - коэффициент квалификации.

Расчет должностного оклада служащего исчисляется по формуле:

$$О_{с} = Б_о + Б_о \times K_2 + Б_о \times K_3 + Б_о \times K_4, \text{ где:}$$

О<sub>с</sub> - размер должностного оклада служащего;

Б<sub>о</sub> - величина базового оклада (2);

K<sub>2</sub> - коэффициент стажа работы;

K<sub>3</sub> - коэффициент специфики работы;

K<sub>4</sub> - коэффициент квалификации.

3.17. Размер тарифной ставки (оклада) работников образовательной организации, отнесенных к профессиям рабочих (далее - рабочие), определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент согласно таблице 1 приложения 2/1 к настоящему Положению.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих исчисляется по формуле:

$$Т_{с(о)} = Б \times Т_{к}, \text{ где:}$$

Т<sub>с(о)</sub> - размер тарифной ставки (оклада) рабочего;

Б - размер базовой единицы;

Т<sub>к</sub> - тарифный коэффициент, размер которого устанавливается согласно таблице 1 приложения 2/1 к настоящему Положению.

Ставки, определенные на основе тарифной сетки рабочих, являются гарантиями минимальных уровней оплаты труда рабочих при соблюдении определенной законодательством продолжительности рабочего времени и выполнения объема работ (норм труда), обусловленных трудовым договором. Установление доплат и надбавок работникам из числа рабочих осуществляется на общих основаниях с другими категориями работников.

3.18. Для установления тарифной ставки (оклада) рабочего применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации.

Повышающие коэффициенты, указанные в таблице 2 приложения 2/1, устанавливаются исходя из условий труда, типов, видов образовательных организаций и их структурных подразделений (коэффициент специфики работы) и квалификации (коэффициент квалификации).

3.19. Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.85 N 31/3-30 (далее - Единый тарифно- квалификационный справочник работ и профессий рабочих).

Тарификация рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга в соответствии с таблицей 1 приложения 2/1 к настоящему Положению.

Профессии рабочих образовательных организаций тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих образовательных организаций, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде (коэффициент квалификации) а также занятых на работах с особыми условиями труда (коэффициент специфики работы), исчисляется по формуле:

$$Tc(o) = B \times T_k \times K_c + B \times K_k, \text{ где:}$$

Tc(o)- размер тарифной ставки (оклада) рабочего;

B - размер базовой единицы;

Tk - тарифный коэффициент, устанавливаемый согласно таблице 1 приложения 2/1;

Kc - коэффициент специфики работы, устанавливаемый в соответствии с приложением 5/2;

Kk - коэффициент квалификации, устанавливаемый в соответствии с приложением 6/2.

3.20. Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и



тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3.21. При исчислении базового оклада коэффициент уровня образования устанавливается в соответствии с требованиями по конкретной должности.

#### **4. ФОНД НАДБАВОК И ДОПЛАТ**

4.1. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников ГБОУ школы № 485 состоит из фонда должностных окладов (далее - ФДО), фонда ставок рабочих (далее - ФС) и фонда надбавок и доплат (далее - ФНД).

При формировании ФДО работников образовательных организаций, направляемого для выплаты им должностных окладов, предусматриваются средства согласно штатному расписанию в расчете на год. При этом по вакантным должностям выделяются средства исходя из величины, равной произведению размера базовой единицы, соответствующего вакантной должности, на коэффициент уровня образования 1,3 или коэффициент уровня образования 1,5 (применяется только по должностям, которые должны иметь высшее образование), в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. При формировании ФДО по вакантным должностям также необходимо учитывать коэффициент специфики работы в соответствии с приложением 2/2 и приложением 5/2 к настоящему Положению.

4.2. Размер ФНД определяется распоряжением главы Администрации Московского района Санкт-Петербурга.

4.3. Выплаты всех видов доплат и надбавок осуществляется за счет средств фонда надбавок и доплат, распределяемых в соответствии с Положением.

4.4. Для решения вопросов выплат работникам из ФНД в ГБОУ школы № 485 создается Комиссия по материальному стимулированию (далее – Комиссия).

4.5. Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников образовательного учреждения из числа административно-управленческого персонала, педагогических и не педагогических работников образовательного учреждения.

Директор ГБОУ школы № 485 членом Комиссии не является.

Число членов Комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5 (пяти). Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.6. Основной функцией Комиссии является:

- рассмотрение предложений директора образовательного учреждения об установлении работникам ГБОУ школы № 485 доплат, надбавок;
- оценка эффективности и результативности деятельности работников на основе выполнения показателей эффективности деятельности;

Периодичность заседания Комиссии: не реже одного раза в полугодие.

4.7. На основании решения Комиссии издается приказ директора образовательного учреждения о назначении и размере выплат доплат и надбавок.

Приказ директора персонально доводится до сведения работников образовательного учреждения, которым были установлены доплаты и (или) надбавки.

4.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

4.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору образовательного учреждения устанавливаются приказом главы администрации района.

**4.10. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:**

4.10.1. Каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).

4.10.2. В случае привлечения работника к работе в выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По письменному заявлению работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Заявление работником должно быть подано до первой выплаты заработной платы.

4.10.3. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере - четыре процента от



должностного оклада. Вредные (опасные) условия труда устанавливаются на основании результатов специальной оценки условий труда.

4.10.4. Переработка рабочего времени, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По письменному заявлению работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Данное заявление подается работником до первой выплаты заработной платы.

#### **4.11. Доплаты компенсационного характера за дополнительную работу**

4.11.1. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом, включаются доплаты за следующие виды работ: классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, филиалами, руководство предметными и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация профессиональной ориентации и другие поручаемые работы.

Выполнение дополнительной работы поручается работнику путем заключение дополнительного соглашения к трудовому договору, заключаемому на срок необходимости выполнения дополнительной работы.

4.11.2. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, заключаемому на срок необходимости выполнения дополнительной работы.

4.11.3. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

Конкретный размер доплаты устанавливается индивидуально трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) работника.



4.11.4. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей по его вине;
- в связи с письменным отказом работника от выполнения дополнительной работы;
- в связи с истечением срока дополнительного соглашения к трудовому договору, которым были установлены соответствующие доплаты;
- в связи изменением размера ФНД в соответствии с распоряжением главы Администрации района.

4.11.5. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ГБОУ школы №485 и устанавливается в пределах ФНД, определенным распоряжением главы Администрации района:

| Вид работ                                                                                                                           | Категория работников                        | Размер доплаты, в рублях |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| Осуществление функции классного руководителя                                                                                        | Классные руководители                       | до 1500                  |
| Проверка письменных работ учащихся (от недельной нагрузки учителя)                                                                  | Учителя русского языка и литературы         | до 5000                  |
|                                                                                                                                     | Учителя математика                          |                          |
|                                                                                                                                     | Учителя начальных классов                   |                          |
| Руководство методическим объединением по предмету, руководство творческой группой, руководство проблемной группой                   | Педагогические и административные работники | до 2000                  |
| Организация работы проведения занятий с педагогическим составом                                                                     | Педагог- организатор ОБЖ                    | до 5000                  |
| Организация питания обучающихся в школе. Оформление документов отчетности                                                           | Назначенное лицо                            | до 12000                 |
| Расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами<br>Ведение воинского учета. | Назначенное лицо                            | до 10000                 |
| Организация комплексной работы по охране труда                                                                                      | Назначенное лицо                            | до 10000                 |
| Исполнение функций и полномочий контрактного управляющего (обеспечение осуществления                                                | Назначенное лицо                            | до 10000                 |

|                                                                                          |                                                                        |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|
| закупок, в том числе заключения контрактов)                                              |                                                                        |         |
| Организация, руководство и участие в экспериментальной и инновационной работе учреждения | Работники учреждения, назначенные и ответственные лица штатной единицы | до 5000 |
| Наставничество                                                                           | Назначенное лицо                                                       | до 3000 |

#### 4.12. Надбавки стимулирующего характера.

За высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда устанавливаются надбавки. Размеры надбавок и порядок их установления определяются образовательной организацией в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в настоящем Положении.

4.12.1. Стимулирующая надбавка педагогическим работникам по результатам работы за полугодие по показателям и критериям эффективности деятельности.

4.12.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее в разделе – надбавка) устанавливается для категории работников в должности «учитель», «педагог дополнительного образования», «воспитатель ГПД», «руководитель II и III уровня», непосредственно связанный с образовательным процессом, а также для работников в должности из категории «Прочие педагогические работники» согласно распоряжению Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р; распоряжению Комитета по образованию от 09.09.2013 № 2071 и распоряжению Комитета по образованию от 20.08.2013 № 1862-р.

4.12.1.2. Надбавка устанавливается работникам при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период. Критерии эффективности разрабатываются коллективом и являются составной частью данного Положения. Для непедagogических работников стимулирующая надбавка устанавливается на общих основаниях, при условии, что оценку эффективности их работы в баллах производит их непосредственный руководитель. Критерии эффективности разрабатываются коллективом и являются составной частью данного Положения.

4.12.1.3. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается приказом руководителя ежегодно.

4.12.1.4. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

4.12.1.5. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник



заполняет показатели и критерии эффективности, предусмотренные в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю.

Показатель учитывается только при наличии подтверждающих документов и/или официальной информации.

4.12.1.6. Показатели и критерии эффективности сдаются работником в Комиссию по материальному стимулированию не менее чем за 15 дней до окончания отчетного периода.

4.12.1.7. Комиссия рассматривает представленные показатели и критерии эффективности и формирует сводный «бальный» и список работников.

4.12.1.8. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные ошибочные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.12.1.9. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях) умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств ФНД на количество баллов, набранных всеми работниками, указанными в п.4.12.1.1.

«Цена» одного балла утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.12.1.10. Размер стимулирующих надбавок не зависит от стажа, квалификации и нагрузки работника.

4.12.1.11. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа директора образовательного учреждения.

4.12.1.12. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода независимо от оценки деятельности работника в течение данного периода.

4.12.1.13. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений общего собрания трудового коллектива учреждения и (или) представительного органа работников учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

4.12.1.14. Выплаты стимулирующего характера могут быть сняты полностью или частично в случаях:

- отсутствия соответствующих показателей (баллов) у работника за отчетный период;
- отказ работника от представления документов, подтверждающих право на надбавку.

4.12.1.15. В случае несогласия с размером «сводного балла эффективности», работник



может подать соответствующее заявление в Комиссию, представив подтверждающие его доводы документы. По поступившему заявлению Комиссия в течение 10 календарных дней проводит внеочередное заседание с вынесением окончательного решения о размере «сводного балла эффективности».

В дальнейшем решение Комиссии работником может быть обжаловано в Комиссию по рассмотрению трудовых споров или в суд.

4.12.1.16. Решение Комиссии во всех случаях утверждает приказом руководителя ГБОУ школы № 485, который до утверждения обязан проверить обоснованность данного решения и его соответствие правилам, установленным настоящим Положением.

4.12.2. Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность и высокое качество работы педагогическим работникам

4.12.2.1. Надбавка к месячному должностному окладу работника за сложность, напряженность и высокое качество работы (далее – надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности в режиме повышенной интенсивности труда, и в целях стимулирования повышения качества работы сотрудников.

4.12.2.2. Надбавка устанавливается работникам за интенсивность и высокие достижения в труде, за выполнение особо важных (срочных) работ, заданий, требующих дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, за выполнение поручений вышестоящих органов управления, заданий соответствующих государственных программ, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда.

4.12.2.3. При установлении надбавки учитываются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей работником;
- интенсивность и напряженность работы;
- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий, работ;
- компетентность специалиста из числа работников в принятии управленческих решений;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы образовательного учреждения.

4.12.2.4. Степень сложности, напряженности, важности (срочности) работ определяется руководителем образовательного учреждения, исходя из конкретных задач, стоящих перед общеобразовательным учреждением.

4.12.2.5. Перечисленные показатели для установления надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы могут быть уточнены и конкретизированы.

4.12.2.6. Выплата стимулирующих надбавок за сложность, напряженность и качество работы осуществляется из фонда надбавок и доплат.

4.12.2.7. Надбавки и их конкретный размер устанавливаются приказом руководителя организации на календарный год, на учебный год с 1 сентября; на квартал, на месяц, за срочную работу – на период ее выполнения.

4.12.2.8. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно.

4.12.2.9. По истечении установленных приказом сроков выплата надбавки работнику прекращается, а также указанная надбавка может быть уменьшена либо отменена полностью при ухудшении качества работы.

4.12.3. Настоящее положение устанавливает следующие виды надбавок:

| Вид надбавки                                                                                                                                         | Категория работников                                                           | Размер                       | Период выплаты              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| За высокий объем работы, выполняемой в сжатые сроки.                                                                                                 | Заместители директора                                                          | до 50% к должностному окладу | на период выполнения работы |
| За работу разового характера на основании запросов выше стоящих организаций или по предоставлению определенных сведений, аналитической выборки и пр. | Назначенный работник                                                           | до 50% к должностному окладу | на период выполнения работы |
| За работу в условиях отличных от обычных (персональные сроки, изменение движения документации и пр.)                                                 | Заместители директора                                                          | до 50% к должностному окладу | на период выполнения работы |
| Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ                                                                                                  | Секретарь, специалист по кадрам, заведующий библиотекой, заместитель директора | до 50% к должностному окладу | на период выполнения работы |
| За интенсивность, высокие результаты работы                                                                                                          | Рабочие, служащие, технические работники, уборщики служебных                   | до 50% к должностному окладу | на период выполнения работы |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |                              |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| и напряженность труда, связанную с большим количеством учащихся и плотной работой школы во второй половине дня                                                                                 | помещений, гардеробщики                                                              |                              |                             |
| За интенсивность, высокие результаты работы и напряженность работы по уборке здания школы и ее территории в осенне-зимний период, по подготовке здания, помещений школы к новому учебному году | Рабочие, служащие, технические работники, уборщики служебных помещений, гардеробщики | до 50% к должностному окладу | на период выполнения работы |

## 5. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

5.1. Целью установления единовременных поощрительных выплат по результатам труда (далее – премия, премиальная выплата) является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

5.2. Установлением премиальных выплат работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- повышение эффективности деятельности образовательного учреждения;
- повышение качества работы сотрудников образовательного учреждения;
- обеспечение строгого выполнения должностных обязанностей работниками согласно должностной инструкции, а также развития творческой активности и инициативы.

5.3. В ГБОУ школе № 485 применяется как индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, так и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников всей школы.



5.4. Премирование может производиться по достижении определенных результатов, а также по результатам работы ОУ за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, года при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

5.5. На премиальные выплаты работникам могут направляться средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.

5.6. Предложение о премировании работникам образовательного учреждения вносит директор образовательного учреждения и (или) выборный представительный орган работников на основании Положения.

5.7. Основанием для формирования предложения директора образовательного учреждения о премировании педагогических работников является мнение заместителей директора по учебной, воспитательной работе, хозяйственной работе, организационным вопросам.

5.8. Основанием для формирования предложения директора образовательного учреждения о премировании педагогов дополнительного образования является мнение заместителя директора по воспитательной работе.

5.9. Основанием для формирования предложения директора образовательного учреждения о размере премирования вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, рабочим является мнение заместителя директора по административно-хозяйственной части.

5.10. Окончательное решение о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения принимает директор образовательного учреждения и оформляет свое решение приказом.

5.11. Размер выплат работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением и размером премиального фонда.

5.12. Размер премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

5.13. Премия выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.14. Работникам могут выплачиваться премии:

- в связи с праздничными датами (День учителя, День защитника Отечества, 8 марта, юбилей школы, Новый год);
- в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет).

5.15. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии с учетом личного вклада в деятельность школы.

5.16. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, а также при наличии

дисциплинарных взысканий, директор не выплачивает работнику премию.

5.17. Основаниями премирования работников ГБОУ школы № 485 являются:

| Категория работников                                                                                                        | Основание для премирования                                                                                                                                                      | Размер премии, руб |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Должностная категория «Учитель», «Прочие педагогические работники», педагоги дополнительного образования                    | За высокое качество учебно-воспитательной работы, за сложность, напряженность работы по результатам года                                                                        | до 20000           |
| Педагогические работники (учителя, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, руководители, социальный педагог) | Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях вне предметной направленности районного и городского уровня                                                                      | до 20000           |
|                                                                                                                             | Высокое качество проведения Дней открытых дверей в школе, торжественных мероприятий внепредметной направленности (с учетом уровня проведения - школа, микрорайон, район, город) | до 20000           |
|                                                                                                                             | Высокий уровень организации культурно- массовой и проектной работы                                                                                                              | до 25000           |
| Должностная категория «руководитель», ответственное лицо, назначенное по приказу.                                           | Высокий уровень работы по реализации информационной политики ОУ (поддержка сайта)                                                                                               | до 10000           |
|                                                                                                                             | Высокое качество выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы                                                                                         | до 10000           |
|                                                                                                                             | высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся                                                                                           | до 10000           |
|                                                                                                                             | высокий уровень руководства образовательным и воспитательным процессом                                                                                                          | до 20000           |
|                                                                                                                             | высокий уровень организации работы общественных органов, участвующих в управлении школой                                                                                        |                    |
|                                                                                                                             | высокий уровень организации помощи педагогическим работникам при подготовке к аттестации                                                                                        | до 20000           |
|                                                                                                                             | высокий уровень организации кампании по комплектованию 1-х классов начальной школы                                                                                              | до 20000           |
|                                                                                                                             | высокий уровень деятельности по обеспечению системы работы по охране труда и технике безопасности                                                                               | до 20000           |
|                                                                                                                             | За высокий уровень осуществления аналитической деятельности                                                                                                                     | до 20000           |
|                                                                                                                             | Позитивные результаты работы по подготовке к проведению процедуры аккредитации и лицензирования ОУ, проведения централизованных мониторингов и экспертиз                        | до 20000           |
| Должностная категория «руководитель», педагогические работники, специалисты, служащие                                       | Высокая культура ведения документации, напряженный и качественный труд по подготовке больших объемов документации                                                               | до 10000           |
|                                                                                                                             | Высокий уровень работы с родительской общественностью школы, поддержание атмосферы сотрудничества и взаимопонимания                                                             | до 10000           |



|                                                                           |                                                                                                                                                                        |          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Ответственное лицо                                                        | Высокий уровень организации питания, своевременная сдача отчетов по питанию                                                                                            | до 10000 |
| Заведующий библиотекой                                                    | Высокая читательская активность обучающихся                                                                                                                            | до 15000 |
|                                                                           | Высокий уровень пропаганды чтения как формы культурного досуга                                                                                                         | до 10000 |
|                                                                           | Высокий уровень оформления тематических выставок                                                                                                                       | до 10000 |
|                                                                           | Эффективное применение ИТ в работе библиотеки; работа в сети Интернет                                                                                                  | до 10000 |
| Заместитель директора по административной, хозяйственной работе           | За высокий уровень проведения инвентаризации                                                                                                                           | до 20000 |
|                                                                           | За своевременное проведение конкурсных процедур                                                                                                                        | до 20000 |
|                                                                           | За высокое качество осуществления хозяйственной деятельности                                                                                                           | до 20000 |
|                                                                           | За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы                                                                                                      | до 20000 |
|                                                                           | За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда                                                                                      | до 20000 |
|                                                                           | За высокий уровень работы по исполнению договоров                                                                                                                      | до 20000 |
|                                                                           | За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ                                                                                                           | до 20000 |
|                                                                           | За высокое качество подготовки ОУ к новому учебному году                                                                                                               | до 20000 |
| Для технических работников, рабочих по обслуживанию здания, гардеробщиков | За высокое качество работ по подготовке здания, помещений школы и территории к новому учебному году                                                                    | до 20000 |
|                                                                           | Высокое качество проведения генеральных уборок                                                                                                                         | до 20000 |
|                                                                           | За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений                                                                              | до 20000 |
|                                                                           | За оперативность выполнения заявок по устранению неполадок                                                                                                             | до 20000 |
|                                                                           | За качественную работу по благоустройству территории                                                                                                                   | до 20000 |
|                                                                           | За качественную работу по обеспечению сторожевой охраны образовательного учреждения (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в помещения ОУ в период работы); | до 20000 |
| Работники всех должностных категорий                                      | За совершенствование МТБ, ремонт кабинетов и помещений собственными силами                                                                                             | до 20000 |

## 6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Материальная помощь выплачивается работнику с целью социальной поддержки нуждающегося и производится в связи с чрезвычайными ситуациями.

6.2. Материальная помощь работникам ГБОУ школе № 485 выплачивается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- потеря близкого родственника (родители, дети, муж, жена);



- длительная болезнь работника при проведении платного лечения;

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является личное заявление на имя директора образовательного учреждения с указанием причины выплаты материальной помощи, а также приложении копий документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

6.4. Решение о выплате материальной помощи принимается директором ГБОУ школы № 485 с учетом мотивированного мнения представителя общего собрания работников.

6.5. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника по согласованию с мотивированным мнением представителя общего собрания работников.

6.6. Выплата материальной помощи может производиться на основании приказа директора ГБОУ школы № 485.

7. Настоящее Положение доводится до всех работников ГБОУ школы № 485 под личную роспись в Листе ознакомления.

**Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя  
ГБОУ школа № 485 Московского района**

|    | <b>Критерии эффективности</b>                                                                                                                                                                    | <b>Оцениваемый период</b> | <b>Оценка</b>                                        | <b>Баллы</b> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Выполнение количественных показателей, утвержденных государственным заданием                                                                                                                     | календарный год           | 100 процентов и более менее 100 процентов            | 1<br>0       |
| 2  | Наличие выпускников, не сдавших ЕГЭ, в общей численности выпускников                                                                                                                             | учебный год               | нет<br>есть                                          | 1<br>0       |
| 3  | Наличие выпускников, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании                                                                                                                       | учебный год               | нет<br>есть                                          | 1<br>0       |
| 4  | Овладение обучающимися предметными результатами в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы начального общего образования на базовом уровне                             | учебный год               | 100 процентов до<br>100 процентов                    | 1<br>0       |
| 5  | Выполнение образовательных программ и учебных планов (с учетом корректировки программ)                                                                                                           | учебный год               | 100 процентов до<br>100 процентов                    | 1<br>0       |
| 6  | Доля участников ОГЭ, получивших аттестаты об основном образовании                                                                                                                                | учебный год               | 100 процентов<br>до 100 процентов                    | 1<br>0       |
| 7  | Количество неисполненных параметров, принимаемых к расчету в соответствии с методикой оценки соответствия учреждения современным требованиям, предъявляемым к условиям образовательного процесса | календарный год           | 2 и менее<br>более 2                                 | 1<br>0       |
| 8  | Уровень соответствия нормативно-правового обеспечения реализации ФГОС НОО утвержденным требованиям                                                                                               | календарный год           | 100 процентов<br>до 100 процентов                    | 1<br>0       |
| 9  | Уровень соответствия содержательного обеспечения реализации ФГОС НОО утвержденным требованиям                                                                                                    | календарный год           | 100 процентов<br>до 100 процентов                    | 1<br>0       |
| 10 | Уровень соответствия организационных условий реализации ФГОС НОО утвержденным требованиям                                                                                                        | календарный год           | от 80 процентов<br>до 80 процентов                   | 1<br>0       |
| 11 | Наличие выпускников, получивших по итогам ЕГЭ наивысшее количество баллов                                                                                                                        | учебный год               |                                                      |              |
|    | до 3 человек                                                                                                                                                                                     |                           | 90-99 баллов                                         | 1            |
|    | свыше 3 человек                                                                                                                                                                                  |                           | 90-99 баллов                                         | 2            |
|    |                                                                                                                                                                                                  |                           | 100 баллов - за каждого                              | 1            |
| 12 | Доля детей ОУ, получающих услугу дополнительного образования (в т.ч. в рамках внеурочной деятельности ФГОС)                                                                                      | учебный год               | от 80 процентов<br>до 80 процентов                   | 1<br>0       |
| 13 | Доля обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах школьников всех уровней, от общего количества обучающихся                                                                                  | учебный год               | до 25 процентов<br>свыше 25 процентов<br>0 процентов | 1<br>2<br>0  |
| 14 | Наличие победителей и призеров регионального                                                                                                                                                     | учебный год               | за каждого                                           | 0,5          |



|    |                                                                                                                                                                                        |                 |                     |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---|
|    | уровня                                                                                                                                                                                 |                 |                     |   |
| 15 | Наличие победителей предметных олимпиад и призеров российского уровня                                                                                                                  | учебный год     | за каждого          | 1 |
| 16 | Наличие победителей предметных олимпиад и призеров международного уровня                                                                                                               | учебный год     | за каждого          | 2 |
| 17 | Наличие оборудованного пункта сдачи ГИА в соответствии с утвержденными требованиями                                                                                                    | календарный год | есть                | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | нет                 | 0 |
| 18 | Участие учреждения в проведении мероприятий, семинаров, конференций городского и районного уровней                                                                                     | календарный год | 3-5 мероприятия     | 2 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | 1-2 мероприятия     | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | свыше 5 мероприятий | 3 |
| 19 | Организация обучения детей-инвалидов, в т.ч. в форме дистанционного обучения                                                                                                           | учебный год     | да                  | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | нет                 | 0 |
| 20 | Создание условий для интегрированного обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов                                                                                                            | учебный год     | да                  | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | нет                 | 0 |
| 21 | Наличие обучающихся по индивидуальным учебным планам                                                                                                                                   | учебный год     | да                  | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | нет                 | 0 |
| 22 | Наличие в учреждении руководителей районных методических объединений                                                                                                                   | учебный год     | за каждого          | 1 |
| 23 | Участие учреждения в инновационной деятельности                                                                                                                                        | учебный год     | да                  | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | нет                 | 0 |
| 24 | Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций                                                                    | календарный год | от 15 процентов     | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | до 15 процентов     | 0 |
| 25 | Стабильность коллектива (текучесть кадров в учреждении) в течение отчетного года                                                                                                       | календарный год | менее 10 процентов  | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | более 10 процентов  | 0 |
| 26 | Укомплектованность педагогическими кадрами согласно штатному расписанию                                                                                                                | календарный год | 100 процентов       | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | до 100 процентов    | 0 |
| 27 | Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства                                                                                                             | календарный год | да                  | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | нет                 | 0 |
| 28 | Постоянное обновление информации на официальном интернет - представительстве (сайте) учреждения в соответствии с нормами законодательства                                              | календарный год | да                  | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | нет                 | 0 |
| 29 | Своевременное размещение и актуализация информации о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством в установленные сроки на официальном сайте в сети Интернет | календарный год | да                  | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | нет                 | 0 |
| 30 | Охват горячим питанием                                                                                                                                                                 | календарный год | от 85 процентов     | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | до 85 процентов     | 0 |
| 31 | Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку в течение последних 5 лет (без учета молодых специалистов)                                                               | календарный год | 100 процентов       | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | до 100 процентов    | 0 |
| 32 | Сохранность контингента учащихся (соотношение данных статистической отчетности на начало учебного года и фактического количества учащихся на конец учебного года)                      | учебный год     | менее 2 процентов   | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | более 2 процентов   | 0 |
| 33 | Средняя наполняемость классов (без учета классов коррекционной направленности)                                                                                                         | учебный год     | 25 и более          | 1 |
|    |                                                                                                                                                                                        |                 | менее 25            | 0 |
| 34 | Уровень обеспеченности библиотечного фонда                                                                                                                                             | календарный     | 100 процентов       | 1 |



|    |                                                                           |                 |                                              |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|------|
|    | учреждения (учебники, учебные пособия)                                    | год             | до 100 процентов                             | 0    |
| 35 | Наличие случаев травматизма среди сотрудников, воспитанников, обучающихся | календарный год | за каждый случай                             | -0,5 |
| 36 | Число обучающихся в расчете на 1 учителя                                  | календарный год | от 10,9                                      | 1    |
|    |                                                                           |                 | до 10,9                                      | 0    |
| 37 | Средняя заработная плата педагогических работников                        | календарный год | равна или выше среднегогородского показателя | 1    |
|    |                                                                           |                 | ниже среднегогородского показателя           | 0    |

**Критерии эффективности деятельности педагогических работников  
ГБОУ школа № 485, реализующих программы начального образования**

| Критерий                                                                                                                                                                | Единица измерения | Оценка                                    | Количество баллов                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Общая информация о педагоге</b>                                                                                                                                   |                   |                                           |                                                                              |
| 1.1 ФИО;                                                                                                                                                                |                   |                                           |                                                                              |
| <b>2. Учебная деятельность</b>                                                                                                                                          |                   |                                           |                                                                              |
| 2.1 Количество обучающихся                                                                                                                                              |                   |                                           |                                                                              |
| 2.2 Количество неуспевающих по предмету                                                                                                                                 | Кол-во человек    | За каждого                                | -2                                                                           |
| 2.3 Наличие учеников-победителей (призёров, лауреатов) предметных олимпиад Всероссийской олимпиады (районный, городской, российский уровень) (Информация об олимпиаде); | Кол-во человек    | За каждого                                | 3                                                                            |
| 2.4 Наличие учеников-победителей (призёров, лауреатов) <u>очных</u> конкурсов, соревнований и т.д. (районный, городской, российский уровень)                            | Кол-во человек    | За каждого                                | 3                                                                            |
| 2.5 Наличие учеников-победителей (призёров, лауреатов) <u>дистанционных</u> конкурсов, соревнований и т.д. (районный, городской, российский уровень)                    | Кол-во человек    | За каждого                                | Международный/Российский уровень – 3 балла<br>Региональный уровень – 2 балла |
| 2.6. Независимая внешняя оценка (срезовая работа, районный мониторинг)                                                                                                  | %                 | % получивших балл выше среднего по району | 21-40% - 1 балл 41-60% - 2 балла 61-80% - 3 балла 81-100% - 4 балла          |
| <b>3. Методическая работа</b>                                                                                                                                           |                   |                                           |                                                                              |
| 3.1 Прохождение курсов повышения квалификации                                                                                                                           | Кол-во курсов     | За каждый                                 | 3                                                                            |

|                                                                                                                                                    |                                  |           |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|------------|
| (Описание курсов (название, место проведения, количество часов));                                                                                  |                                  |           |            |
| 3.2 Участие учителя в профессиональных конкурсах и соревнованиях любого уровня (Описание конкурсов и соревнований);                                | Кол-во конкурсов                 | За каждый | 1          |
| 3.3 Победа учителя в профессиональных конкурсах и соревнованиях любого уровня (победители, призеры, лауреаты) (Описание конкурсов и соревнований); | Кол-во конкурсов                 | За каждый | 4          |
| 3.4 Обмен опытом в виде открытых уроков, мастер-классов (любой уровень) (Описание мероприятия);                                                    | Кол-во мероприятий               | За каждое | 3          |
| 3.5 Проведение внеурочных мероприятий учебной направленности (Описание мероприятия);                                                               | Кол-во мероприятий               | За каждое | 3          |
| 3.6 Выступление с докладами на педсовете, конференциях, семинарах и т.п. (любой уровень) (Описание мероприятий);                                   | Кол-во мероприятий               | За каждое | 3          |
| 3.7 Публикация статей (по обобщению собственного педагогического опыта) (Информация о публикациях);                                                | Кол-во статей                    | За каждую | 3          |
| 3.8 Участие в семинарах, конференциях и т.д. в качестве слушателя (Информация об участии в качестве слушателя в семинарах, конференциях и т.д.);   | Кол-во мероприятий               | За каждое | 1          |
| 3.9 Работа в методическом объединении (Вид проведенных работ в МО);                                                                                | По представлению председателя МО |           | 1-6 баллов |
| 4.1 Общественная активность педагога                                                                                                               |                                  |           |            |
| 4.1 Работа в школьных, районных комиссиях (Описание работы в комиссиях);                                                                           | Кол-во мероприятий               | За каждое | 1          |
| 4.2 Выполнение длительных общественных поручений (Описание работы);                                                                                | Кол-во мероприятий               | За каждое | 3          |
| 4.3 Выполнение сложных (внеочередных) работ и разовых общественных поручений (в т.ч. выход на                                                      | Кол-во мероприятий               | За каждое | 4          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                              |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
| работу в отпуск, праздничные, выходные дни (кроме методического дня); ремонтные работы в классе и т.д.) (Описание работы);                                                                                                                                                        |                    |                              |                                                      |
| 4.4 Пропаганда деятельности школы с СМИ, публикация творческих работ учащихся (Описание работы (Количество учеников в классе));                                                                                                                                                   | Кол-во работ       | За каждую                    | 2                                                    |
| 4.5 Помощь в замещении уроков                                                                                                                                                                                                                                                     | Кол-во уроков      | За каждый                    | 0,5                                                  |
| <b>5. Классное руководство</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                              |                                                      |
| 5.1 Организация открытых внеклассных мероприятий любого уровня (Описание мероприятий);                                                                                                                                                                                            | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 3                                                    |
| 5.2 Активность участия класса в школьных мероприятиях (Описание мероприятий);                                                                                                                                                                                                     | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 1                                                    |
| 5.3 Участие класса в районных и городских мероприятиях (Описание мероприятий);                                                                                                                                                                                                    | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 2                                                    |
| 5.4 Победа класса в районных и городских мероприятиях (Описание мероприятий);                                                                                                                                                                                                     | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 3                                                    |
| 5.5 Организация экскурсий, поездок, походов и других мероприятий вне стен школы во внеурочное время, а также проведение классных часов и других мероприятий воспитательной направленности с привлечением сторонних специалистов, гостей, ветеранов и т.д. (Описание мероприятий); | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 1                                                    |
| <b>6. ИКТ-компетентность педагога</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                              |                                                      |
| 6.1 Наличие персонального сайта, страницы в социальных сетях, посвященной учебно-воспитательной деятельности. (Адрес сайта, раздела);                                                                                                                                             | Да/Нет             | Однократно                   | 3                                                    |
| 6.2 Наличие E-mail и предоставление его для рассылок;                                                                                                                                                                                                                             | Да/Нет             | Однократно                   | 1                                                    |
| 6.3 Количество учеников в классе подключенных к Электронному дневнику                                                                                                                                                                                                             | %                  | % от числа учеников в классе | 30-50% - 1 балл, 51-80% - 2 балла, 81-100% - 4 балла |
| <b>7. Трудовая дисциплина</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                              |                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 7.1. Трудовые нарекания (Правильность и своевременность оформления бумажных и электронного журналов, объективность выставления оценок, правильность и своевременность сдачи отчетов ( в т.ч. справок), своевременное начало и окончание урока, отсутствие на рабочем месте во время урока, посещаемость педагогических советов, посещаемость методобъединений, посещаемость административных совещаний, культура одежды в ОУ, своевременность проведения инструктажей по ТБ с учащимися, отсутствие несчастных случаев на уроках и переменах, наличие обоснованных письменных жалоб от участников образовательного процесса, небрежное обращение с имуществом школы повлекшее за собой его порчу.) | По представлению администрации (справка руководителя ОУ или зам.дир.) | От -1 до -10 баллов за нарушение |
| 7.2 Эффективное взаимодействие с социальной службой ОУ (своевременная сдача документов, участие в мероприятиях и пр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | По представлению социального педагога                                 | 1-6 баллов                       |
| 7.3 Эффективное взаимодействие с социальной службой ОУ (своевременная сдача документов, участие в мероприятиях и пр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | По представлению зам дир. по ВР                                       | 1-6 баллов                       |

**Критерии эффективности деятельности педагогических работников  
ГБОУ школа № 485, реализующих программы основного общего и среднего  
(полного) общего образования**

| Критерий                       | Единица измерения | Оценка | Количество баллов |
|--------------------------------|-------------------|--------|-------------------|
| 1. Общая информация о педагоге |                   |        |                   |

|                                                                                                                                                    |                    |                                           |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 ФИО;                                                                                                                                           |                    |                                           |                                                                              |
| <b>2. Учебная деятельность</b>                                                                                                                     |                    |                                           |                                                                              |
| 2.1 Количество обучающихся                                                                                                                         |                    |                                           |                                                                              |
| 2.2 Количество неуспевающих по предмету                                                                                                            | Кол-во человек     | За каждого                                | -2                                                                           |
| 2.3 Наличие учеников-победителей (призёров, лауреатов) предметных олимпиад Всероссийской олимпиады (районный, городской, российский уровень);      | Кол-во человек     | За каждого                                | 3                                                                            |
| 2.4 Наличие учеников-победителей (призёров, лауреатов) других конкурсов, соревнований и т.д. (районный, городской, российский уровень)             | Кол-во человек     | За каждого                                | 3                                                                            |
| 2.5.1 Независимая внешняя оценка (ЕГЭ, ОГЭ, районный мониторинг)                                                                                   | %                  | % получивших балл выше среднего по району | 21-40% - 1 балл<br>41-60% - 2 балла<br>61-80% - 3 балла<br>81-100% - 4 балла |
| <b>3. Методическая работа</b>                                                                                                                      |                    |                                           |                                                                              |
| 3.1 Прохождение курсов повышения квалификации (Описание курсов (название, место проведения, количество часов));                                    | Кол-во курсов      | За каждый                                 | 3                                                                            |
| 3.2 Участие учителя в профессиональных конкурсах и соревнованиях любого уровня (Описание конкурсов и соревнований);                                | Кол-во конкурсов   | За каждый                                 | 1                                                                            |
| 3.3 Победа учителя в профессиональных конкурсах и соревнованиях любого уровня (победители, призеры, лауреаты) (Описание конкурсов и соревнований); | Кол-во конкурсов   | За каждый                                 | 4                                                                            |
| 3.4 Обмен опытом в виде открытых уроков, мастер-классов (любой уровень) (Описание мероприятия);                                                    | Кол-во мероприятий | За каждое                                 | 2                                                                            |
| 3.5 Проведение внеурочных мероприятий учебной направленности (Описание мероприятия);                                                               | Кол-во мероприятий | За каждое                                 | 2                                                                            |
| 3.6 Выступление с докладами на педсовете, конференциях, семинарах и т.п. (любой уровень) (Описание мероприятий);                                   | Кол-во мероприятий | За каждое                                 | 3                                                                            |
| 3.7 Публикация статей (по обобщению собственного педагогического опыта) (Информация о публикациях);                                                | Кол-во статей      | За каждую                                 | 2                                                                            |
| 3.8 Участие в семинарах, конференциях и т.д. в качестве слушателя (Информация об участии в качестве слушателя в семинарах,                         | Кол-во мероприятий | За каждое                                 | 1                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                              |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| конференциях и т.д.);                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                              |                                                                          |
| 3.9 Работа в методическом объединении (Вид проведенных работ в МО);                                                                                                                                                                                                               |                    |                              | 0 – не участвовал, 2- работа на кафедре, 3 – руководство МО              |
| <b>4.1 Общественная активность педагога</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                              |                                                                          |
| 4.1 Работа в школьных, районных комиссиях (Описание работы в комиссиях);                                                                                                                                                                                                          | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 1                                                                        |
| 4.2 Выполнение длительных общественных поручений (Описание работы);                                                                                                                                                                                                               | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 3                                                                        |
| 4.3 Выполнение сложных (внеочередных) работ и разовых общественных поручений (в т.ч. выход на работу в отпуск, праздничные, выходные дни (кроме методического дня); ремонтные работы в классе и т.д.) (Описание работы);                                                          | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 4                                                                        |
| 4.4 Пропаганда деятельности школы с СМИ, публикация творческих работ учащихся (Описание работы (Количество учеников в классе);                                                                                                                                                    | Кол-во работ       | За каждую                    | 2                                                                        |
| 4.5 Помощь в замещении уроков                                                                                                                                                                                                                                                     | Кол-во уроков      | За каждый                    | 0,5                                                                      |
| <b>5. Классное руководство</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                              |                                                                          |
| 5.1 Организация открытых внеклассных мероприятий любого уровня (Описание мероприятий);                                                                                                                                                                                            | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 2                                                                        |
| 5.2 Активность участия класса в школьных мероприятиях (Описание мероприятий);                                                                                                                                                                                                     | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 1                                                                        |
| 5.3 Участие класса в районных и городских мероприятиях (Описание мероприятий);                                                                                                                                                                                                    | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 1                                                                        |
| 5.4 Победа класса в районных и городских мероприятиях (Описание мероприятий);                                                                                                                                                                                                     | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 3                                                                        |
| 5.5 Организация экскурсий, поездок, походов и других мероприятий вне стен школы во внеурочное время, а также проведение классных часов и других мероприятий воспитательной направленности с привлечением сторонних специалистов, гостей, ветеранов и т.д. (Описание мероприятий); | Кол-во мероприятий | За каждое                    | 1                                                                        |
| 5.6 Охват горячим питанием школьников                                                                                                                                                                                                                                             | %                  | % от числа учеников в классе | 10-30% - 1 балл,<br>31-60% - 2 балла,<br>61-91% - 3 балла<br>91-100% - 5 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                              |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                              | баллов                                                     |
| <b>6. ИКТ-компетентность педагога</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                              |                                                            |
| 6.1 Наличие персонального сайта, страницы в социальных сетях, посвященной учебно-воспитательной деятельности. (Адрес сайта, раздела);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Да/Нет                                                                | Однократно                   | 3                                                          |
| 6.2 Наличие E-mail и предоставление его для рассылок;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Да/Нет                                                                | Однократно                   | 1                                                          |
| 6.3 Количество учеников в классе подключенных к Электронному дневнику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | %                                                                     | % от числа учеников в классе | 30-50% - 1 балл,<br>51-80% - 2 балла,<br>81-100% - 4 балла |
| <b>7. Трудовая дисциплина</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                              |                                                            |
| 7.1. Трудовые нарекания (Правильность и своевременность оформления бумажных и электронного журналов, объективность выставления оценок, правильность и своевременность сдачи отчетов ( в т.ч. справок), своевременное начало и окончание урока, отсутствие на рабочем месте во время урока, посещаемость педагогических советов, посещаемость методобъединений, посещаемость административных совещаний, культура одежды в ОУ, своевременность проведения инструктажей по ТБ с учащимися, отсутствие несчастных случаев на уроках и переменах, наличие обоснованных письменных жалоб от участников образовательного процесса, небрежное обращение с имуществом школы повлекшее за собой его порчу.) | По представлению администрации (справка руководителя ОУ или зам.дир.) |                              | От -1 до -10 баллов за нарушение                           |
| 7.2 Эффективное взаимодействие с социальной службой ОУ (своевременная сдача документов, участие в мероприятиях и пр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | По представлению социального педагога                                 |                              | 1-6 баллов                                                 |

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
непедагогических работников ГБОУ школа №485**

| № п/п | Должность                                                | Критерии                                  | Показатели критериев                                                                                                      | Баллы                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Уборщики<br/>служебных<br/>помещений,<br/>дворник</b> | 1. Уборка помещений и школьной территории | 1.1 Качественная регулярная уборка помещений, коридоров, лестниц, классных кабинетов, спортзала и др. подсобных помещений | 3 балла – соответствие санитарно-гигиеническим нормам |
|       |                                                          |                                           | 1.2 Удаление пыли и мытье                                                                                                 | 3 балла –                                             |

|       |                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                     |                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|       |                                                                         |                                                                                                                          | вручную полов, оконных рам, стен, мебели и др.                                                      | соответствие санитарно-гигиеническим нормам             |
|       |                                                                         |                                                                                                                          | 1.3 Регулярное очищение урн от мусора                                                               | 2 балла – отсутствие замечаний со стороны администрации |
|       |                                                                         |                                                                                                                          | 1.4 Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории         | 2 балла – отсутствие замечаний со стороны администрации |
|       |                                                                         | 2. Озеленение школы                                                                                                      | Выращивание и ухаживание за комнатными растениями                                                   | 7 баллов – соответствие                                 |
|       |                                                                         | 3. Подготовка школы к новому учебному году                                                                               | Обеспечение высокого качества при подготовке школы к новому учебному году (побелка, покраска и др.) | 10 баллов – соответствие                                |
| Итого |                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                     | 32 баллов -30%                                          |
| 2     | Гардеробщица                                                            | 1. Пропускной режим в школе                                                                                              | 2.1 Контроль за сохранностью вещей в гардеробе                                                      | 3 балла                                                 |
|       |                                                                         |                                                                                                                          | 2.1.1 Содержание в чистоте и порядке помещение гардеробной                                          | 2 балла                                                 |
|       |                                                                         |                                                                                                                          | 2.2 Ведение журнала посетителей школы                                                               | 3 балла                                                 |
| Итого |                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                     | 13 баллов – 10%                                         |
| 3     | Документовед, секретарь, специалист по кадровым вопросам, администратор | 3.1 Своевременное ведение делопроизводства; формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их | 3.1 Своевременное оформление документации (личные дела учащихся, работников школы, трудовые книжки) | 5 баллов                                                |
|       |                                                                         |                                                                                                                          | 3.2 Печатание по указанию директора школы документации, не входящей в норматив школы                | 3 балла                                                 |
|       |                                                                         |                                                                                                                          | 3.3 Ведение и своевременное заполнение табеля техперсонала, больничных                              | 10 баллов                                               |

|              |                                                    |                                                                                |                                                                                                                   |                        |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|              |                                                    | сохранности                                                                    | листов, оформление на пенсию                                                                                      |                        |
|              |                                                    |                                                                                | 3.4 Добросовестное выполнение работы по приему и отправке электронной почты, писем через Интернет и телефонограмм | 5 баллов               |
|              |                                                    |                                                                                | 3.5 Обеспечение сохранности проходящей служебной документации                                                     | 2 балла                |
| <b>Итого</b> |                                                    |                                                                                |                                                                                                                   | <b>33 балла - 30 %</b> |
| <b>4</b>     | <b>Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений</b> | Сезонная подготовка и регулярное обслуживание зданий, сооружений, оборудования | 4.1 Предупреждение и недопущение неисправностей                                                                   | 5 баллов               |
|              |                                                    |                                                                                | 4.2 Текущий ремонт и своевременное устранение небольших повреждений, поломок                                      | 5 баллов               |
|              |                                                    |                                                                                | 4.3 Устранение повреждений и неисправностей по заявкам работников школы                                           | 3 балла                |
|              |                                                    |                                                                                | 4.4 Выполнение работ по установке учебного оборудования                                                           | 5 баллов               |
| <b>Итого</b> |                                                    |                                                                                |                                                                                                                   | <b>23 баллов – 20%</b> |