

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет

Протокол № _____

от _____ августа 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы № 485

_____ Петрова А.М.

_____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга №2516-р от 29.10.2013 «Об утверждении Порядка организации и государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся принято педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждено директором школы.

1.3. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;

г) контроль над исполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на

- **текущую**, включающую в себя поурочное, тематическое, по итогам четверти и полугодия оценивание результатов учебы учащихся, и
- **годовую** по результатам тестирования, контрольных работ и зачётов за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). В течение сентября месяца во вторых классах и за входные контрольные работы во 2-4 классах отметка «2» не

выставляется в классный журнал. Также не выставляется в классный журнал отметка «2» за обучающие изложения и сочинения во 2-4 классах.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-больничных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их отметок, полученных в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее.

- из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.6. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия.

Примечание:

Обучение предмету – ОРКСЭ в 4 классе проводится без отметок.

2.7. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:

- а) неудовлетворительно написал контрольные работы в конце четверти;
- б) не имеет необходимого минимума оценок (п.2.12, в)

Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти.

При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии.

2.8. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование (рабочую программу).

2.9. Результаты работы учащихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.
Примечание: исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения.

2.11. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы, а в течение недели не более трёх.

2.12. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

Примечание:

- необходимо исключить практику «среднеарифметических оценок»;
- «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.13. Не аттестованными за учебный период считается учащийся, имеющий более половины не аттестаций по предметам учебного плана.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. Учащиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года.

Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

3.2. Ученику, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

3.3. Ученику, имеющему ситуацию, описанную в п. 3.2., предоставляется возможность по личному заявлению или заявлению родителей сдать задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально администрацией или педагогическим советом школы.

Примечание:

Сроки сдачи задолженностей:

- для учащихся 2-8, 10 классов – до 25 мая;
- для учащихся 9, 11 классов – до 20 мая текущего года.

3.4. Ученик, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

3.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы.

3.6. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.10 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

3.11 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13 Обучающиеся по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в обычной форме.

4. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного обучения вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

Примечание:

Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

4.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательного учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

4.3. Экстерн имеет право получить необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5. Порядок прохождения аттестации экстернами

5.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подаётся руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по соответствующей форме.

5.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:
оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство (или законность предоставления прав обучающегося),
личное дело,
документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).
При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

5.3. Образовательной организацией зачисляются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть меньше трёх месяцев до её начала.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске.

6. Аттестация экстернов.

6.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

6.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения о государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации.

6.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.