

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Ефимов С.Р.Ефимова

«1» ноября 2016г.

Протокол собрания трудового коллектива

№ 2 от «01» ноября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Вилуйская детско-юношеская спортивная школа №2 им.В.Г.Румянцева»

Н.Р.Николаев

2016г.

Приказ № 44/9

от «21» ноября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Вилуйская детско-юношеская спортивная школа №2 им.В.Г.Румянцева»
муниципального района «Вилуйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение
2. Состав общего собрания трудового коллектива Учреждения и

руководство

3. Задачи общего собрания трудового коллектива
4. Компетенция общего собрания трудового коллектива
5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива
6. Права участников общего собрания трудового коллектива.

Участники общего собрания трудового коллектива имеют право

7. Ответственность участников общего собрания трудового коллектива
8. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива
9. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

Общее положение

1.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту Собрание) является органом самоуправления Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и настоящим положением.

1. Состав общего собрания трудового коллектива

Учреждения и руководство

2.1. Общее собрание трудового коллектива создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.

2.2. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избирается сроком на 1 год председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

3.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются: - создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива; - защита законных прав и интересов членов трудового коллектива.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав);

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивание публичного доклада директора по итогам учебного и финансового года;

- принятие коллективного договора;

- представление к награждению работников Учреждения;

- принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется Положением;

- принятие локальных актов Учреждения:

 - Правила внутреннего трудового распорядка,

 - Положение о материальном стимулировании работников Учреждения,

 - Положение о комиссии по трудовым спорам,

 - Положение об Общем собрании трудового коллектива.

- организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Собрания. Процедура голосования определяется на заседании Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих на заседании.

5.3. Решения Собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения.

5.4. Внеочередной созыв Собрания, может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданном в письменном виде.

5.5. Решения Собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собрания.

5.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют лица, указанные в решении.

6. Права участников общего собрания трудового коллектива. Участники общего собрания трудового коллектива имеют право:

6.1. Выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собрания.

6.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания участникам образовательного процесса.

6.4. Избираться и быть избранным председателем Собрания.

7. Ответственность участников общего собрания трудового коллектива Участники Собрания несут ответственность за:

7.1. Выполнение плана и регламента работы Собрания,

7.2. Принятие решений в пределах своей компетенции,

7.3. Выполнение решений Собрания,

7.4. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрания.

8. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива

8.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством Учреждения, Советом Учреждения, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

9. Делопроектирование общего собрания трудового коллектива

9.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.

9.3. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.