

**Цифровизация муниципального управления на примере совершенствования базовой информационно технологической инфраструктуры Администрации городского округа город Выкса**

Гавва Анастасия Дмитриевна, магистрант кафедры теории и организации управления, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Гжельский государственный университет», Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д.67, Россия.

**Аннотация.** Целью исследования выступал анализ уровня цифровизации административных органов муниципальной власти и поиск путей повышения эффективности муниципального управления. Исследование организации документационного обеспечения деятельности администрации городского округа позволило выявить наиболее проблемный участок в документационном обеспечении ее деятельности – работу с документационным и архивным фондами организации. В рамках цифровизации муниципального управления предложены рекомендации для решения данной проблемы посредством внедрения электронного архива.

**Ключевые слова:** цифровизация, муниципальное управление, качество управления, информационно-коммуникационная инфраструктура, документационное обеспечение деятельности, электронный архив.

**Abstract.** The aim of the study was to analyze the level of digitalization of administrative bodies of municipal power and to find ways to improve the efficiency of municipal management. Research of the organization of documentary support of activity of administration of the city district allowed to reveal the most problem site in documentary support of its activity – work with documentary and archival funds of the organization. As part of the digitalization of municipal management, recommendations for solving this problem through the introduction of an electronic archive are proposed.

**Keywords:** digitalization, municipal management, quality of management, information and communication infrastructure, documentation support of activities, electronic archive. recommendations for the solution of this problem by means of introduction of electronic archive are offered.

Одним из факторов повышения качества управления в условиях развития информационного общества становится цифровизация и автоматизация решений, посредством которых возрастает уровень принятия эффективных управленческих решений и оптимизация издержек на персонал. Цифровые муниципалитеты позволят России значительно улучшить качество оказываемых людям услуг, а в перспективе стать мировым лидером в создании «умных городов» [10]. Зарождающиеся электронные формы непосредственного осуществления самоуправления населением созвучны обозначенной Президентом России задаче по формированию цифровой экономики. В мартовском послании 2018 года [12] он обозначил детали инновационно-технологического развития нашей страны, где цифровому государственному и муниципальному управлению выделено отдельное место.

Поэтому важным вопросом для России в условиях сокращающейся ресурсной базы и поиска драйверов роста экономики, становится лидерство государства в цифровой среде.

В целом в государственной цифровизации можно выделить три основных направления развития:

- государственное (муниципальное) управление;
- взаимодействие государства и граждан;
- взаимодействие государства и бизнеса [4].

Необходимо отметить, что в настоящее время по всем указанным направлениям созданы необходимые технологические и организационные условия для совершенствования работы администрации Городского округа город Выкса (далее – администрации), муниципальных предприятий и учреждений на основе

широкомасштабного использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

Созданы локальные компьютерные сети. Ведутся работы по созданию единой компьютерной сети органов местного самоуправления с обеспечением доступа в сеть Интернет, используется программное обеспечение по учёту и контролю исполнения корреспонденции, нормативных правовых актов, обращений граждан.

Создан официальный сайт городского округа Выкса <http://okrug-wyкса.ru/>, на котором: своевременно размещается информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа Выкса; о важнейших событиях и проводимых мероприятиях; функционирует Интернет-приёмная, посредством которой граждане могут высказать своё мнение относительно проблем городского округа Выкса или обратиться с вопросом получить квалифицированный ответ; ознакомиться с другими часто задаваемыми вопросами и ответами на них.

Также размещены доступные для копирования и последующего заполнения образцы заявлений и иных документов, необходимых заявителю для получения муниципальных услуг.

В зданиях, где размещаются органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, установлены информационные стенды, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа Выкса, о возможности получения услуг через МФЦ и в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Вместе с тем, возникает ряд технических проблем, связанных с размещением необходимой информации в Региональном реестре, на Региональном портале, а также на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). В отдельных структурных подразделениях городского округа Выкса реализуются проекты по созданию муниципальных информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных, необходимых для качественного и эффективного выполнения возложенных функций (оказание государственных и муниципальных услуг населению).

Остаются нерешенные проблемы – сохраняющееся неравенство органов и структурных подразделений администрации в техническом обеспечении, разнородность информационных систем и разрозненность информационных ресурсов, отсутствие механизмов обеспечения взаимодействия, недостаточная квалификация пользователей и специалистов в сфере информационных технологий. В администрации доля устаревшей компьютерной техники составляет порядка 20%.

Одной из главных проблем администрации Городского округа город Выкса, остается достаточно низкая автоматизация внутренних деловых - процессов. Это характеризуется:

- высоким уровнем бумажного документооборота. Ежедневно поступают сотни заявлений и обращений, которые могут быть как от физических, так и юридических лиц, тем самым вводя в оборот огромное количество документов на бумажном носителе;

- слабой технической инфраструктурой. В 2014 - 2015 годах администрация закупило новое оборудование в связи с переводом архива в электронный вид. Но большинство автоматизированных рабочих мест (АРМ) остаются устаревшими на сегодняшнее время. Вместо полноценных рабочих станций (персональных компьютеров) с требуемой производительной мощностью, установлены терминалы. При перегрузке сервера или по иным причинам нарушения работоспособности, происходят сбои в системе;

- нехваткой специалистов в области информатизации. Здесь проблему можно разделить на две основные причины. Во-первых, это нехватка технического персонала (IT-специалистов), во-вторых это слабая система обучения персонала новым информационным технологиям;

- слабым потенциалом электронного архива. Данная проблема решается уже с 2014 года, но из-за слабой технологической инфраструктуры и нехваткой специалистов с нужными навыками, процесс затягивается.

Исходя из этого, можно сделать вывод, о необходимости проведения

мероприятий по повышению автоматизации деловых процессов администрации Городского округа город Выкса.

Исследование организации документационного обеспечения деятельности позволило выявить наиболее проблемный участок в документационном обеспечении деятельности Администрации Городского округа город Выкса – работу с документационным и архивным фондами организации.

В Секторе документационного обеспечения и архива (далее СДОиА) администрации ежедневно приходят сотни документов. Специфика работы администрации заключается в том, что он координирует работу всех муниципальных организаций и предприятий округа и сотрудникам администрации приходится контролировать не только работу с обращениями граждан, но и всю исполнительскую, договорную, бухгалтерскую и прочую документацию. Многие документы необходимы лишь для оперативной деятельности и не являются объектами долгосрочного хранения. Эти документы, в соответствии с регламентом хранятся в бухгалтериях или кабинетах структурных подразделений. Однако все эти документы требуются еще много раз в ходе реализации деятельности администрации. Помимо этого, существует документация, накопившаяся в архивах администрации с момента ее создания, и частое обращение к которой бывает необходимо для решения какого-либо вопроса.

И в этом случае усовершенствовать работу с документами поможет только электронный архив, с гибкими возможностями контекстного поиска, с возможностью рубрицирования документов, привязывания их к объектам учета.

Таким образом, с огромным и постоянно увеличивающимся документационным потоком в Администрации Городского округа город Выкса становится всё очевиднее необходимость внедрения системы электронного архива (СЭА).

Электронная архивация документов позволит решить целый комплекс задач, для осуществления грамотного функционирования администрации. Она поможет:

- организовать удобный и быстрый поиск документов;

- переработать документы, у которых истек срок хранения;
- восполнить недостающие данные, которые при каких-то обстоятельствах были утеряны.

Для решения данной проблемы в Администрации Городского округа город Выкса предлагается создать участок ввода текущих поступлений документов. Для этого требуется каждое рабочее место в администрации, куда поступает документ, который требуется зафиксировать, оснастить офисным сканером (поточковый для СДОиА и планшетный для структурных подразделений).

При поступлении документа сотрудник самостоятельно будет сканировать документ, при необходимости проводя атрибутирование (введение одного или несколько значений полей). Далее документ будет обрабатываться автоматически и сохраняться в электронном архиве.

В таблице 1 проведен сравнительный анализ времени и трудозатрат при осуществлении работы с документационным фондом в архивах.

Показатель	Бумажный архив	Электронный архив
Среднее время поиска документа по атрибутам	От 1 часа до 1 суток	2 мин.
Среднее время поиска по связям между документами	До 5 суток	2-6 мин.
Среднее время отслеживания изменений документа	До 4 суток	2-4 мин.
Среднее время передачи документа на согласование	До 4 суток	1 мин
Среднее время выяснения текущего состояния проекта	До 3 суток	1-6 мин.
Среднее время комплектации проекта в электронном виде	Требуется сканирование (до 100 листов в сутки)	12 мин.
Среднее время сбора статистики по завершеному проекту	1 неделя	6 мин

Таблица 1. Сравнительный анализ времени и трудозатрат при осуществлении работы с документационным фондом в бумажном и электронных архивах [9].

Таким образом, мы видим, что преимуществами организации электронного архива собственными силами являются следующие:

- время размещения документа в архиве оказывается минимальным. Как следствие начнет увеличиваться частота обращений к электронному архиву, эффективность использования и окупаемость вложенных средств;

- несмотря на то, что закупка необходимого оборудования потребует больших финансовых вложений, затраты окупятся довольно быстро за счет сокращения трудоемкости работ и наличия оперативной возможности обращения к необходимому документу в любое время;

- квалификация сотрудников, которые будут вводить документы в электронный архив, увеличится. Поскольку они самостоятельно вводили документы в архив, то практически все сотрудники начнут пользоваться электронным архивом.

Разработку системы электронного архивирования предлагается внедрить уже на существующей в организации платформе СЭД.

Для Администрации Городского округа город Выкса оптимальным вариантом будет работа со штрихкодами и карточками объектов. В основу штрихкодирования положена идея маркировки каждого поступающего документа наклейкой со штрихкодом [9]. Рулон с этими наклейками печатается заранее и каждый штрихкод содержит уникальный номер документа. Сотрудник СДОиА приклеивает штрихкод на первую страницу каждого из документов, поступивших к нему на обработку, после этого (предварительно удалив скрепки и зажимы) помещает всю пачку документов в лоток потокового сканера.

В дальнейшем часть этих документов оперативно передается сотрудникам подразделений для работы, при этом исключается длительная задержка документа в канцелярии, связанная с его обработкой. Данный процесс занимает меньше минуты.

Таким образом, при минимальном участии специалиста создается электронный архив документов, в котором можно осуществлять контекстный поиск, то есть искать по любому слову или фразе из текста документа. В карточке документа пользователи видят подлинный образ документа с его печатями и



подписями и при этом имеют возможность скопировать текст документа непосредственно из скан-образа в текстовый редактор для подготовки ответа или оперативной работы.

Для пользователей системы создается портал, в котором у каждого пользователя есть персональная рабочая страничка, при котором у пользователя появляется возможность контекстного поиска, при этом поисковый запрос формулируется в произвольном виде. Есть расширенный поиск, где можно указать известные атрибуты документа.

Имея на рабочем месте сеть Интернет, зная логин и пароль, пользователь может обратиться к своим документам из любой точки мира, даже со своего мобильного телефона. Доступ к данному portalу организуется через обычный интернет-браузер. Нет необходимости устанавливать на рабочие места пользователей специальное приложение, обновлять его, осуществлять техническое сопровождение. Просто по ссылке пользователь попадает на главную страницу электронного архива и начинает свою работу.

Важным моментом при организации работы с электронным архивом должно стать разграничение прав пользователей, начиная от разрешений отдельному пользователю работать с конкретным документом до присвоения группе пользователей прав просмотра или редактирования какого-либо типа документов или документов, обладающих определенным значением контрольного атрибута. Например, пользователи могут видеть только документы своего отдела или документы по объектам своего отдела, а в аппарате управления есть доступ ко всем документам.

Таким образом, внедрение системы электронного архивирования позволит устранить выявленные недостатки в документационном обеспечении деятельности Администрации Городского округа город Выкса и оптимизировать их следствия, выражающиеся в нерациональном использовании ресурсов и повышенной трудоемкости процесса.



### Список использованных источников:

1. О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы: Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203// Собрание законодательства РФ. №20 Ст.2901
2. Об утверждении доктрины информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646// Собрание законодательства РФ. №50 Ст.7074
3. О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.12.2016 N 642// Собрание законодательства РФ. №49 Ст.6887
4. Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации»: распоряжение Правительства Рос. Федерации №1632 от 28 июля 2017 года // Собрание законодательства РФ. №32 Ст.5138
5. О стратегии развития отрасли информационных технологий на 2014–2020 годы и на перспективу до 2025 года: распоряжение Правительства Рос. Федерации №2636 от 1 ноября 20138 года // Собрание законодательства РФ. №46 Ст.5954
6. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года: распоряжение Правительства Рос. Федерации №1662 от 28 ноября 2008 года // Собрание законодательства РФ. №47 Ст.5489
7. Выжимова Н. Г., Иванова Е. Ю., Колесниченко Е. А. Цифровизация управления как фактор развития современного государства // Бюллетень науки и практики. 2018. Т. 4. №5. С. 465-473. URL: <http://www.bulletennauki.com/vyzhimova> (дата обращения 15.01.2019)
8. Гайсинский И. Е., Никоненко Н.А. Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры государственного и муниципального управления в рамках цифрового суверенитета // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. 2017. № 2. С.27-29.
9. Жеребин М. Внедрение системы электронного архива: быстро и эффективно // CADmaster. 2009. №2-3(47-48). URL:

[https://www.cadmaster.ru/magazin/articles/cm\\_47-48\\_11.html](https://www.cadmaster.ru/magazin/articles/cm_47-48_11.html) (дата обращения 10.02.2019)

10. Зубарев В.В. Цифровой муниципалитет [Электронный ресурс] // Журнал Эксперт-онлайн. URL: <http://expert.ru/expert/2017/30/tsifrovoj-munitsipalitet/> (дата обращения 25.01.2019)

11. Камолов С. Г. Государственное управление в цифровую эпоху // 25 лет внешней политике России. Сборник материалов X Конвента РАМИ: В 5 томах. 2017. Т.5. С. 449-460.

12. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс] URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 05.01.2019)

13. Смотрицкая И.И., Черных С.И. Современные тенденции цифровой трансформации государственного управления// Вестник ИЭ РАН. 2018. №5. С. 22-36.