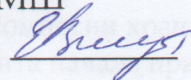


**Принято**

Педагогическим советом школы  
Протокол №1 от 29.08.2017г.

**Утверждаю**

Директор ДМШ

Шутова Е.В. 

## **Положение**

### **О приемной комиссии**

### **МКУ ДО Ильинской ДМШ**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ ДО Ильинская ДМШ и на основании федеральных государственных требований.
2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии в МКУ ДО Ильинская ДМШ ( далее –Школа).
- 3.1. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.
- 3.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

#### **2. Структура, функции и организация работы**

- 2.1. Комиссия создается из преподавателей школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.
- 2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:
  - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства), а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы,
  - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии,
  - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году,
  - сроки проведения отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусства,
  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, в случае необходимости, физическим данным поступающих ( по каждой из форм отбора),
  - система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении,
  - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья,
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей,
  - сроки зачисления детей в Школу.
- 2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.



2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

## Положение О приемной комиссии МКУ ДО Ильинская ДМШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ ДО Ильинская ДМШ и на основании федеральных и муниципальных требований.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии в МКУ ДО Ильинская ДМШ (далее - Школа).

1.3. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в Школу и зачисляемых в школу обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

### 2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия создается из преподавателей школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и интернет-сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и специализированной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей на каждой реализуемой образовательной программе в области искусства;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, а также (при необходимости) физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения заявлений по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.