УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 485
_____ А.М.Петрова
от 12.01.2018 № 8а

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции ГБОУ школы №485 Московского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы

No п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Мониторинг и оценка восприятия коррупции и программ противодействия коррупции		
1.1	Проведение мониторинга и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер программ противодействия корруции	Ежегодно	Директор школы
1.2	Внесение изменений в план противодействия коррупции по мере необходимости	ежеквартально	Отв. за профилактику
2.	Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы		
2.1	Проведение мониторинга коррупционных рисков	Ежегодно	Зам. по УВР
2.2	Анализ должностных инструкций сотрудников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий, внесение при необходимости изменений в должностные инструкции (по итогам мониторинга коррупционных рисков)	ежегодно	Директор школы
3.	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Отв. за профилактику
3.1	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению	постоянно	комиссия
3.2	Осуществление контроля выполнения сотрудниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	комиссия
3.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание	постоянно	Директор школы

	консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения)		
3.4	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежеквартально	Директор школы
3.5	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежеквартально	Директор школы
3.6	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными	постоянно	Директор школы
3.7	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ повышения правовой грамотности и антикоррупционного воспитания обучающихся	постоянно	Зам по УВР
3.8	Утверждение порядка уведомления директора о фактах склонения сотрудников организаций к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Зам по УВР
3.9	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращенияв целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	комиссия
3.10	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	комиссия
4.	Обеспечение в организации режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг		
4.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Контрактный управляющий
4.2	Разместить на сайте, стенде образовательной организации информацию о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц, реквизиты расчетного счета учреждения, на который поступают пожертвования, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	по отдельному графику	Ответственный за сайт школы
5.	Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации		
5.1	Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об	ежеквартально, до	Ответственный за сайт

	исполнении мероприятий	1числа месяца, следующего за отчетным кварталом	школы, за противодействие коррупции в организации
5.2	Разместить в помещениях плакаты, листовки, памятки о недопущении совершения коррупционного правонарушения	до 25 октября текущего года	Зам.директора по УВР
5.3	Провести родительское собрание по вопросу формирования негативного отношения к коррупционному поведению, предоставить протокол собрания	до 15 ноября текущего года	Отв. за профилактику
5.4	Внести в трудовые договора и должностные инструкции обязанность работника уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и ответственность за совершение коррупционных правонарушений	до 15 ноября текущего года	Директор школы
5.5	Организовать проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 25 октября текущего года	Зам директора по УВР Директор ГБОУ школы