

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Виллойская ДЮСШ №2 им.В.Г.Румянцева»
Нифонов В.В.
«27» 03 2020г.



**Положение об организации образовательного процесса во время карантина
в МБУ ДО «Виллойская ДЮСШ №2 им.В.Г.Румянцева»
МР «Виллойский улус (район)» РС(Я)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в МБУ ДО «Виллойская ДЮСШ №2 им.В.Г.Румянцева» МР «Виллойский улус (район)» РС(Я) (далее – ДЮСШ-2) регулирует организацию деятельности учреждения дополнительного образования во время карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.1178-02».
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно – воспитательного процесса во время карантина и в активированные дни, обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация ДЮСШ-2 доводит данное Положение до работников педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе образовательного учреждения во время карантина.
- 1.5. Руководители объединений знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

**2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении
во время карантина**

- 2.1. Руководитель ДЮСШ-2 на основании Приказа вышестоящих органов издает приказ об организации карантинного режима в образовательном учреждении (или в отдельном объединении)
- 2.2. Во время карантина деятельность ДЮСШ-2 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции руководителя образовательного учреждения.

- 3.1. Руководитель ДЮСШ-2:
 - 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДЮСШ-2 во время карантина.

- 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками ДЮСШ-2 карантинного режима.
- 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечения выполнения образовательных программ.
- 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДЮСШ-2 во время карантина.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ДЮСШ-2:
- 3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися; определяет совместно с пед.работниками систему организации учебной деятельности обучающихся во время карантина: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (тренеров-преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ДЮСШ-2 об организации работы образовательного учреждения во время карантина.
- 3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ДЮСШ-2.
- 3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами.
- 3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.
- 3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ДЮСШ-2 во время карантина.
- 3.2.8. Анализирует деятельность по работе ДЮСШ-2 во время карантина

4. Организация педагогической деятельности:

- 4.1. Тренера-преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных учебно-тренировочных занятий, электронного обучения с использованием дистанционных технологий и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися тренера-преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится тренерами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые ДЮСШ-2.

4.3. Тренера-преподаватели согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ с регистрацией их в листе учета рабочего времени педагогов во время карантина.

5. Деятельность учащихся во время карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся ДЮСШ-2 не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе в дистанционном режиме.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями тренеров-преподавателей.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий, во всех видах журналов в графе «Что пройдено на занятии» тренерами-преподавателями делается запись «Дистанционное обучение» и тема урока записывается в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6.2. Тренерами-преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ДЮСШ-2.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ДЮСШ-2 во время карантина.

7.1.2. Получать от руководителя объединения информацию о карантинном режиме в ДЮСШ-2 и его сроках через личное сообщение.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.