

# ДОГОВОР № 162-А

г. Темрюк

«21» ноября 2018 г.

Союз «Темрюкская торгово-промышленная палата», именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице **председателя Соколовой-Уткиной Евгении Михайловны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Стабильность» в лице **директора Саркисян Артура Иосифовича** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязанности по организации комплекса мероприятий направленных на выполнение для ЗАКАЗЧИКА работ по специальной оценке условий труда (СОУТ), на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА.

1.2. Данные услуги включают организацию выполнения следующих работ:

1.2.1. Идентификация вредных и опасных факторов на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА согласно заявке – 13 рабочих мест и 2 аналогичных рабочих места;

1.2.2. Проведение инструментальных замеров на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА, где были выявлены (идентифицированы) вредные и (или) опасные факторы производственной среды;

1.2.3. Оформление результатов проведенной специальной оценки в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

1.2.4. Передача результатов проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему.

## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За выполненную по настоящему договору работу, ЗАКАЗЧИК производит оплату ИСПОЛНИТЕЛЮ, в общем размере 14820 (**четырнадцать тысяч четыреста двадцать**) рублей, из расчета цены указанных работ, за **1 (одно)** рабочее место, в соответствии с приложением № 2. (НДС не предусмотрен согласно ст.ст. 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ, в связи с применением УСН).

2.2. Размер предварительной оплаты составляет 50% от общей стоимости работ.

2.3. Окончательный расчет в размере 50% производится по факту выполненной работы после подписания акта сдачи-приемки работ или истечения срока указанного в п. 5.4. настоящего договора, в течение 10 рабочих дней.

2.4. Материалы по специальной оценке условий труда предоставляются на бумажном носителе представителю ЗАКАЗЧИКА после 100% оплаты.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

- направляет в организацию ЗАКАЗЧИКА представителя (эксперта), для идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах совместно с членами комиссии ЗАКАЗЧИКА.

- организует проведение для ЗАКАЗЧИКА работ, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующими государственными нормативными документами и представляет отчетные материалы ЗАКАЗЧИКУ в предусмотренный договором срок.

- обеспечивает соблюдение техники безопасности специалистами, направленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ, проводящими инструментальные измерения на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА.

- имеет право отказаться от проведения работ по организации СОУТ для ЗАКАЗЧИКА, если при их проведении возникла, либо может возникнуть угроза жизни или здоровью специалистов направляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не приступать к работам по организации СОУТ для ЗАКАЗЧИКА, либо приостанавливать их выполнение, в случае не предоставления ЗАКАЗЧИКОМ необходимых сведений, документов и информации, в соответствии с

Приложением №1, которые характеризуют условия труда на рабочих местах ЗАКАЗЧИКА, а также разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной ему в связи с выполнением работ по организации СОУТ в организации ЗАКАЗЧИКА.

3.4. Кроме того ИСПОЛНИТЕЛЬ:

- организует работу по разработке для ЗАКАЗЧИКА перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест и передает его на утверждение комиссии ЗАКАЗЧИКА.

- организует и сопровождает работу по инструментальным измерениям и лабораторным исследованиям показателей вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, обеспеченности и эффективности использования СИЗ.

- организует подготовку и оформление отчетной документации согласно п. 1, ст. 15, Федерального закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и передает ее ЗАКАЗЧИКУ.

3.10. В период действия отчетных материалов по специальной оценке условий труда, подготовленных в рамках обязательств по настоящему договору, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется защищать результаты своей работы в любом государственном органе, имеющем право контролировать работу по специальной оценке условий труда.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. ЗАКАЗЧИК вправе:

- требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда;

- обжаловать в порядке, установленном законом, действия (бездействие) ИСПОЛНИТЕЛЯ, организующего проведение для ЗАКАЗЧИКА специальной оценки условий труда;

4.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

- обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЮ проведение специальной оценки условий труда, оказывать всяческое содействие при проведении указанных работ;

- предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ, организующему проведение специальной оценки условий труда для ЗАКАЗЧИКА, необходимые сведения, документы и информацию, в соответствии с Приложением №1, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г., а также в целях своевременного исполнения условий настоящего договора.

Указанные документы необходимо предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ в течении 3 (трех) дней с момента подписания договора.

В случае задержки предоставления указанной информации, срок выполнения работ согласно п. 6.3. договора может быть перенесен на соответствующее количество дней.

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- образовать комиссию по проведению специальной оценки условий труда, согласно Федерального закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г., а также утвердить график проведения специальной оценки условий труда;

- утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных мест.

4.3. Кроме того ЗАКАЗЧИК:

- обязуется принимать и оплачивать выполненные работы, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.4. ЗАКАЗЧИК обязан предоставить скан-копию Титульного листа отчета о проведении специальной оценки условий труда с датой утверждения отчета и подписью председателя комиссии на электронный адрес [ttpp@list.ru](mailto:ttpp@list.ru) в течении трех рабочих дней со дня утверждения отчета.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ**

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ, по окончании оформления карт специальной оценки условий труда, передает в электронном виде ЗАКАЗЧИКУ документы, согласно п. 1, ст. 15, Федерального закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.2. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает переданные материалы и письменно извещает ИСПОЛНИТЕЛЯ о выявленных недостатках или утверждает результаты оценки условий труда (подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии).

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет технический отчет о специальной оценке условий труда и акт сдачи-приемки работ в двух экземплярах, с помощью курьерской службы по указанному в договоре адресу ЗАКАЗЧИКА.

5.4. ЗАКАЗЧИК после получения технического отчета в течении 3 (трех) рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки работ и направляет его ИСПОЛНИТЕЛЮ, или оформляет мотивированный отказ в приемке работы с указанием причины. Если ЗАКАЗЧИК не возвратил подписанный акт сдачи-приемки работ в срок до 10 числа месяца следующего за месяцем оказания услуг, и не направил обоснованную претензию с причинами отказа, то услуги, оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ, считаются выполненными надлежащим образом, в полном объеме и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ без возражений.

## **6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к работе на следующий день, после полного выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий указанных в п. 4.2. настоящего договора;

6.2. Срок выполнения предусмотренных договором работ 90 календарных дней. Указанный срок исчисляется с момента указанного в п. 6.1. настоящего договора.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за несвоевременное выполнение работ, указанных в договоре, произошедшее по вине ЗАКАЗЧИКА.

6.4. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности фиксируются дополнительным соглашением, являющимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. В случае не достижения договоренности спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае непредставления ЗАКАЗЧИКОМ какой-либо информации в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ, приступивший к работе, вправе отразить в подготовленных по окончании работы материалах наличие запрашиваемой информации по факту, оставляя пустые графы, которые заполняются в дальнейшем ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно после завершения работы по данному Договору.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.4. Представители Сторон, подписанием данного договора дают согласие на обработку своих персональных данных в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящий договор, а также документы, связанные с его исполнением, являются конфиденциальными документами, и сведения, содержащиеся в них, не подлежат разглашению и использованию Сторонами. Каждая из Сторон обязуется обеспечить строгую конфиденциальность информации при выполнении настоящего Договора и принять соответствующие меры для ее неразглашения. Передача указанной информации юридическим или физическим лицам, которые не имеют отношения к этому договору, за исключением лица указанного в п. 3.1. договора, ее опубликование или разглашение другими способами или методами может иметь место только при наличии письменного разрешения другой Стороны независимо от сроков действия настоящего Договора, кроме случаев, предусмотренных условиями настоящего Договора и действующего законодательства.

#### 10. АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** Союз «Темрюкская торгово-промышленная палата»  
353500, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Ленина, д. 46, корп. 2,  
нежилое помещение № 3.  
ИНН 2352028717, КПП 235201001  
р/с 40703810100620000005 в КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО г. Краснодар,  
к/с 30101810200000000722, БИК 040349722.

**ЗАКАЗЧИК:** Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания  
«Стабильность»  
ИНН 2301078283, КПП 230101001  
353440, Краснодарский край, г-к. Анапа, ул. Астраханская, дом 6А.  
р/с 40702810700540000071 в ПАО КРАЙИНВЕСТБАНК  
к/с 30101810500000000516, БИК 040349516

#### ПОДПИСИ СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Председатель  
Союза «Темрюкская торгово-промышленная  
палата»



Е. М. Соколова-Уткина

**ЗАКАЗЧИК:**

Директор  
ООО УК «Стабильность»



А.И. Саркисян

**Обязательные сведения и документы,  
которые характеризуют условия труда на рабочих местах (п. 4.2. Договора)**

1. Списки транспортных средств, на которых имеются рабочие места (с указанием номеров, марок и т.д.) **(при наличии)**;
2. Перечень оборудования (за исключением оргтехники), применяемого на каждом рабочем месте (с указанием марки, названия, года выпуска) **(при наличии)**;
3. Копия уведомления о Кодах статистики;
4. Копия штатного расписания;
5. Копия приказа о создании комиссии по проведению СОУТ;
6. Приказ (списки) на установление доплат в % к тарифной ставке (со ссылкой на основания) **(при наличии)**;
7. Приказ (списки) на предоставление дополнительных отпусков (со ссылкой на основания) **(при наличии)**;
8. Приказ (распоряжение) на выдачу молока, **если такой предусмотрен**;
9. Должностные инструкции по каждому рабочему месту;
10. Страховой номер индивидуального лицевого счета работника или работников, занятых на данном рабочем месте;
11. Материалы предыдущей аттестации РМ или СОУТ (сводные таблицы по классам и перечни рабочих мест, перечень и распределение химических веществ), материалы производственного контроля проведенного не позднее 6 месяцев до даты заключения договора **(при наличии)**;

Подготовленные документы необходимо предоставить любым удобным Вам способом:  
- лично сотруднику в день проведения идентификации и инструментальных замеров;  
- в бумажном виде (в конверте с описью);  
- в электронном виде, перечислить списком наименование вложения, на электронную почту [tpp@list.ru](mailto:tpp@list.ru) (с уведомлением о прочтении).

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Председатель  
Союза «Темрюкская торгово-промышленная  
палата»



Е. М. Соколова-Уткина

**ЗАКАЗЧИК:**

Директор  
ООО УК «Стабильность»



А.И.Саркисян

**Приложение № 2**

к Договору № 162-А от «21» ноября 2018 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА**

№	Наименование профессии	Количество рабочих мест	Стоимость проведения измерений 1 рабочего места с оформлением результатов/всего	Сроки проведения специальной оценки условий труда
1	Директор	1	1300/1300	До 20.02.2018 г.
2	Главный бухгалтер	1	1300/1300	До 20.02.2018 г.
3	Бухгалтер	1	1300/1300	До 20.02.2018 г.
4	Главный инженер	1	1300/1300	До 20.02.2018 г.
5	Юрист	1	1300/1300	До 20.02.2018 г.
6	Мастер	2	1300/2600	До 20.02.2018 г.
7	Офис-менеджер	1	1300/1300	До 20.02.2018 г.
8	Разнорабочий	1	1300/1300	До 20.02.2018 г.
9	Уборщик помещений	2	1300/2600	До 20.02.2018 г.
10	Уборщик помещений	2 А	260/520	До 20.02.2018 г.
	<b>Итого</b>	<b>11+2А</b>	<b>14820</b>	

**ПОДПИСИ СТОРОН**

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

Председатель  
Союза «Темрюкская торгово-промышленная палата»

Директор  
ООО УК «Стабильность»

М.П.  \_\_\_\_\_  
Е. М. Соколова-Уткина

М.П.  \_\_\_\_\_  
А.И.Саркисян