

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ № 24 г. Салавата
Л.П. Низаметдинова Низаметдинова Л.П.
Протокол № 8
от «30» 05 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 24
г. Салавата
С.В. Колесникова С.В. Колесникова
Приказ № 42 от 02.06. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад присмотра и оздоровления №24»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию и оздоровлению работников (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристражителя и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту – ДОО) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. Задачи Комиссии.

- 2.1. Ведет учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении, занимается распределением путевок на санаторно-курортное лечение, поступающих по программе «Педагогические кадры» и др.
- 2.2. Ведет учет детей работников, нуждающихся в оздоровлении – в течение года.
- 2.3. Подает заявку на финансирование отдыха детей – ежегодно (ноябрь).
- 2.4. Формирует и подает заявки на оздоровление детей в период каникул.
- 2.5. Проводит аналитическую работу по заболеваемости работников учреждения.
- 2.6. Проводит лектории по вопросам страхования и оздоровления работников с приглашением специалистов.

3. Состав и формирование Комиссии.

- 3.1. Комиссия образуется из равного числа представителей работников и заведующего (далее по тексту - руководителем). Руководитель и профсоюзный комитет, получившие предложения в письменной форме о создании комиссии по социальному страхованию и оздоровлению работников обязаны в течение 10 дней направить в комиссию своих представителей.
- 3.2. Представители руководителя в Комиссию назначаются руководителем Учреждения, представители работников в комиссию делегируются профсоюзным комитетом с последующим утверждением на собрании трудового коллектива.
- 3.3. Комиссия избирается на срок полномочий профкома. По истечении указанного срока избираются ее новые члены.
- 3.4. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель Комиссии.
- 3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии оформляются протоколом.

3.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать у руководителя Учреждения, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией учреждения, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- обращаться в городскую организацию профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации при возникновении спора между комиссией и администрацией Учреждения, а также в случаях неисполнения администрацией Учреждения решений комиссии;
- получать от городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам компетенции Комиссии;
- вносить предложения по организации работы Комиссии;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Учреждения.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Учреждения и представлять материалы о работе комиссии;
- представлять на собрании трудового коллектива отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечению срока полномочий;
- вносить предложения для администрации и профсоюза о путях снижения заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по оздоровлению.
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Учреждения в пределах ее компетенции.
- вносить предложения о поощрении, в том числе и материальном, работников за активное участие в работе по пропаганде сохранения и умножения здоровья, работе без больничного листа.

Принято на Собрании трудового
коллектива МБДОУ № 24 г. Салавата
Протокол № 3 от 02.06 2014 г.