

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МБУ ДО "Вилуйская
ДЮСШ №2" Протокол № 3
от "13" апреля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом учреждения
МБУ ДО "Вилуйская
ДЮСШ №2" Протокол №
от " " 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
"Вилуйская ДЮСШ №2"
Николаев Л.Р.
Приказ № 19/3
от "13" апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

"Вилуйская детско-юношеская спортивная школа №2
им.В.Г.Румянцева"

муниципального района "Вилуйский улус (район)"
Республики Саха (Якутия)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Учреждения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Вилкойская ДЮСШ №2 им.В.Г.Румянцева" муниципального района "Вилкойский улус (район)" Республики Саха (Якутия), в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об учреждении дополнительного образования, а также Устава МБУ ДО «Вилкойская ДЮСШ №2».

1.2. Совет Учреждения является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Целями деятельности Совета Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет учреждения работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Планирование деятельности образовательного учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью образовательного учреждения, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.

2.5. Организация изучения спроса граждан в области дополнительного образования.

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении плана развития образовательного учреждения;
- представляет в муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает положение об организации питания обучающихся и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Совет Учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных Уставом к его компетенции, Педагогическому совету, действующему на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

IV. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения выбирается из числа работников на общем собрании работников образовательного Учреждения в количестве 5 человек сроком на 1 год. Если вопрос о переизбрании членов Совета Учреждения по истечению сроков их полномочий на общем собрании работников Учреждения не ставился, то полномочия членов Совета Учреждения считаются продленными на следующий год.

4.2. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива – 2 человека, в том числе обязательно директор школы;

- представители родительской общественности – 1 человека;

- представители от обучающихся – 1 человека;

- представители совета трудового коллектива – 1 человека.

4.3. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на собрании родительского комитета.

4.4. Директор образовательного Учреждения, является председателем Совета Учреждения с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4.6. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Решения на Совете Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

4.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях директором школы может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 2/3 членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Протоколы заседаний Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем образовательного учреждения на общих основаниях.