

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном образовательном учреждении
«ГБОУ школа № 485» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение правовыми актами ГУ ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	январь 2018 г.	Директор ГУ
1.2	Предоставление плана противодействия коррупции в ГУ в администрацию	январь-февраль 2018 г., впоследствии по плану	Директор ГУ
1.3	Организация проведения совещаний с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУ	в течение 2018г.	Директор ГУ
1.4	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в ГУ в администрацию, в том числе:		Директор ГУ
1.4.1.	Рассмотрение на совместных совещаниях в государственных учреждениях отчетов о деятельности по реализации мер по противодействию коррупции в ГУ, в том числе по предупреждению бытовой коррупции:	по отдельному плану	Директор ГУ
1.5.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам реализации антикоррупционной политики в деятельности ГУ	В течение 2018 г.	Директор ГУ
1.6	Представление руководителем ГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель 2018 г.	Директор ГУ
1.7	Внесение изменений в правовой акт учреждения, утверждающий перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых ГУ, и направление нового правового акта в администрацию района	При необходимости	Директор ГУ
2. Экспертиза локальных нормативных актов			
2.1	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников ГУ	постоянно	Директор ГУ, заместители

			директора ГУ
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Контрактная служба
3.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества ГУ, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор ГУ
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор ГУ
3.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор ГУ Совет трудового коллектива
3.5	Рассмотрение итогов контроля:		
3.5.1	О результатах соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	IV квартал 2018 г.	Директор ГУ
3.5.2	Об эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГУ	IV квартал 2018 г.	Директор ГУ
3.5.3	О предоставлении платных услуг в ГУ	один раз в полугодие	Директор ГУ
4. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ГУ в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ	ежеквартально	Лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУ
4.2	Организация работы по доведению до сотрудников ГУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение 2018г.	Директор ГУ
4.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, а также негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение 2018 г.	Директор ГУ
5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и			

антикоррупционное образование			
5.1	Размещение на официальном сайте ГУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Апрель 2018г.	Директор ГУ
5.2	Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых ГУ»	декабрь 2018г.	Заместители директора ГУ
5.3	Осуществление личного приема граждан руководством ГУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение 2018г.	Директор ГУ
5.4	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГУ	в течение 2018г.	Директор ГУ Заместители директора ГУ
5.5	Представление на рассмотрение руководителя:		
5.5.1	Доклада ответственного лица о результатах работы по антикоррупционному просвещению в ГУ	III квартал 2018 г.	Уполномоченно е приказом лицо
5.5. 2	Информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в ГУ	декабрь 2018 г.	Уполномоченно е приказом лицо

