Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 485 с углублённым изучением французского языка Московского района.

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете 30.08.2014 года
Протокол № 20 от 29. 08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБОУ школе № 485 с
углублённым изучением
французского языка
от 30.08.2014 № 115 «а»

Директор школы: /Петрова А.М./

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 485 с углублённым изучением французского языка (далее – ГБОУ школа № 485) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (учителей, родителей или законных представителей учащихся, педагогических работников, администрации школы) по вопросам реализации прав ребенка, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1.Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, или на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

2.2.В состав Комиссии входят3 представителя родителей 3 представителя педагогических работников (ГБОУ школа № 485).
2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках первого проведения заседания Комиссии.

2.4.Срок полномочия председателя один год.

2.5.Комиссия принимает заявления от учителей, педагогов работников, родителей учащихся (законных представителей) в письменной форме.

2.6.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8.Председатель Комиссии подчиняется Педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.9.Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.10.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. По запросу директора ГБОУ ему предоставляется соответствующая информация.

2.11.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

• принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.

• принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

• присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии вместе с отчетом за год хранятся в документах три года.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №485с углубленным изучением французского языка
Московского района Санкт – Петербурга

ПРИКАЗ № 14

«31» янв 2017 г.

(Об изменениях в «Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» и в составе комиссии)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2.2 «Положения о комиссии по урегулировании споров между участниками образовательных отношений» изложить в следующей редакции:

2.2. В состав комиссии входят 3 представителя совершеннолетних обучающихся, 3 родителя и 3 работника школы.

2. Утвердить следующий состав «Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» на 2017 год:

Председатель комиссии: Титова А.А.- зам. директора по УВР;
Члены комиссии:
1. Бакулина Елизавета - 11кл.;
2. Муха Олеся - 11кл.;
3. Ермакова Екатерина - 11кл.;
4. Волкова Т.В. - социальный педагог;
5. Трущелева И.С.- преподаватель-организатор ОБЖ;
6. Иванова Е.М. - учитель начальной школы;
7. Полянская И.В. - мама 7Б класс;
8. Петров М.В. - папа 3А класс;
9. Болгова Е.Ю.- мама 1Б класс.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Петрова А.М.

С приказом ознакомлены:

Титова А.А.
Волкова Т.В.
Трущелева И.С.
Иванова Е.М.
Полянская И.В.
Петров М.В.
Болгова Е.Ю.
Муха Олеся
Ермакова Е.
Бакулина Е.