

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива
МБУ ДО «Виллойская ДЮСШ №2

Протокол № 3

от « 13 » апреля 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Виллойская ДЮСШ №2»

Николаев Л.Р.

от « 13 » апреля 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Виллойская детско-юношеская спортивная школа №2 им.В.Г.Румянцева»
муниципального района «Виллойский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.б ст.26), Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (письмо Министерства образования РФ №14-51-131 от 14.05.2004г.).

1.2. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Вилуйская детско-юношеская спортивная школа №2 им.В.Г.Румянцева» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей). Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им рабочих органов и комиссий.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", законами и нормативными правовыми актами РФ и РС (Я), нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, распоряжениями и приказами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании. Совет несёт ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

Основными задачами Советами являются: определение основных направлений развития учреждения и особенностей его образовательной программы; содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в рациональном использовании выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников; содействие созданию в учреждении оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Полномочия Управляющего Совета.

2.1. К полномочиям Совета Учреждения относятся

1) участие в разработке образовательной программы;

- 2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждении, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- 11) участие в осуществлении контроля качества общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

3. Состав Управляющего Совета и его формирование.

3.1. Совет формируется в составе не менее 5 и не более 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Члены Совета избираются на общем родительском собрании.

3.2. Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются общим собранием работников Учреждения. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.3. В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.4. Руководитель Учреждения является представителем Учредителя.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персонально - количественный состав устанавливается в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета.

3.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета, в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета. При выбытии членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее 3-х месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. Руководитель Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список. Назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинства голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание совета и председательствует на них, организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает 1 голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов (более половины) присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановления. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. Решение считается принятым, если за него заочно проголосовали более половины членов Совета, имеющих право голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы

заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющими право быть избранными в члены Совета. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

6. Документация, отчетность и место работы Управляющего Совета.

6.1. Управляющий совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечения из Устава школы, касающиеся ее Совета;
- Положение об Управляющем совете;
- список членов Совета и их координаты;
- список комиссий Совета и их полномочий;
- график заседаний Совета на текущий год;
- решения Управляющего совета;
- план работы Управляющего совета;
- годовые отчеты о деятельности Управляющего совета, его комиссий и временных рабочих групп.

6.2. Совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах и школьном сайте.

6.3. Управляющий совет доводит до школьного сообщества информацию следующего содержания:

- имена председателя Управляющего совета, секретаря. Председателей комиссий и временных рабочих групп, полный списочный состав Управляющего совета;
- место и время плановых заседаний Управляющего Совета;
- решение последнего заседания Управляющего совета;
- приемные дни председателя и секретаря Управляющего совета;
- вопросы, вынесенные Совету на обсуждение в Учреждении;
- годовой отчет о деятельности Управляющего Совета.

6.4. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов по работе Совета возлагается на администрацию школы.

6.5. Члены Управляющего совета работают безвозмездно, на добровольной основе. Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

7. Комиссии Управляющего Совета.

7.1. Комиссии Управляющего совета создаются для подготовки материалов заседания, для разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями. Управляющий совет имеет право создать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссию.

заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющими право быть избранными в члены Совета. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

6. Документация, отчетность и место работы Управляющего Совета.

6.1. Управляющий совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечения из Устава школы, касающиеся ее Совета;
- Положение об Управляющем совете;
- список членов Совета и их координаты;
- список комиссий Совета и их полномочий;
- график заседаний Совета на текущий год;
- решения Управляющего совета;
- план работы Управляющего совета;
- годовые отчеты о деятельности Управляющего совета, его комиссий и временных рабочих групп.

6.2. Совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах и школьном сайте.

6.3. Управляющий совет доводит до школьного сообщества информацию следующего содержания:

- имена председателя Управляющего совета, секретаря. Председателей комиссий и временных рабочих групп, полный списочный состав Управляющего совета;
- место и время плановых заседаний Управляющего Совета;
- решение последнего заседания Управляющего совета;
- приемные дни председателя и секретаря Управляющего совета;
- вопросы, вынесенные Совету на обсуждение в Учреждении;
- годовой отчет о деятельности Управляющего Совета.

6.4. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов по работе Совета возлагается на администрацию школы.

6.5. Члены Управляющего совета работают безвозмездно, на добровольной основе. Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

7. Комиссии Управляющего Совета.

7.1. Комиссии Управляющего совета создаются для подготовки материалов заседания, для разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями. Управляющий совет имеет право создать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссию.

7.2. В Управляющем Совете могут быть созданы постоянные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения (финансово-экономическая, учебная, педагогическая), организационно-правовая, по работе с родителями и местным сообществом и другие. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Управляющего совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Управляющего совета.

7.3. Предложения постоянной или временной комиссии носит рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

8. Право и ответственность членов Управляющего совета.

8.1. Член Управляющего Совета имеет право:

8.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

8.1.2. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

8.1.3. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

8.1.5. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более 2-х заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает 1 год, а также в случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета. Члены Управляющего совета – учащиеся 9-11 классов

- не обязаны выходить из состава Управляющего совета в период временного непосещения учреждения. В случае если период временного отсутствия члена Совета – учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава Управляющего совета, член Совета – учащийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Управляющего совета.

8.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующем случае:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя, оформленном соответствующим приказом;
- при увольнении с работы работника Учреждения, если он не может быть кооптирован в

члены Совета после его увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся;

- совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

- выявления следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

8.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Совета принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.