

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №24

г. Салавата

С.В. Колесникова

Приказ № 42 от «02» 06. 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад пресмотра и оздоровления №24»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Порядок перевода

2.1. Не позднее 1 сентября руководителем Учреждения издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

2.2. Перевод воспитанников из Учреждения в другие Учреждение города осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в Комиссию по комплектованию.

2.3. Перевод (отчисление) воспитанников осуществляется в соответствии п.3 настоящего Положения.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление ребенка из Учреждения в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего об отчислении с указанием причины отчисления.

3.3. На время отсутствия воспитанника в Учреждение по уважительным причинам за ним сохраняется место.

3.4. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Учреждении;

