

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МБДОУ № 24 г. Салавата  
Л.Н. Низаметдинова  
Протокол № 8  
от «30» 05 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 24 г. Салавата  
С.В. Колесникова  
Приказ № 42 от 06.06.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расследовании и учете несчастных**  
**случаев с воспитанниками во время**  
**пребывания в дошкольной**  
**образовательной организации**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад присмотра и оздоровления №24»  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан

## 1. Общие положения

1.1. Положение о расследовании и учёте несчастных случаев воспитанниками (далее Положение) во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении Муниципальное бюджетное дошкольно-образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.3.1. Во время проведения непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов, прогулок.

1.3.2. Во время проведения праздников, развлечений, спортивных мероприятий, экскурсий, проводимых как внутри Учреждения, так и вне.

1.3.3. Во время перевозки воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются ДОУ в журнале установленной формы.

1.6. Заведующий (далее по тексту – руководитель) Учреждения обязан выдать родителям (законным представителям) акт формы Н-2 о несчастном случае, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения, в течение 45 лет.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, а также выполнение мероприятий по устранению причин вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования Салавата.

1.10. В случае отказа руководителя Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Управление образования г. Салавата, в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения руководителя Учреждения.

При необходимости Управление образования, родители (законные представители) пострадавшего воспитанника запрашивают заключение технического инспектора труда, лечебно - профилактического учреждения о установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране жизни и здоровья воспитанников, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения руководителем Учреждения.

1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на лечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавший) руководитель Учреждения направляет в Управление образования г.Салавата сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 2).

1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий проведения непосредственно образовательной деятельности в Учреждение несет руководитель.

1.14. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником во время пребывания в Учреждение, очевидцы несчастного случая немедленно извещают руководителя Учреждения, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем в Управление образования г. Салавата;
- главному специалисту охраны труда;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастных случаях, происшедших во время дальних походов, экскурсий или других мероприятий вне территории Учреждения, педагогически

работник проводимого мероприятия немедленно сообщает руководителю Учреждения, а так же в Управление образования г. Салавата.

2.2. Руководитель Учреждения обязан немедленно принять меры устраниению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Управление образования г. Салавата, родителей (законным представителям) пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Начальник Управления образования г. Салавата обязан назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – представитель управления образования г. Салавата, член комиссии – представителей администрации, инженера по охране труда педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах; разработать мероприятия по устраниению причин несчастного случая; направить на утверждение начальнику Управления образования г. Салавата.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Начальник Управления образования г. Салавата в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в Учреждение, где произошел несчастный случай,
- инспектору по охране труда и здоровья,
- в архив Управления образования г. Салавата,
- родителям (законным представителям) пострадавшего воспитанника.

2.6. Несчастный случай, последствия проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможных причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя Учреждения.

2.7. Руководитель Учреждения незамедлительно принимает меры устраниению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2 регистрируются в журнале установленной формы.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя и более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить:

- в Управление образования г. Салавата;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 3). О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории Учреждения, педагогический работник немедленно сообщает руководителю Учреждения, Управлению образования, прокуратуре по месту происшествия.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: Председатель – начальник Управления образования г. Салавата; члены – Руководитель Учреждения (или его заместитель), инженер по охране труда Учреждения.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждений причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения непосредственной образовательной деятельности и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию руководитель Учреждения обязан:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя Учреждения по данному несчастному случаю направляются в Управление образования г. Салавата.

3.9. Руководитель Учреждения, начальник Управления образования г. Салавата, обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель Учреждения письменно сообщает начальник Управления образования г. Салавата.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования Республики Башкортостан. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобразования Республики Башкортостан включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением правительства РФ.

#### **4. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести

десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время непосредственной образовательной деятельности, рассмотрение их в коллективе педагогических работников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и других несчастных случаев.

4.3. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях республиканских органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время пребывания в Учреждение, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Министерство образования Российской Федерации, органы управления образования Республики Башкортостан.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.8 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находится Учреждение, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

Принято на Собрании трудового  
коллектива МБДОУ № 24 г. Салавата  
Протокол № 3 от 02.06 2014 г.

Принято на Родительском собрании  
МБДОУ № 24 г. Салавата  
Протокол № 1 от 02.06 2014 г