

Принято

Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

Утверждаю

Директор ДМШ
Шутова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма детей
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в области искусств
МКУ ДО Ильинской ДМШ
Слободского района Кировской области**

II. Организация приема детей

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.
- 2.2. Прием документов осуществляется в период с 10 мая до 10 июня текущего года.
- 2.3. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013);

Рекомендациями по организации образовательной и деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.);

Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ильинская ДМШ Слободского района Кировской области (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от семи до тринадцати лет (в зависимости от срока реализации программы) при отсутствии противопоказаний по здоровью.

1.4. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами.

1.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.6. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создается приёмная комиссия. Составы комиссии утверждаются директором Учреждения.

1.7. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. До начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

копию Устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

условия работы приемной комиссии, комиссии по проверке способностей в области выбранного вида искусства;

количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Прием документов осуществляется в период с 10 мая до 10 июня текущего года.

2.3. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области

искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

адрес фактического проживания ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства (справка),

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

III. Порядок зачисления детей в Учреждение

4.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Учреждением.

4.2. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДМШ самостоятельно с учетом имеющихся в ДМШ кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) учащихся.