

Тема урока: Оформление и предъявление результатов проектной и исследовательской деятельности.
Подготовка презентации.
Дата урока: 12.05.2020

Указания к работе

1. Изучите правила оформления проектной работы.
2. Оформите проектную работу (документы прислать 12.04.2020 до 18:00).

Правила оформления проектной (исследовательской) работы

- обязательно соблюдать ширину полей: слева – 30 мм, справа, сверху и снизу – по 10 мм;
- шрифт – Times New Roman (14-й кегль для основного текста, 12-й – для оформления таблиц, 10-й – сносок);
- междустрочный интервал – 1,5;
- отступ-абзац – 1,25;
- полужирное выделение допускается в названиях разделов, подразделов (параграфов), а также в названиях других структурных элементов (Введение, Заключение, Список использованных источников);
- подчеркивания в тексте не используются. Для выделения какого-либо фрагмента допускается выделение курсивом;
- основной текст выравнивается по ширине, заголовки первого и второго уровней – по центру.

Нумерация, использование кавычек, объем работы

Начинать нумерацию нужно с третьей страницы (Введения), при этом подразумевается, что титульный лист и оглавление следуют под номерами 1 и 2 соответственно. Нумерация страниц – внизу, по центру страницы.

В тексте используются длинные кавычки и «кавычки-елочки». Во «вложенных цитатах допустимо использование „кавычек-лапочек”.

Приблизительный объем работы зависит от множества факторов (специфика учебного предмета). Но общепринято, что для учащихся 10-11 классов объем исследовательской работы должен составлять 20-25 листов.

Заголовки

Заголовки располагаются в центре строки без точки в конце. Набирают заголовки первого уровня, а также СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ заглавными (прописными буквами).

Подчеркивания не допускаются. Возможны выделения полужирным начертанием. Каждый новый заголовок начинается с нового листа.

Каждая глава подлежит нумерации. Номер раздела состоит из одной арабской цифры, подраздела – из двух (первая – номер раздела, вторая – порядковой части (подраздела) в нем; например, 1.2).

Заголовки подразделов набираются с абзаца и выравниваются по левому краю. В заголовках не допускаются переносы.

Между заголовком и текстом, между двумя заголовками разных уровней – один пропуск строки.

Подготовка доклада к защите проекта

Речь, предназначенная для защиты проектной работы, имеет значение. Средний объем проектной работы занимает от 20 и более страниц. Во время выступления зачитывать всю работу нет необходимости, поскольку время ограничено, и на защиту отводится 5-10 минут, в течение которых ученик описывает суть работы, тематику и её практическую значимость.

Доклад для проектной работы представляет собой заранее подготовленный текст выступления. Иначе говоря, это своеобразная шпаргалка защищающегося, содержащая основные тезисы. Неправильно составленная вступительная речь может стать причиной провала даже самой блестящей работы. От качества выступления зависит успех защиты. Для успешного представления работы следует придерживаться определенных правил.

Грамотно составленная защитная речь к проектной работе состоит из следующих частей:

- начать доклад стоит с выделения актуальности исследования. Её следует описывать вкратце, 2-3 предложений будет вполне достаточно;
- далее следует краткое описание объекта и предмета, выбранных для исследования во введении. Здесь же следует написать о цели работы и средствах ее достижения;

- раздел кратких выводов является важной частью защитного слова. Рекомендуется писать об итогах каждой главы отдельно. Самым оптимальным вариантом является сопровождение рассказа демонстрацией раздаточного материала или презентацией;
- рекомендуется привести предложения того, как можно усовершенствовать проект;
- представление практического обоснования гипотезы, выдвигаемой в ходе работы над проектом.

Подготавливая доклад, нужно ещё раз внимательно перечитать проектную работу, выделяя при этом тезисы, наиболее важные моменты. На данном этапе нет необходимости обращать внимание на их объём и взаимосвязи. Здесь главное – определить наиболее важные детали. Далее необходимо соединить отобранные фрагменты в единый текст и просмотреть написанное. Грамотно составленный доклад содержит связный переход от одной мысли к другой.

Значение имеет уровень образования аудитории, которая будет принимать защиту. Для учителей нет необходимости включать в выступление пояснения специальных терминов и понятий. Для них подробные объяснения будут излишними. В случае если выбранная тема работы имеет узкую специфику, с её терминологией могут быть знакомы не все. Тогда требуется более подробное раскрытие определенных понятий.

Примерный план доклада к проектной работе

- вступление, содержащее введение, выбранную тему и её актуальность;
- теоретическая и практическая часть. Практическая часть определяет результаты проведенного анализа, выявление проблем и предложения по их устранению;
- прогнозы и ожидания от внедренных изменений, рекомендации, предназначенные для решения поставленных в ходе работы вопросов;
- выводы.

После того, как было произнесено приветствие членов комиссии, следует приступить к основной части выступления. Обязательно нужно озвучить тему проектной работы, точно так, как она представлена в документах. Здесь должен содержаться ответ на вопрос касательно новизны проведенных исследований и актуальности работ. В докладе потребуется определить предмет и объект проекта, представить гипотезу, лежащую в основе проекта, методы исследования, используемые библиографические источники.

Для общего представления проектной работы в докладе следует написать о структуре, количестве глав, списке литературы, которая требовалась для проекта.

Закончить доклад следует подведением итогов проделанной работы, результатом которой является индивидуальный проект. Выводы могут частично дублировать заключение проектной работы. В окончании выступления должна быть приведена объективная оценка проделанной работы, без беспристрастного мнения, субъективного отношения и предложений автора. Выступление завершается обращением к председателю, членам комиссии, которых следует поблагодарить за внимание.

Выступая перед комиссией не нужно бояться неудачи и нервничать. Именно излишнее волнение способно привести к тому, что ученик начинает теряться, путать слова, а может и вовсе забыть слова речи.

Уверенный внешний вид способен защитить ученика от дополнительных вопросов со стороны комиссии. Представлять проектную работу следует четко и без запинок. Лучше всего выучить подготовленный текст речи. Выступление перед аудиторией, читая доклад по бумажке, смотрится не очень красиво, говорит о безответственном отношении. В качестве подсказки лучше использовать слайды презентации, либо плакаты.

Следует знать, что грамотно подготовленная защита и уверенное выступление гарантирует высокую оценку.

Структура презентации

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:
 - название проектной работы;
 - Ф.И.О., класс автора;
 - Ф.И.О, должность руководителя проекта;
 - название учебного заведения, год защиты проекта
2. Введение – основная цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность.
3. Основная часть – презентация своего исследования (используемая теория представлена в текстовом документе проекта; теорию необходимо знать, чтобы ответить на возникающие вопросы).
4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы.
5. Спасибо за внимание или аналогичное

- название проектной работы;
- Ф.И.О., класс автора;
- адрес электронной почты.

Оформление слайдов

1. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).
2. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.
3. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.
4. Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.
5. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.
6. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint 97-2010 или OpenOffice.org. Использование иного программного обеспечения согласовать с учителем информатики.
7. В процессе выступления не допускается переход на Интернет-ресурсы, всю дополнительную информацию необходимо предварительно разместить в одной папке с презентацией (т.е. ссылки только локальные).
8. Название файла с презентацией – класс_Ф_И докладчика.
9. В титульном слайде анимация не допускается.
10. Для всех слайдов применять один эффект их перехода и стилевое решение.
11. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.
12. Приветствуется использование объектов SmartArt.
13. Таблицы оформлять в одном стиле, выделить шапку таблицы.
14. Списки использовать для 2-х и более объектов, для одноуровневых списков – один вид маркеров.