

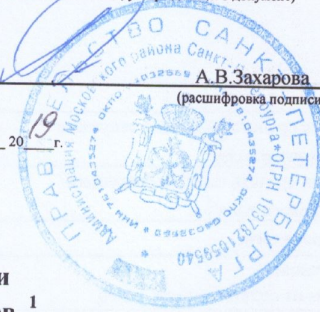
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
Московского района Санкт-Петербурга
(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

27 декабря 20 19 г.

А.В.Захарова
(расшифровка подписи)



**План финансово-хозяйственной деятельности
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов ¹**

от "27" декабря 2019 г. ²

Администрация Московского района
Санкт-Петербурга

Учреждение

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №485 с
углубленным изучением французского
языка Московского района Санкт-
Петербурга**

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	27.12.2019
по Сводному реестру	
глава по БК	856
по Сводному реестру	
ИНН	7810214691
	781001001
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 2020 г. текущий финансовый год	на 2021 г. первый год планового периода	на 2022 г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000			63 743 662,00	61 067 292,00	69 718 240,00	0,00
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
поступления от сдачи в аренду	1110	121					
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130		60 167 550,00	59 034 600,00	67 626 600,00	0,00
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	131		58 867 550,00	57 724 600,00	66 306 600,00	
поступления от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе		131		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
доходы от компенсации затрат		134		300 000,00	310 000,00	320 000,00	
доходы по условным арендным платежам		135					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1300	140		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:	1310	141					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:		155					
прочие доходы, всего	1500			3 576 112,00	2 032 692,00	2 091 640,00	0,00
в том числе:							
целевые субсидии	1510	152		3 576 112,00	2 032 692,00	2 091 640,00	
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	162		0,00	0,00	0,00	
прочие поступления, всего ⁶	1980	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					
Расходы, всего:	2000	x		63 743 662,00	61 067 292,00	69 718 240,00	0,00
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x		51 222 400,00	51 889 100,00	53 974 900,00	0,00
в том числе:							
оплата труда:	2110	111		39 399 900,00	39 941 700,00	41 547 300,00	0,00
заработная плата		111	211	39 279 900,00	39 816 300,00	41 416 900,00	
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме		111	266	120 000,00	125 400,00	130 400,00	
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	266	1 200,00	1 200,00	1 200,00	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего:	2140	119		11 821 300,00	11 946 200,00	12 426 400,00	0,00

в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119	213	11 821 300,00	11 946 200,00	12 426 400,00	
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300		384 712,00	380 892,00	376 840,00	0,00
в том числе: пособия по социальной помощи населению в денежной форме	2211	321	262	348 520,00	362 100,00	376 840,00	
пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	2211	321	263	36 192,00	18 792,00	0,00	
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850		0,00	0,00	0,00	0,00
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	291				
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	291				
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	293				
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁷	2600	x		12 136 550,00	8 797 300,00	15 366 500,00	0,00
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244		12 136 550,00	8 797 300,00	15 366 500,00	0,00
из них:							
услуги связи		244	221	45 705,00	47 800,00	53 000,00	
транспортные услуги		244	222	0,00	0,00	0,00	
коммунальные услуги		244	223	1 996 700,00	2 088 700,00	2 168 600,00	
работы, услуги по содержанию имущества		244	225	3 300 800,00	1 324 000,00	7 490 000,00	
прочие работы, услуги		244	226	4 360 815,00	4 013 800,00	4 205 800,00	
услуги по страхованию		244	227	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
услуги, работы для целей капитальных вложений		244	228	0,00	0,00	0,00	
увеличение стоимости основных средств		244	310	1 357 800,00	0,00	0,00	
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях		244	341	0,00	1 000,00	1 100,00	
увеличение стоимости продуктов питания		244	342	0,00	20 000,00	25 000,00	
увеличение стоимости строительных материалов		244	344	0,00	0,00	0,00	
увеличение стоимости мягкого инвентаря		244	345	0,00	12 000,00	33 000,00	
увеличение стоимости прочих материальных запасов		244	346	1 053 730,00	1 264 000,00	1 349 000,00	
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения		244	349	10 000,00	15 000,00	30 000,00	

Выплаты, уменьшающие доход, всего ⁸	3000	100		0,00	0,00	0,00	x
в том числе:							
налог на прибыль ⁸	3010						x
налог на добавленную стоимость ⁸	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030						x
Прочие выплаты, всего ⁹	4000	x		0,00	0,00	0,00	x
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

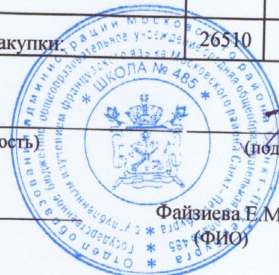
- 1 В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
- 2 Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.
- 3 В графе 3 отражаются:
 - по строкам 1100-1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
 - по строкам 1980-1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - по строкам 2000-2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;
 - по строкам 3000-3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);
 - по строкам 4000-4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
- 4 В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.
- 5 По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.
- 6 Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.
- 7 Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.
- 8 Показатель отражается со знаком "минус".
- 9 Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 2020 г. (текущий финансовый год)	на 2021 г. (первый год планового периода)	на 2022 г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего¹¹	26000	х	12 136 550,00	8 797 300,00	15 366 500,00	0,00
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26300	х	5 203 943,57	2 119 514,36	2 168 600,00	
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26400	х	6 932 606,43	6 677 785,64	13 197 900,00	0,00
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного	26410	х	5 045 964,54	4 555 985,64	11 003 100,00	0,00
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х	5 045 964,54	4 555 985,64	11 003 100,00	
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	х	1 631 641,89	1 651 800,00	1 714 800,00	0,00
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	х	1 631 641,89	1 651 800,00	1 714 800,00	
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ¹⁵	26430	х				
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	х	255 000,00	470 000,00	480 000,00	0,00
1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	х	255 000,00	470 000,00	480 000,00	
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁶	26500	х	6 932 606,43	6 677 785,64	13 197 900,00	0,00
	в том числе по году начала закупки:	26510					

Руководитель учреждения _____

____ директор
(должность)



(подпись)

Петрова А.М.

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

Файзилова Е.М.

(ФИО)

573-96-07

(телефон)

"27" ____ декабря ____ 20 ____ 19 ____ г.

¹⁰ В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

¹¹ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

¹² Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

¹³ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹⁴ Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

¹⁵ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

¹⁶ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Приложение № 2

к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности

(в ред. Приказа Минфина России от 29.08.2016 № 142н)



Директор школы №485 с углубленным изучением французского языка

Петрова А.М.

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения ГБОУ школа №485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов 111

Источник финансового обеспечения

Субсидия на выполнение государственного задания

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Директор	1	47982,23	47982,23			100		1151573,52
2	Прочие руководители	5,75	44683,68	39215,55		5468,13			3083173,92
3	Учителя	48,72	43704,45	41042,39		2662,06			25551369,65
4	Воспитатели ГПД	4,5	29651,82	27851,62		1800,2			1601198,28
5	Прочие преподаватели	5,5	39298,29	29849,02		9449,27			2593687,14
6	Прочие специалисты	2,75	22907,28	21008,83		1898,45			755940,24
7	Служащие	1	19498,67	18546,28		952,39			233984,04
8	Рабочие	17,25	18427,89	15602,22		2825,67			3814573,23
	Итого:	86,47		x	x	x	x	x	38785500,02

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	пособие по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет	2	12	50,00	1200,00
	Итого:	х	х	х	1200,00

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	8532860,00
1.1	в том числе: по ставке 22,0%	38785500,00	8532860,00
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	1124779,50
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%	38785500,00	1124779,50
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, %*		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, %*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)	38785500,00	1978060,50
	Итого:	х	11635700,00

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населениюКод видов расходов 112Источник финансового обеспечения субсидия на иные цели

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				0,00
	Итого:	х	х	0,00

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услугСод видов расходов **244**Источник финансового обеспечения **субсидия на выполнение государственного задания****6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оказание услуг местной телефонной связи	3	12	861	30996,00
2	Оказание услуг радиовещания	2	12	145	3480,00
3	Оказание услуг таксофонной связи	1	12	935,75	11229,00
	Итого:	x	x	x	45705,00

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	количество потребляемого газа				
	количество потребляемой электроэнергии, Квт/час	45,56	8439,772	1	384516,01
	количество потребляемой тепловой энергии Г кал.	664,4	1976,154	1	1312956,72
	количество потребляемого горячего водоснабжения	19	49,9336	1	948,74
	количество потребляемого холодного водоснабжения, куб.м	1813	44,4487	1	80585,49
	затраты на водоотведение, куб.м	3411,0863	52,0928	1	177693,04
	Итого:	x	x	x	1956700,00

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	x	x	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
1	обслуживание контейнерных площадок	Авиационная ул., д.38	1	18000,00
2	выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций чердачных помещений		1	18000,00
3	оказание услуг по аварийному обслуживанию инженерных сетей		1	108000,00
4	оказание услуг по дератизации и дезинсекции		1	24000,00
5	оказание услуг по заправке картриджей		1	79000,00
6	обслуживание компьютеров и оргтехники		1	40000,00
7	оказание услуг по мойке окон		1	45000,00
8	оказание услуг по обслуживанию внутреннего противопожарного водопровода		1	13000,00
9	оказание услуг по обслуживанию технологического и холодильного оборудования		2	20000,00
10	оказание услуг по проверке и прочистке вентканалов		1	8000,00
11	оказание услуг по размещению ТКО		1	238000,00
12	оказание услуг по сервисному обслуживанию узлов учета тепловой энергии, индивидуального теплового пункта		1	90000,00
13	оказание услуг по техническому обслуживанию комплексных систем обеспечения безопасности (КСОБ)		1	133400,00
14	текущий ремонт вестибюля		1	2256400,00
15	оказание услуг по уходу за вестибюльными коврами		1	70000,00
16	оказание услуг по очистке кровли от снега		1	70000,00
17	испытание пожарных лестниц		1	15000,00
18	лабораторное исследование воды		1	20000,00
19	помывка фасада		1	20000,00
20	замер сопротивления изоляции		1	15000,00
	Итого:	x	x	3300800,00

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	оказание комплексных услуг по передаче тревожных сигналов с обеспечение выезда соответствующего подразделения	1	83760,00
2	электронный ключ	1	8000,00
3	оказание услуг по обучению по программе	5	40000,00
4	оказание услуг по охране учреждения	1	1644583,65
6	оказание услуг по медицинскому обслуживанию работников	1	160000,00
7	оказание услуг по подписке и доставке периодических печатных изданий	1	110071,35
8	оказание услуг по обслуживанию программ	1	60000,00
9	оказание услуг по разработке природоохранной документации	1	18000,00
11	оформление медицинских книжек	1	25000,00
12	оказание услуг по разработке проектно-сметной документации	1	
	Итого:	x	2149415,00

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
Приобретение основных средств				
1	договор на поставку мебели (класс)	1	77800,00	77800,00
Итого				77800,00
Приобретение материальных запасов				
1	договор на поставку бумаги для использования в офисной технике	1	120000,00	120000,00
2	договор на поставку рабочих тетрадей	1	540000,00	540000,00
3	договор на поставку канцелярских товаров	1	117200,00	117200,00
4	договор на поставку хозяйственных товаров	1	127530,00	127530,00
Итого:				904730,00
1	договор на поставку аттестатов	1	10000,00	10000,00

01.01.2020 г.

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
Приобретение основных средств				
1	договор на поставку мебели (класс)	1	77800,00	77800,00
Итого				77800,00
Приобретение материальных запасов				
1	договор на поставку бумаги для использования в офисной технике	1	120000,00	120000,00
2	договор на поставку рабочих тетрадей	1	540000,00	540000,00
3	договор на поставку канцелярских товаров	1	117200,00	117200,00
4	договор на поставку хозяйственных товаров	1	127530,00	127530,00
Итого:				х
1	договор на поставку аттестатов	1	10000,00	10000,00

01.01.2020 г.

**Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности
Государственного (муниципального) учреждения ГБОУ школа №485 с углубленным изучением
французского языка**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов 111

Источник финансового обеспечения Предпринимательская деятельность

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность группа должностей	Установленная численность, единиц	Всего	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника в том числе:			Ежемесяч ная над- бавка к должност. окладу, %	Районный коэффици- циент	Фонд оплаты труда в год, руб.
				по должност. окладу	по выплатам компенсаци- онного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	педагоги доп. обра- зования	1,261	21388,73	21388,73		0,00			323654,26
2	служащие	0,25	21390,57	18830,63		2559,94			64171,71
3	рабочие	1	18881,17	15450,77		3430,40			226574,04
	Итого	2,511	61660,47	55670,13		5990,34			614400,01

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	135219,20
1,1	в том числе: по ставке 22.0%	614400,00	135219,20
1,2	по ставке 10.0%		
1,3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	19046,40
2,1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2.9%	614400,00	17817,60
2,2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0.0%		
2,3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0.2%	614400,00	1228,80
2,4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0. %		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5.1%)	614400,00	31334,40
	Итого	x	185600,00

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов 244

Источник финансового обеспечения Предпринимательская деятельность

6.3. Расчет (обоснование) на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС) руб.	индексация, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	количество потребляемой электроэнергии	4,7395	8439,772		40000,30
	Итого				40000,30

Код видов расходов

244

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Средняя сумма	Общая сумма выплат, руб.
1	Льготный завтрак для школьников	1,00	300000	300000,00
	Итого			300000,00
1	Услуги по страхованию имущества	1,00	11000	11000,00
	Итого			11000,00

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Договор на поставку хозяйственных	1	149000,00	149000,00
	Итого			149000,00

01.01.2020 г.

**СОГЛАШЕНИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

« 27 ___ » декабря 2019 г.

№ 1081

Администрация Московского района Санкт-Петербурга в лице заместителя главы администрации Захаровой А.В., действующего в соответствии с Положением об администрации района Санкт-Петербурга, на основании приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.12. 2019 № 475 -п «О делегировании полномочий главы администрации Московского района Санкт-Петербурга», именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга

,
(наименование бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

директора Петровой А.М.

(наименование должности, Ф.И.О руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании

Устава

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», в соответствии с распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга 16.03.2017 № 271-р «О порядке предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным (автономным) учреждениям Санкт-Петербурга, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Московского района Санкт-Петербурга» (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на иные цели (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2019 году/2020-2021_годах субсидии (далее – Субсидия) на:

1.1.1 Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений;

1.1.2 Расходы на материально-техническое обеспечение процедур государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;

1.1.3 Расходы на выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) государственных образовательных учреждений;

1.1.4 Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений;

1.1.5 Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления

Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии:

2.2.1 **11** в следующем размере:

в 2020 году:

/ 1 280 000,00/ Один миллион двести восемьдесят тысяч/ рублей 00 копеек - по коду БК 0702 0220020090 612 241 00 5;

2.2.2 **25** в следующем размере:

в 2020 году:

/288 500,00/ Двести восемьдесят восемь тысяч пятьсот/ рублей 00 копеек - по коду БК 0709 0260021090 612 241 00 5;

2.2.3 **26** в следующем размере:

в 2020 году:

/82 100,00/ Восемьдесят две тысячи сто/ рублей 00 копеек - по коду БК 0709 0260021240 612 241 00 5;

2.2.4 **9** в следующем размере:

в 2020 году:

/277 612,00/ Двести семьдесят семь тысяч шестьсот двенадцать/ рублей 00 копеек - по коду БК 1003 0310040240 612 241 00 0;

в 2021 году:

/269 592,00/ Двести шестьдесят девять тысяч пятьсот девяносто два/ рубля 00 копеек - по коду БК 1003 0310040240 612 241 00 0;

в 2022 году:

/261 040,00/ Двести шестьдесят одна тысяча сорок/ рублей 00 копеек - по коду БК 1003 0310040240 612 241 00 0;

2.2.5 **15** в следующем размере:

в 2020 году:

/1 647 900,00/ Один миллион шестьсот сорок семь тысяч девятьсот/ рублей 00 копеек - по коду БК 0702 0330041010 612 241 00 5.

в 2021 году:

/1 763 100,00/ Один миллион семьсот шестьдесят три тысячи сто/ рублей 00 копеек - по коду БК 0702 0330041010 612 241 00 5.

в 2022 году:

/1 830 600,00/ Один миллион восемьсот тридцать тысяч шестьсот/ рублей 00 копеек - по коду БК 0702 0330041010 612 241 00 5.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее-Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга (Вариант: Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 № 45-р, на счет, открытый Учреждению) в Комитете финансов, в срок не позднее двух рабочих дней после представления Учредителю документов, необходимых для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с Порядком № 145-р.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать сведения (изменение сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2. Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4. Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5. Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение трех рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности), на основании следующих критериев:

По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение Администрации о потребности может быть принято в объеме принятых и неисполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и незавершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

По расходам на социальное обеспечение населения решение администрации Московского района (далее – Администрация) о потребности может быть принято в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.1. Принимать Решение о потребности не позднее 01 февраля года, в 2019 году остатка Субсидии, не использованного в 2018 году, в течение десяти рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1., 4.4.2. Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения

проверки в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1. Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее трех рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее трех рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1. Соглашения (включается в Соглашение при необходимости).

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения, не позднее трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющийся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.5.2. Иные отчеты.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9. Соглашения, не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2020 году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1. Соглашения, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде

дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

<p>Администрация Московского района Санкт-Петербурга</p> <p>196006, Санкт-Петербург Московский пр., д.129 т.576-88-48, 576-88-49</p> <p>ИНН 7810435274, свидетельство 78 № 002315951 от 22.01.2004 г выдано инспекцией МНС России по Московскому району Санкт-Петербурга, КПП 781001001 ОГРН 1037821059540</p> <p>ОКТМО 4037300000</p> <p>Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России БИК: 044030001 Расчетный счет: 40201810600000000003 УФК по г. Санкт-Петербургу</p> <p>«Согласовано»</p> <p>Заместитель главы администрации Московского района Санкт-Петербурга</p> <p> А.В.Захарова (подпись)</p> <p>И.о. начальника отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга</p> <p> В.В.Литвинова (подпись)</p> <p>«24» декабря 20 19 г.</p>	<p>ГБОУ СОШ №485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга</p> <p>196135 Санкт-Петербург, ул.Авиационная, д.38 лит А т.417 -54-41</p> <p>ИНН/КПП 7810214691/781001001</p> <p>Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России БИК 044030001 р/с 40601810200003000000</p> <p>УКФ по г. Санкт-Петербургу Лицевой счет 0591081</p> <p>Директор ГБОУ СОШ №485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга</p> <p> А.М.Петрова (подпись)</p> <p>« 27 » декабря 20 19 г.</p>
--	---

СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА
ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

« 27 » декабря 2019 года

№1081

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Санкт-Петербурга)

именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице

заместителя главы администрации А.В. Захаровой,

(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего в соответствии с Положением об администрации района Санкт-Петербурга, на основании приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.12.2019 № 475-п «О делегировании полномочий главы администрации Московского района Санкт-Петербурга»,

(положение об исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

директора Петровой А.М.

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году/2021-2022 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжениями администрации Московского района Санкт-Петербурга от 20.12.2019 г. № 1369-р «Об утверждении размера субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям образования Московского района Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2020 году» и от 19.12.2019 № 1359-р «Об утверждении размера субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям образования Московского района Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2021-2022 годах»,

и составляет в **2020** году:

/58 867 550,00/ Пятьдесят восемь миллионов восемьсот шестьдесят семь тысяч пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек -по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 5;

в **2021** году:

/57 724 600,00/ Пятьдесят семь миллионов семьсот двадцать четыре тысячи шестьсот рублей 00 копеек -по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 5;

в **2022** году:

/66 306 600,00/ Шестьдесят шесть миллионов триста шесть тысяч шестьсот рублей 00 копеек -по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 5.

III. Сроки и объем перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 №45-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Предельный совокупный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

25 процентов годового объема Субсидии в I квартале;

60 процентов годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

80 процентов годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта уведомления о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным*, составленный по форме, утверждаемой Учредителем, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным, в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующем за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.


VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

196006, Санкт-Петербург, пр. Московский, д. 129
Тел 576-88-48, 576-88-49

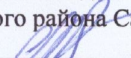
ИНН 7810435274 свидетельство 78
№ 002315951 от 22.01.2004г выдано
инспекцией МНС России
по Московскому району Санкт-Петербурга,
КПП 781001001 ОГРН 1037821059540
ОКТМО 4037300000
Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 044030001
Расчетный счет:
40201810600000000003
УКФ по г. Санкт-Петербургу
Лицевой счет 0590000

**Заместитель главы администрации
Московского района Санкт-Петербурга**


А.В.Захарова
(подпись)

«27» декабря 20__ года

«Согласовано»

И.о.начальника отдела образования администрации
Московского района Санкт-Петербурга

В.В. Литвинова

**ГБОУ СОШ №485 с углубленным изучением
французского языка Московского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 196135 ул. Авиационная .д.38, лит.А
Тел.417-54-41

ИНН/КПП 7810214691/781001001

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 044030001
р/с 40601810200003000000

УКФ по г. Санкт-Петербургу
Лицевой счет 0591081

**Директор ГБОУ СОШ №485 с углубленным
изучением французского языка Московского
района Санкт-Петербурга**


А.М.Петрова
(подпись)

«27» декабря 20__ года