

Принято

Педагогическим советом школы
от 31.08.2020г.

Утверждаю

Директор ДМШ
Шутова Е.В.



**Положение
о порядке оказания платных услуг
МКУ ДО Ильинской ДМШ
Слободского района Кировской области**

Положение
О порядке оказания платных услуг МКУ ДО Ильинской ДМШ
Слободского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МКУ ДО Ильинской ДМШ Слободского муниципального района Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами: Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 07.02.1992г. № 2300 -1 «О защите прав потребителей» ((с последующими изменениями и дополнениями); Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»; Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг МКУ ДО Ильинской ДМШ.

1.3. Цель настоящего положения

Эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями; всестороннее удовлетворение потребностей населения в области освоения нематериальных культурных ценностей, укрепления физического здоровья, улучшения качества услуг; привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, увеличения оплаты труда работников бюджетной сферы; обновление, расширение материально –технической базы учреждения; создание возможности для организации занятий по месту жительства, упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов)

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры и дополнительные платные образовательные услуги;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения; повышение эффективности работы учреждений культуры и дополнительного образования;

обеспечение ценовой доступности услуг культуры и дополнительного образования на территории муниципального образования Слободской район.

-стимулирование внедрения новых видов платных услуг, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:
порядок предоставления платных услуг населению;
требования, предъявляемые к учреждению, оказывающему платные услуги населению;
порядок формирования стоимости выполнения услуг;
порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности МКУ ДО Ильинской ДМШ и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги (частично платные) осуществляются за счет средств юридических и физических лиц и не могут быть оказаны МКУ ДО Ильинской ДМШ взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета МО Слободской муниципальный район Кировской области в соответствии со статусом учреждения. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются учредителем в его бюджет.

При определении перечня платных (частично платных) услуг МКУ ДО Ильинская ДМШ исходит из цели и видов деятельности, обозначенных в его Уставе и социальной значимости, оказываемых услуг.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения МКУ ДО Ильинской ДМШ.

2. Правила предоставления платных услуг учреждениями культуры и дополнительного образования Слободского района.

2.1. К частично платным услугам МКУ ДО Ильинской ДМШ относятся:

2.1.1. реализация общеразвивающих образовательных программ в сфере искусств для детей в возрасте 4-18 лет

- обучение детей дошкольного возраста в группах раннего эстетического развития, группах по подготовке к обучению (подготовительных группах),

- обучение детей школьного возраста, не включенных в квоту муниципального задания, по общеразвивающим образовательным программам в сфере искусств

2.1.3. реализация общеразвивающих образовательных программ в сфере искусств для учащихся старше 18 лет;

- обучение взрослых по общеразвивающим программам –вокальной, хореографической, художественной, прикладной направленности в форме курсов, школ, студий, секций.

2.2. К платным услугам МКУ ДО Ильинской ДМШ относятся:

2.2.1 Услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонних организаций, для проведения торжественных и иных мероприятий физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

2.2.2.Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.2.3 Изучение специальных дисциплин сверх часовой нормы и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом

2.2.4 настройка и ремонт, прокат музыкальных инструментов, спортивного инвентаря;

Предоставление услуг учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры и спорта на безвозмездной основе регламентируется нормативно-правовым

актом органа местного самоуправления муниципального образования либо муниципальным заданием учреждению.

2.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

Исполнитель - образовательное учреждение дополнительного образования детей – тип образовательного учреждения, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Платные услуги- услуги, оказываемые потребителям за плату и при этом финансируемые полностью за счет средств от приносящей доход деятельности. Платные услуги не включаются в ведомственный перечень муниципальных работ (услуг) выполняемых муниципальными учреждениями (организациями) в рамках основных уставных видов деятельности, на их оказание не рассчитываются нормативы затрат, не формируется муниципальное задание и не выделяются бюджетные средства.

Частично платные услуги- услуги, финансируемые из двух источников: муниципального бюджета и средств от иной приносящей доход деятельности (средства юридических и физических лиц). Частично платные услуги относятся к основной уставной деятельности и учитываются при формировании муниципального задания муниципальному учреждению (организации).

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

3. Порядок предоставления платных (частично платных) услуг

МКУ ДО Ильинской ДМШ .

3.1. МКУ ДО Ильинской ДМШ вправе оказывать платные (частично платные) услуги потребителям (далее - платные услуги) в соответствии с Уставом учреждения.

- руководствуясь настоящим Положением

3.2. МКУ ДО Ильинской ДМШ составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры и дополнительного образования.

3.3. МКУ ДО Ильинской ДМШ самостоятельно определяют перечень платных (частично платных) услуг и сроки их введения, устанавливают цены на платные (частично платные) услуги в сфере культуры в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре и федерального закона « Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Платные услуги МКУ ДО Ильинской ДМШ оказывает по ценам, целиком или частично покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.

3.5. МКУ ДО Ильинская ДМШ формирует цены на платные услуги с учетом себестоимости, спроса, социальной значимости, а так же требований к качеству платной услуги, требований данного положения и иных положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание таких услуг, согласует их с учредителем.

3.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.7. МКУ ДО Ильинская ДМШ обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений.

3.9. Работа по оказанию платных услуг штатными сотрудниками МКУ ДО Ильинской ДМШ должна осуществляться в свободное от основной работы время. Услуга может предоставляться в основное рабочее время сотрудника, если ее предоставление не финансируется из бюджета.

3.10. МКУ ДО Ильинской ДМШ заключает трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг. Данными договорами регламентируются условия и сроки предоставления услуг, работ, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.11. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг и (или) оказывает услуги на основании бланка строгой отчетности установленного образца (квитанция).

3.12. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 20 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты администрация школы имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности.

3.12.1. При длительных задержках получателями услуг оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается и получатель платных услуг исключается из числа получателей образовательных услуг, и к занятиям не допускается.

3.12.2. В случае болезни преподавателя администрация школы должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же руководителем(преподавателем) в установленном порядке.

3.12.3. В случае отсутствия обучающегося по болезни продолжительностью до двух недель, плата за посещение взимается в полном размере. При продолжительности болезни, свыше двух недель плата за посещение взимается пропорционально сроку предоставления услуг. При длительном отсутствии по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.) Учреждение может освободить обучающегося от платы, сохранив за ним место в списочном составе получателя образовательной услуги.

3.12.4. Если обучающийся пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за услуги производится полностью.

3.13. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.14. МКУ ДО Ильинской ДМШ, подведомственное администрации Слободского района имеют право оказывать платные услуги только те, что отражены в уставе учреждения и согласно перечня таких услуг согласованных с учредителем, главным распорядителем бюджетных средств.

3.15. Постановление учредителя о Перечне платных (частично платных) услуг издается с соблюдением Положения « О порядке контроля за предоставлением платных услуг населению учреждениями культуры и дополнительного образования Слободского муниципального района Кировской области». (Приложение №1).

3.16. Режим занятий (работы) по перечню платных (частично платных) услуг устанавливается МКУ ДО Ильинской ДМШ . МКУ ДО Ильинской ДМШ обязано соблюдать утвержденный им годовой календарный график и расписание занятий групп обучающихся.

3.17. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МКУ ДО Ильинской ДМШ , который в установленном порядке:

осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.18. Перечень и тарифы на оказание платных услуг пересматриваются, как правило, не чаще 1 раза в год и устанавливаются на календарный год с учетом объемов и критериев качества оказания услуг в рамках основной уставной деятельности, определенной муниципальным заданием.

3.19. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры и дополнительного образования Слободского района.

4.2. Для расчета прейскуранта цен на платные (частично платные) услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям.

4.3. Расчет себестоимости платных услуг учреждениями культуры и дополнительного образования производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

4.4. Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги учреждениями культуры и дополнительного образования производится в соответствии со ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$C = R_{пр} + R_{косв}, \text{ где}$$

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги в учреждении;
Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги учреждения.

4.4.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе её оказания:

$$R_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{А}, \text{ где}$$

ФОТосн - оплата услуг персонала, оказывающего платную услугу, определяется в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

Носн - начисления на оплату труда, включающие расходы на уплату взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ФСС):

$$\text{Носн} = \text{ФОТосн} \times 30,2\%$$

Мз - материальные затраты, определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации и в которые входят расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной услуги.

$$\text{Мз} = \text{сумма } P \times Ц, \text{ где}$$

Р - расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги;

А - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, учитываемая пропорционально времени оказания услуги.

4.5. К косвенным (накладным) $R_{\text{косв}}$ расходам относятся в соответствии со ст.ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета;

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом уплаты взносов в Пенсионный фонд РФ, ФОМС и ФСС);

- хозяйственные расходы (приобретение материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + R_x + A_z + R_{\text{проч}}, \text{ где}$$

$R_{\text{косв}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТоу - оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

R_x - хозяйственные расходы;

A_z - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

$R_{\text{проч}}$ - прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально распределительной базе, прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$):

$$R_{\text{косв}} = R_{\text{пр}} \times K_{\text{кр}}, \text{ где}$$

$R_{\text{косв}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

$R_{\text{пр}}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Для расчета косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$), включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам. Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \text{сумма } R_{\text{косв}} / \text{сумму } R_{\text{пр}}, \text{ где}$$

- сумма $R_{\text{косв}}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

- сумма $R_{\text{пр}}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.5.1. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени

весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.6. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли. $C = П + С$

Прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле: $П = С \times Re$, где

П - прибыль для конкретной услуги;

С - себестоимость конкретной услуги;

Re - уровень рентабельности, применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу.

Предельный уровень рентабельности равен 15 %.

4.7. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п.п. 4.4, 4.5, 4.6 на количество потребителей услуги

4.8. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя в месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п.4.7 на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

4.9. Цены на платные услуги могут регулироваться коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

4.9.1. Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, (Кдс) применяются для уменьшения цены на платные услуги осуществляемые в рамках социальной политики местных органов самоуправления, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры и дополнительного образования для социально незащищенных слоев населения, минимальный коэффициент -0,1 от себестоимости услуги.

4.9.2. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующих спрос на услугу. (Крс) применяются для увеличения цены на платные услуги (новые услуги, услуги, имеющие повышенный спрос потребителя и т.д.) предельный коэффициент- 0,15 к себестоимости услуги.

Кдс используется для уменьшения цены, если услуга нерентабельна или необходимо учесть объективные различия в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги в учреждении, имеющем структурные подразделения (количество потребителей, место нахождения и т.д.), а так же её социальную значимость и соответствие основному виду(ам) деятельности учреждения.

4.10 Расчет цены на оказание платной услуги производится согласно следующей таблицы

(наименование платной услуги)

| | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
|----|---|--------------|
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала | |
| 2. | Затраты материальных запасов | |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу | |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 5. | Итого затрат | |
| 6.. | Цена на платную услугу | |

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

5.2. Оплата за услуги МКУ ДО Ильинской ДМШ производится через банковское учреждение.

5.3 К бланкам строгой отчетности, применяемым при оказании услуг МКУ ДО Ильинской ДМШ - квитанция;

5.3.2 Бланки строгой отчетности должны содержать следующие реквизиты:
наименование документа, шестизначный номер и серию;
наименование и организационно-правовую форму учреждения;
место нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени; юридического лица по доверенности;
идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный учреждению (организации) культуры;
вид услуги;
стоимость услуги в денежном выражении;

5.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от иной приносящей доход деятельности. Бюджетная смета (план финансово-хозяйственной деятельности) на следующий финансовый год предоставляется в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ главному распорядителю для утверждения.

5.5. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бюджетному учету для соответствующего типа учреждений.

5.6. Расходование средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой (планом ФХД), утвержденной(ым) руководителем учреждения и согласованной с главным распорядителем бюджетных средств.

5.7. Денежные средства, полученные от оказания частично платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы (плана ФХД) в следующих пропорциях:
на заработную плату с начислениями, материальное стимулирование – до 80%;
на оплату материальных затрат и развитие учреждения – не менее 20%.

От оказания платных услуг согласно затратам на оказание услуги, с учетом покрытия прямых затрат и всех накладных расходов, доходы от рентабельности могут дополнительно направляться на укрепление МТБ учреждения и материальное стимулирование работников.

5.8. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг производятся на основе данных бухгалтерского учета и настоящего Положения.

5.9. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. МКУ ДО Ильинской ДМШ обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

6.2. МКУ ДО Ильинской ДМШ обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;

место его государственной регистрации;

режим работы;

перечень платных (частично платных) услуг, оказываемых по желанию получателя услуг, порядок их предоставления;

стоимость платных (частично платных) услуг (прейскурант цен), утвержденный приказом руководителя учреждения;

6.2.1 МКУ ДО Ильинской ДМШ обязано также предоставить для ознакомления по требованию обучающихся или их родителей (законных представителей):

устав; адрес и телефон учредителя (учредителей);

образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

6.3. Потребители платных услуг обязаны:

оплатить стоимость услуги;

выполнять требования, предусмотренные договором.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МКУ ДО Ильинская ДМШ и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. МКУ ДО Ильинская ДМШ не предоставляет льготы при оказании платных(частично платных) услуг.

8. Заключительные положения.

8.1. Должностные лица МКУ ДО Ильинская ДМШ за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.