

Принято

Педагогическим советом школы
Протокол №1 от 29.08.2017г.

Утверждаю:

Директор ДМШ
Е.В.Шутова



1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 08.12.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях и другим нормативными актами в сфере культуры», Федеральным законом от 29.07.2004 № 74-ФЗ «О муниципальных финансовых средствах, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в обеспечение деятельности муниципальных учреждений, организаций и иных юридических лиц».

Положение

О порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МКУ ДО Ильинской ДМШ

2. Основные понятия.

Юридическое лицо - родители, усыновители, опекун, доверитель Учреждения.

Несколько взносов - добровольные денежные пожертвования физическими лицами в том числе заинтересованными в деятельности Учреждения, которые должны быть использованы по общемуному принципу назначения. В тексте настоящего Положения «деньги» - денежное значение - будем устанавливать именно в этом смысле.

Добровольные пожертвования - денежные (складчатые денежные бумаги) или пресеченные облигации Учреждения.

Юристический или физический лицо (в том числе юридические представители), осуществляющие добровольные пожертвования.

3. Основные виды.

Основные виды привлекаемых целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- 3.1. Пожертвования материально-технической базы Учреждения;
- 3.2. Пожертвования основных уставных задач Учреждения;

3.3. Повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения.

4. Порядок формирования добровольных пожертвований юридических и физических лиц (благодетелей, законных представителей и т.д.)

4.1.В соответствии с Законом «О благотворительном сообществе» Учреждение имеет право принять долголингвистические финансовые средства, в том числе пожертвования юридических и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Пожертвование финансовых

Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МКУ ДО Ильинской ДМШ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 08.12.1995 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения социально-ориентированных некоммерческих организаций по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований (дарений в общеполезных целях) юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МКУ ДО Ильинской ДМШ (далее – Учреждение)

2. Основные понятия.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители Учащегося.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Основные цели.

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- 2.1. Укрепление материально-технической базы Учреждения.
- 2.2. Развитие основных уставных видов деятельности.
- 2.3. Повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения.

4. Порядок формирования добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

- 4.1. В соответствии с Законом «Об образовании» образовательные учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Пожертвования физических и

юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Пожертвования могут быть в виде имущества, включая деньги, ценные бумаги, а также в виде работ (услуг)

Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) предусматривается в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о добровольных пожертвованиях и др.

4.2. Учреждениям (организациям) дополнительного образования сферы культуры, искусства рекомендуется вести работу по привлечению дополнительных источников финансирования на условиях патронажа, представляя возможность участникам образовательного процесса за добровольную долговременную материальную и организационную поддержку основной уставной деятельности школы через формы общественного самоуправления участвовать в разработке стратегии развития, текущем планировании основной уставной деятельности (учебно-воспитательный процесс) и т.д. с отражением подробного перечня в уставе организации.

4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, а также доходы от иных приносящих доход форм деятельности (платные услуги) в отношении всех казённых муниципальных учреждений являются доходом местного бюджета и учитываются при расчёте сметного норматива финансирования учреждений культуры, искусства Слободского района.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на лицевой счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через почтовые отделения или отделения Сбербанка с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего бланка строгой отчетности.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оргтехника, канцелярские товары, музыкальные инструменты, книги, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 1).

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету для данного типа учреждения.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). Данная смета согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств – Управлением социального развития Слободского района и вправе использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей, аудио-видео техники, книг, учебно-методических пособий и т.д.
- оплату Интернет — услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения,
- оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,

- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно — хозяйственного персонала,
 - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
 - оплату услуг в части информационно — технического обеспечения,
 - оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертизе.
 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
 - подписку на периодические издания,
 - приобретение лицензионного программного обеспечения,
 - оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника,
 - приобретение и сборка мебели,
 - приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
 - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
 - приобретение театральных и концертных костюмов,
 - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
 - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов,
 - проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы),
 - выплаты надбавок, доплат преподавателям и сотрудникам школы,
 - начисления на выплаты по оплате труда
- и другие виды деятельности.

7.Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований .

7.1.В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером межотраслевой централизованной бухгалтерии Управления социального развития администрации Слободского района и доводится до сведения Родительского комитета.

7.2.Директор Учреждения отчитывается в расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований, составляет информационные отчеты.

7.3.В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.