# ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
	2. В компетенцию Учредителя входит:
* утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
* финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
* согласование вопросов открытия филиалов;
* реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом. Изменение его типа.
* назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
* утверждение годовых отчётов о деятельности Учреждения;
* согласование штатного расписания, тарификационных списков;
* осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением,
* осуществление контроля над соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
* приостановление приносящей доходы деятельности, если она идет в ущерб основной до решения суда по этому вопросу;
* осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных действующим законодательством.
	1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
	2. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области и настоящим Уставом.
	3. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
	4. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

* представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;
* выдает доверенности от имени Учреждения;
* подписывает финансовые документы;
* открывает лицевые счета в порядке определенном финансовым органом Слободского муниципального района Кировской области;
* осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;
* планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
* обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
* с согласия Учредителя в лице уполномоченных органов распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
* обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
* обеспечивает составление и утверждение бюджетной сметы Учреждения;
* совершает сделки от имени Учреждения;
* заключает договоры, муниципальные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;
* вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
* утверждает штатное расписание Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
* утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

* 1. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

* 1. В целях общего руководства деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет, функционирующий на основе положения о педагогическом совете.

Педагогический совет работает под председательством директора (лица, исполняющего обязанности директора).

В состав Педагогического Совета входят: директор – председатель Педагогического Совета, преподаватели, концертмейстеры.

* 1. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Учреждения.
	2. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и

помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.

Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

* 1. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:
* ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
* обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, образовательных программ учебных дисциплин, учебных планов, годовых учебных графиков, рекомендованных ФГТ;
* разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно- воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
* осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.
	1. Порядок организации деятельности Педагогического совета:
* заседания проводятся 4 (5) раз в учебном году в соответствии с планом работы Учреждения;
* решения утверждаются приказами директора и оформляются протоколами;
* решения по вопросам, выносимым на Педагогический совет, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора

Учреждения, являются обязательными для исполнения.

* Педагогический совет школы является постоянно действующим органом школы
	1. При Педагогическом совете Учреждения создаются:
* методические секции, которые организуют работу по вопросам повышения квалификации, профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;
	1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, для которых она является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует на бессрочной основе.

* 1. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание трудового коллектива Учреждения в случаях:
* определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
* определения (изменения) программы развития Учреждения;
* определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива
	1. К компетенции собрания трудового коллектива Учреждения относятся решение вопросов:
* утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* утверждение коллективного договора;
* избирает орган для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
* выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
* вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
* принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения;
* утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается, как правило, открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

* 1. В Учреждении создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Собрания проходят не реже одного раза в учебном году.

Членами Родительского комитета являются законные представители (родители) учащихся отделений школы, избираемые в пропорциональном соотношении в зависимости от количества обучающихся по отделениям школы в общем количестве не более 5. Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год.

* 1. Общешкольное родительское собрание органом управления Учреждения не является и представляет собой одну из форм взаимодействия директора Учреждения, педагогических работников Учреждения с законными представителями (родителями) учащихся.
	2. Собрания Родительского комитета могут собираться по инициативе директора Учреждения, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета.

На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет.

Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

* 1. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при присутствии на собрании не менее 3 членов Родительского комитета, включая законных представителей (родителей) учащихся отделений школы.
	2. К компетенции Родительского комитета относится:
* содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни, здоровья учащихся, свободного развития личности;
* защита законных прав и интересов учащихся;
* подготовка предложений при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их законных представителей (родителей), в том числе регламентирующих режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся;
* участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;
* взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;
* привлечение на деятельность Учреждения добровольных пожертвований граждан и (или) организаций.
	1. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их директором Учреждения.
	2. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, в Учреждения может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.