

Учет и контроль расчетов по оплате труда на сельскохозяйственных предприятиях

Ильичева О.С., студентка 4-го курса Института экономики, управления и прикладной информатики, Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского, г. Иркутск, Россия.

Научный руководитель – Дейч В.Ю., старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учета в АПК Института экономики, управления и прикладной информатики, Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского, г. Иркутск, Россия.

Аннотация. В статье рассматривается взаимосвязь контроля и бухгалтерского учета, рассматриваются цели, достигаемые в ходе контроля расчетов с персоналом по оплате труда на сельскохозяйственных предприятиях, организация внутреннего контроля, наряду с этим рассматриваются средства внутреннего контроля, цели, которые должны обеспечивать решаемые задачи. Даны рекомендации для организации внутреннего контроля и учета расчетов с персоналом по оплате труда, что усилит контрольные функции всех должностных и материально-ответственных лиц. Также выявлены характерные особенности расчетов по оплате труда на сельскохозяйственных предприятиях.

Ключевые слова: внутренний контроль, бухгалтерский контроль, организация внутреннего контроля.

Accounting and control of payment settlements

Il'icheva O.S., student of the 4th year of the Institute of Economics, Management and Applied Informatics, Irkutsk State Agrarian University named after A.A. Ezhevsky, Irkutsk, Russia.

Scientific adviser –Deich V.U., Irkutsk State Agrarian University named after A.A. Ezhevsky, Irkutsk, Russia.

Abstract. The article examines the relationship between control and accounting, examines the goals achieved in the control of payments to employees on wages at agricultural enterprises, the organization of internal control, along with the internal control tools, the objectives that must meet the tasks to be solved. Recommendations are given for the organization of internal control and accounting of payments with personnel for remuneration of labor, which will strengthen the control functions of all officials and materially responsible persons. Also, characteristic features of calculations on labor payment at agricultural enterprises are revealed.

Keywords: internal control, accounting control, organization of internal control.

На современном этапе развития нашей страны заработная плата является одним из ключевых моментов в экономике. От размера заработной платы зависит повышение производительности труда, а, следовательно, и эффективности сельскохозяйственного предприятия, повышение благосостояние работников и в благоприятный экономический климат в стране.

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда имеет огромное значение для любого предприятия. Он представляет собой процесс сбора, сводки, регистрации информации о финансовом состоянии расчетов по оплате труда и предоставление этой информации внутренним пользователем отчетности. На основе такой информации руководство предприятия может осуществлять контроль размера заработной платы, производительности труда, эффективности использования рабочего времени и в целом уровня издержек.

- актуальность выбранной темы заключается в том, что в условиях рыночной экономики с организацией оплаты труда на предприятиях связаны решения важнейших задач учета труда и заработной платы:
- своевременно (в установленные сроки) производить расчеты с персоналом организации по оплате труда (начисление заработной платы и прочих выплат, сумм к удержанию и выдаче на руки);

- своевременно и правильно относить на себестоимость продукции (работ, услуг) суммы начисленной заработной платы и отчисление органами социального страхования;
- собирать и группировать показатели по труду и заработной плате для целей оперативного руководства и составления необходимых расчетов.

Заработная плата является категорией экономической и правовой. Как экономическая категория заработная плата представляет собой стоимость и цену рабочей силы. В правовом аспекте заработная плата – это совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или (и) натуральной форме, которые наниматель обязан выплатить работнику за фактически выполненную работу, а также за периоды, включаемые в рабочее время [ст.57 ТК РФ].

Работнику должна быть установлена заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, действующей в данной организации. Организация учета труда и заработной платы – один из важнейших аспектов бухгалтерского учета, так как трудовые затраты занимают значительное место в издержках производства и обращения. Согласно ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях производственных удержаний, а также о общей сумме, полагающейся выплате работника. Работодатель должен выдавать каждому работнику расчетный лист. Форма такого листка работодателем и работником оговаривается, при принятии на работу в трудовом договоре.

Под объектами контроля понимаются активы и обязательства организации перед своими работниками и третьими лицами, например налоговыми органами, получившие отражение в бухгалтерском балансе организации и приложениях к нему, а также осуществляемые ею бизнес-процессы.

Объекты контроля подразделяются на две группы:

- 1) Активы, обеспечивающие целесообразный труд людей в процессе хозяйственной деятельности организации, и ее обязательства.
- 2) Бизнес-процессы и их результаты, составляющие в совокупности финансово-хозяйственную деятельность организации.

Трудовые ресурсы как масса живого труда, которой располагает организация на данный момент, использование трудовых ресурсов в процессе целесообразной деятельности и результат труда, относится к первой группе объектов контроля [4, с. 8-9].

Средства внутреннего контроля должны обеспечивать достижение следующих целей:

- 1) финансово-хозяйственные операции выполняются с разрешения уполномоченных на то руководителей;
- 2) все операции фиксируются в бухгалтерском учете в правильных суммах, на надлежащих счетах бухгалтерского учета, в правильном периоде времени, в соответствии с принятой в организации учетной политикой и обеспечивают возможность подготовки достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 3) доступ к активам возможен только с разрешения соответствующего руководителя организации;
- 4) соответствие зафиксированных в бухгалтерском учете и фактически имеющихся в наличии активов методами инвентаризации определяется руководством с установленной нормативными документами периодичностью, и в случае расхождения оно предпринимает надлежащие действия;
- 5) доступ к активам разрешен регламентирующими документами строго определенному кругу сотрудников организации [4, с. 7-8].

В ходе внутреннего бухгалтерского контроля рассматриваются все отчеты и документы, подтверждающие произведенные расходы. В бухгалтерском учете рекомендуется использовать документы для начисления заработной платы и учета

труда работников согласно Постановлению №1 от 05 января 2004 года Госкомстата России.

Перечень форм:

- Т-12 - Форма "Табеля по учету рабочего времени и расчета оплаты труда";
- Т-13 Форма называется "Табель учета рабочего времени";
- Т-49 Форма именуется "Расчетно-платежная ведомость";
- Т-51 Форма носит название "Расчетная ведомость";
- Т-53 Форма "Платежной ведомости";
- Т-53а Форма "Журнала регистрации платежных ведомостей";
- Т-54 Форма "Лицевого счета";
- Т-60 Форма "Записки-расчета о предоставлении отпуска работнику";
- Т-61 Форма "Записки-расчета при прекращении (расторжении) трудового договора с работником";
- Т-73 Форма "Акта о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы".

Табельный учет в организации ведется за всеми работниками предприятия. Суть составления табелей состоит в регистрации всех явок, опозданий или для учета сверхурочных работ. Ведет этот табель руководитель подразделения или другие работники, на которых возложили эту обязанность. Все правильно оформленные документы попадают в бухгалтерию. Там работник рассчитывает сумму зарплаты к выдаче.

Все расчеты по зарплате ведутся в расчетно-платежной ведомости.

По нашему мнению, можно рекомендовать введение дополнительного контроля за учетом расчетов с персоналом по оплате труда со стороны руководства организации. Такой подход позволит более рационально расходовать

денежные предприятия, тратить меньше времени на убеждение руководства в необходимости приобретения того или иного объекта, повысить дисциплину расходования денежных средств сотрудниками. Для совершенствования контроля за сохранностью и использованием денежных средств на предприятии, можно предложить программу внутривозвратного контроля. Данная программа позволит усилить контрольные функции всех должностных и материально-ответственных лиц, которые обязаны отвечать за сохранность и целевое использование денежных средств. Расчеты с персоналом по оплате труда, имеют важное, значение во всей системе бухгалтерского учета, так как подвижность денежных средств делает этот участок хозяйственной деятельности экономического субъекта наиболее уязвимым с точки зрения различных нарушений [1].

На вопросы оплаты труда механизаторов сельскохозяйственных предприятий растениеводческой специализации обратила внимание Л. Коршунова. По ее мнению при использовании сдельной оплаты труда необходимо соблюдать ряд требований, основным из которых является хорошо поставленный учет количественных результатов труда. Большое значение автор придает процессу нормирования оплаты труда и в завершение указывает: «Несмотря на то, что у работы механизатора имеется количественный результат труда выражаемый в гектарах обработанной площади, установить...норму выработки...не представляется возможным». Поэтому нельзя не согласиться с мнением автора о том, что установить действительно обоснованную норму выработки в отрасли растениеводстве – далеко не простая задача [6, с. 38-45].

Ф. Арутюнян и Л. Головина рассмотрели в своей статье вопросы, связанные с тарификацией, нормированием и непосредственно системой оплаты труда в сельскохозяйственных предприятиях. По их мнению, целесообразно для каждой группы специалистов и служащих, устанавливать не конкретный оклад, а диапазон с разницей на 10-15% между нижней и верхней границей, это может способствовать укреплению дисциплины, повышению квалификации и

активности специалистов. Авторы уделяют особое внимание системе оплаты труда, по их мнению, она является важнейшим звеном расчета предприятия, она состоит из четырех этапов, один из которых: начисление и выплата текущей заработной платы в течение года всем работникам [5, с. 32-38].

Внутренний контроль является одной из отправных точек, с которых идет совершенствование работы всего предприятия в целом и бухгалтерии, в частности. Основываясь на внешних и внутренних данных, оперативно пополняющихся, он также дает возможность администрации предприятия оперативно и с наилучшей выгодой решать вопросы жизнедеятельности предприятия.

Список использованных источников:

1. Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: Приказ Минфина России N ПЗ-11/2013. – Электрон. текстовые дан. // КонсультантПлюс: справ. правовая система
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.04.2016). – Электрон. текстовые дан. // КонсультантПлюс: справ. правовая система.
3. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты [Электронный ресурс]: Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 – Электрон. текстовые дан. // КонсультантПлюс: справ. правовая система
4. Соколов Б.Н., Рукин В.В. Система внутреннего контроля (организация, методика, практика) / Б.Н. Соколов, В.В. Рукин. — М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2013.
5. Арутюнян, Ф. Концептуальные основы организации заработной платы в сельском хозяйстве/Ф. Арутюнян// Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. — 2014. — № 10. — с. 32-38.
6. Коршунова, Л. Важность применения сдельной оплаты труда в растениеводстве/Л. Коршунова // Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. — 2014. — № 12. — с. 38-45.
7. Дейч О.И., Дейч У.Ю., Иляшевич Д.И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронное издание]: учебн. Пособие / О.И. Дейч, В.Ю. Дейч., Д.И. Иляшевич. - Иркутск: Изд-во Иркутский ГАУ, 2016. – 145 с.