

Утвержден Решением  
Единственного Учредителя  
от 20 ноября 2015года

**УСТАВ**

**Автономная Некоммерческая  
Организация  
"Центр  
профессионального развития  
"Ломоносовец"**

г. Москва  
2015 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр профессионального развития "Ломоносовец" именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Центр профессионального развития "Ломоносовец" сокращенное наименование на русском языке: **АНО "Центр "Ломоносовец"**.

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях"

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. Учредитель АНО - Филитов Егор Владимирович.

1.6. Место нахождения АНО: г.Москва

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в сфере информационных технологий, создание условий для получения доступного просвещения в информационных технологиях для всех категорий граждан, в первую очередь наименее социально защищённых, независимо от их пола, возраста, национальности и любых иных факторов, а также создание условий для их самореализации.

2.2 Предметом деятельности АНО является достижение целей предусмотренных настоящим уставом :

- разработка и реализация программ тестирования для различных категорий граждан,
- разработка и реализация программ в области просветительской деятельности в сфере информационных технологий,
- проектирование и осуществление волонтерских программ, направленных на привлечение граждан к решению различных проблем, в том числе в сфере информационных технологий,
- организация информационной, консультативной, методической и иных видов помощи в сфере информационных технологий и управления проектами,
- разработка и реализация программ, направленных на повышение престижа профессионального образования,
- разработка и реализация программ, направленных на решение проблем в сфере труда и занятости,
- поддержка инновационных проектов в области информационных технологий.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.3 Для достижения поставленных целей и задач АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- создание курсов компьютерной грамотности,
- консультирование по вопросам внедрения технологий и управления;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- представление и защита общих интересов различных групп населения в органах власти, а так же в отношениях с некоммерческими и коммерческими организациями;
- содействие в создании единого информационного пространства, установлении связей и развитии сотрудничества,

- привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов для выполнения Уставных целей и задач,
- разработка, создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач;
- организация и проведение конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, выставок, презентаций, курсов компьютерной грамотности, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий;
- аналитическая обработка информации и проведение маркетинговых исследований;
- разработка и содействие реализации экономических, социальных и культурных программ;
- учреждение от своего имени стипендий и премий,
- разработка и приобретение отечественных и зарубежных учебно-методических материалов, обеспечение ими участников АНО, других организаций и образовательных учреждений;
- осуществление сотрудничества во всех возможных законных формах с государственными и негосударственными структурами, а также различными союзами, ассоциациями и другими объединениями в деле реализации своих цели и задач;

2.4. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.5. АНО может создать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления Организацией является ее Учредитель.

3.2. Единоличным исполнительным Органом организации является Директор.

3.3. Директор осуществляет текущее руководство Организацией и подотчетен Учредителю.

3.4. Основная функция Высшего органа управления: обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.5. К исключительной компетенции Высшего органа управления (Учредителя) относится решение следующих вопросов:

1) изменение устава АНО. Изменения и дополнения внесенные в Устав подлежат государственной регистрации в установленной порядке.

- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 3) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
  - 4) реорганизация и ликвидация АНО;
  - 5) принятие в состав АНО Других учредителей по их заявлению.
- 3.6. Решения высшего органа управления оформляются протоколом.
- 3.7 Учредитель является Высшим органом управления бессрочно.

#### 4. ДИРЕКТОР

4.1. Исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

4.2 При создании организации Директор назначается Учредителем на договорной Основе на 5 лет . Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.

4.3 К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

4.3.1 Представляет интересы организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах .

4.3.2 Действует от имени организации без доверенности.

4.3.3 Распоряжается средствами и имуществом организации в пределах, установленных законодательством.

4.3.4 Открывает счета в банках.

4.3.5 Совершает сделки от имени организации.

4.3.6 Организует выполнение решений высшего органа Управления (Учредителя)

4.3.7 Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками организации.

4.3.8 Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации

4.3.9 Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

4.3.10 Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

4.3.11 Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а так же документов по личному составу до сдачи их в государственный Архив.

4.3.12 Осуществляет решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Высшего органа управления.

4.3.13 Регулярно информирует Учредителя АНО о деятельности АНО;

4.3.14 Утверждает годовой отчет и годового бухгалтерский баланс;

4.4. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы собраний, заседаний Высшего органа управления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

5.5. Контрольно-ревизионным органом АНО является ревизор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет. Ревизор подотчетен Учредителю. Ревизор обязан по распоряжению Учредителя в любое время проводить проверки финансово- хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации.

5.6. Директор обязан ежегодно предоставлять Ревизору и Учредителю в письменной форме Отчеты о деятельности организации в соответствии с требованиями Учредителя.

## 6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Источником формирования Имущества АНО являются вклады Учредителя и имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности.

6.2. Имущество, переданное АНО ее Учредителем является собственностью АНО.

6.3. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.4. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Учредителю АНО.

6.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.


## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть реорганизована в порядке предусмотренном Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", в формах: преобразование, присоединение, выделение, слияние, разделение в порядке и сроках установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке и сроках установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

 Филитов Е

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
государственный  
регистрационный  
26 ЯНВ 2016



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр профессионального развития «Ломоносовец» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 января 2016 г. (учетный номер 7714056537).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 февраля 2016 г. за государственным регистрационным номером 1167700051970.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемь листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«20» февраля 2016 г.

