

«ПРИНЯТО»

общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО
«Виллойская ДЮСШ №2
им.В.Г.Румянцева»
Протокол № 2
от « 04 » октября 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Глава муниципального района
«Виллойский улус (район)» РС
(Я) постановление № 404
от « 27 » октября 2017 г.
С.Н. Винокуров С.Н. Винокуров



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИЛЛОЙСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ.В.Г.РУМЯНЦЕВА»
муниципального района «Виллойский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
(в новой редакции)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 3
3. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.....	стр. 5
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.....	стр. 7
5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	стр. 9
6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр.12
7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр.15
8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.....	стр.15
9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.....	стр.18
10. СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	стр.18
11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр.18
12. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр.19
13. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр.20
14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.....	стр.21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Виллойская детско-юношеская спортивная школа №2 им. В.Г.Румянцева» муниципального района «Виллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия), (далее «Учреждение») создано на основании распоряжения главы МР «Виллойский улус (район) РС (Я) от «29» марта 2004 г. № 203;

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

1.3. Вид деятельности – дополнительное образование детей.

1.4. Полное официальное название учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Виллойская детско-юношеская спортивная школа №2 им. В.Г.Румянцева» муниципального района «Виллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ-2»;

Электронный адрес Учреждения: Ruman.2012@mail.ru

1.5. Место нахождения и юридический адрес учреждения: 678200 Республика Саха (Якутия) г. Виллойск, ул. Ленина, дом 130, телефон 41-3- 01.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе:

осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения»;

2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем учреждения является районная администрация МР «Виллойский улус (район)» РС (Я). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченный орган (структурное подразделение) Учредителя по управлению муниципальным имуществом.

Юридический и фактический адрес Учредителя: г. Виллойск, ул.Ленина, 49, телефон 42-4-35, факс 43 -8-18.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами. Не позднее установленного срока уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

2.7. Тип - учреждение дополнительного образования детей;

2.8. Вид - детско-юношеская спортивная школа

2.9. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Вилуйская детско-юношеская спортивная школа № 2 им. В.Г. Румянцева» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Вилуйская детско-юношеская спортивная школа №2 им.В.Г.Румянцева» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Вилуйская детско-юношеская спортивная школа № 2 им. В.Г. Румянцева» г.Вилуйска Муниципального образования «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), учрежденного распоряжением главы МО «Вилуйский улус (район)» РС (Я) от «29»марта 2004г. №203.

2.10. Отношение между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

2.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, РС (Я) возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом на договорной основе.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение имеет филиалы и осуществляет образовательную деятельность на базах общеобразовательных учреждений по следующим адресам:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Чернышевская средняя общеобразовательная школа им.С.М.Васильева», 678207, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Чинекэ, ул.Комсомольская, д.5;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Екюндюнская основная общеобразовательная школа», 678266, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Екюндю, ул.Ф.Константинова, д.1;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Борогонская средняя общеобразовательная школа», 678215, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Чай, ул.Советская, д.6;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Тылгынинская средняя общеобразовательная школа им.И.Н.Ханды», 678220, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Тербяс, ул.И.И.Ханды, д.1/2;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Халбакинская средняя общеобразовательная школа», 678213, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Тосу, ул.Партизанская, д.15.

Филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами, осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных директором ДЮСШ №2.

3. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

3.1.Основная цель Учреждения:

Формирование физически развитого, здорового ребенка в соответствии с его внутренними потенциалами, запросами общества и реальными возможностями школы и семьи. Учреждение способствует самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.

3.2. Основные задачи:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально – этических и волевых качеств;
- создании условий для обеспечения каждому ребенку право на качественное учебно – тренировочное занятие;
- формирование системы личностно социально значимых мотивов тренировки, труда, гуманного отношения к окружающим на основе высоконравственных общечеловеческих ценностей, знание основных норм правового государства;
- развитие и совершенствование задатков и способностей детей, самостоятельности мышления, инициативе и творчестве в учебе и труде, подготовка выпускников к выбору профессии;
- воспитание правильной самооценки, ответственность перед людьми, стремление к преодолению трудностей;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- подготовка спортсменов для включения в состав сборной команды РС(Я).

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- г) подбор, прием на работу, расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- д) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- е) разработка, принятие и реализация образовательных программ; разработка и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- ж) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей согласно типовых положений – соответствующих учреждений;
- з) установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных республиканскими нормативами, установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников, создания фонда премирования;
- и) разработка и принятие проекта Устава Учреждения, для утверждения Главой Муниципального района «Вилуйский улус (район)» РС (Я) в соответствии с положениями, определенными законами РФ, РС (Я) и Положением о соответствующем типе образовательного учреждения;
- к) разработка и принятие Коллективного договора, иных локальных актов;
- л) формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- м) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- н) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями действующего законодательства РФ, РС (Я);
- о) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения,

предусмотренным федеральным, республиканским законодательством и актами органов местного самоуправления;

п) организация деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;

р) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

с) организация, регулирование и контроль деятельности филиалов Учреждения, внештатных тренеров-преподавателей в зависимости от контингента обучающихся, материально-технической базы, условий работы;

т) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций

4.2. Учреждение предоставляет детям и подросткам, не имеющим медицинского противопоказаний и отклонений состояния здоровья для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения, мотивированным на высшие достижения по спорту – необходимые условия для их спортивного совершенствования. Обучающимся, выполнившим нормативы, выдается удостоверение о присвоении спортивного разряда.

4.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.4. Учреждение организует и приводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Занятия по видам спорта могут начинаться с 10 часов утра и проводятся согласно расписаниям групп, утвержденных директором школы. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительно-спортивного лагеря и по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

4.6. Основными формами учебно-тренировочного процесса является групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно-спортивных лагерях, инструкторская и судейская практика учащихся. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

4.7. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при не менее чем четырехразовых занятиях в неделю.

4.8. Педагогический коллектив определяет формы и методы работы, технологию обучения, продолжительность обучения, начало и окончание учебного года в зависимости от индивидуальных способностей занимающихся и периодизации вида спорта.

4.9. Занятия ведутся на русском и якутском языках.

4.10. Основные виды деятельности:

- спортивно-оздоровительная работа;
- массовый спорт;
- спортивная подготовка оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов.

4.11. Педагогические работники могут разработать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения, экспертным советом МУ «Вилуйское улусное управление образованием».

Работа со спортсменами-учащимися проводится в течении всего календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта индивидуально.

4.12. В учреждение принимаются дети в возрасте до 18 лет.

Прием детей в учреждения осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному виду спорта;
- копии свидетельства о рождении, паспорта;

Прием детей в Учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- г) положением об образовательных услугах, в том числе платных;
- д) правилами по технике безопасности;

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии: свободных мест в Учреждении; положительной медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях, в группах по избранному профилю.

Порядок комплектования

Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в течении календарного года.

Сохранение места в Учреждении

Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантин;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);

в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

Порядок отчисления

Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением обучающихся Учреждения возраста 18 лет;

Наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03 апреля 2003г. №27.

4.13. Администрация Учреждения по согласованию с педагогическим советом и родителями воспитанников вправе:

- вносить изменения в сроки начала и окончания учебного года, сдачи нормативов, в объеме прохождения учебно-тренировочной программы;
- определять профилирующие виды спорта;
- устанавливать наполняемость учебно-тренировочных групп.

- 4.14.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.
- 4.15.** Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые предоставляются не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.
- 4.16.** Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально – экономического региона и национально – культурных традиций.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, пед.работники и родители (законные представители).
- 5.2.** Обучающимися Учреждения могут быть дети, подростки и молодежь не имеющие медицинских противопоказаний для занятий видом спорта в возрасте от 6 до 18 лет. Прием проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей).
- 5.3.** Прием обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:
- Заявление на имя директора Учреждения.
 - Медицинское заключение.
 - свидетельство о рождении обучающегося.
- 5.4.** При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.
- 5.5. Обучающиеся имеют право:**
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
 - получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
 - заниматься на спортивно-оздоровительном этапе подготовки;
 - участвовать в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;
 - получать по окончании Учреждения копию личной карточки спортсмена и дневника личностных достижений за все годы обучения.
 - получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
 - обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
 - бесплатное пользование библиотечным фондом;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - участие в управлении Учреждением;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - добровольное вступление в любые общественные организации;
 - перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
 - защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение базовых знаний по охране труда в образовательном процессе.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять установленные настоящим Уставом и нормативными документами обязанности, правила и требования;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- соблюдать правила охраны труда в образовательном процессе.

5.7. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

5.9. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения в возрасте 15-ти лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних при улусной (районной) администрации и с последующим их устройством. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

Защищать законные права и интересы ребенка:

- Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка.

Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.11. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими среднего (полного) общего образования;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;
- е) предоставить справку об отсутствии судимости;
- ж) соблюдать правила охраны труда в образовательном процессе.

5.13. Педагогические работники имеют право на:

а) Участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- обсуждать и принимать Коллективный договор с приложениями;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, умений обучающихся.

г) Повышение своей квалификации.

д) Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

е) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет.

ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, РС (Я), а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

з) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

и) Прохождении обучения Правилам охраны труда в образовательном процессе.

к) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые меры могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или в случае необходимости защиты интересов обучающихся.

5.15. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются ст. 335 Трудового кодекса РФ и «Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до 1 года», утвержденного приказом Минобразования России от 07.12.2000 г. № 3570.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Исполнительным органом учреждения является руководитель.

6.2. Учредитель в отношении указанного учреждения:

- 1) принимает решение о создании учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности учреждения;
- 3) утверждает Устав учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы учреждения;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего учреждению имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) дает согласие на участие учреждения в иных юридических лицах;
- 8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 9) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- 10) дает согласие на совершение крупной сделки;
- 11) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения, включая контроль за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) и законодательством Российской Федерации.

6.3. Функции по назначению на должность руководителя учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет учредитель.

Вопросы, отнесенные к ведению учредителя учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов учреждения.

6.4. Компетенция Управления образованием:

- координация деятельности Учреждения для обеспечения государственных образовательных стандартов и функционирования учреждения на уровне государственных нормативов.
- координирование деятельности Учреждения в целях реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, организационное, правовое и информационное обеспечение Учреждения;
- оказание методической помощи, изучение и распространение передового педагогического опыта, организация работы по повышению квалификации работников;
- организация, проведение районных мероприятий для обучающихся, тренеров – преподавателей и руководителей Учреждения;
- содействие укреплению материально-технической базы Учреждения;
- участие в разработке и обосновании бюджета Учреждения;
- согласование календарных планов Учреждения;
- представление интересов Учреждения на уровне района, Республики Саха, Российской Федерации и международном уровне;
- представление кандидатуры руководителя для назначения Главе МР «Вилуйский улус (район) РС (Я);
- исполнение полномочий работодателя в отношении руководителя Учреждения с правом применения дисциплинарного взыскания.

6.4.1. Полномочия учреждения

- материально техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

6.5. Текущее руководство учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляется руководителем на принципе единоначалия.

6.6. Срок полномочий руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.7. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

1. От имени учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2. Совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;
 3. Распоряжается средствами учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;
 4. Заключает договоры;
 5. Выдает доверенности;
 6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
 7. Руководитель самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы, по согласованию с Учредителем;
 8. Осуществляет прием на работу работников учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;
 9. Руководитель учреждения организует выполнение решений Учредителя.
- 6.9.** Руководитель учреждения не вправе:
1. Быть учредителем (участником) юридического лица;
 2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
 3. Заниматься предпринимательской деятельностью;
 4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
 5. Принимать участие в забастовках.
- 6.10.** Руководитель учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.
- 6.11.** Руководитель учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.
- 6.12.** Руководитель учреждения несет ответственность за:
- убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения;
 - нецелевое использование средств местного бюджета;
 - принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
 - получение кредитов (займов);
 - приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
 - наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
 - иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС(Я);
- 6.13.** Учредитель учреждения как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных учреждению, к руководителю учреждения.
- 6.14.** Компетенция заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем.
- Заместители руководителя действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения.
- 6.15.** Должностные лица учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на него отдельном балансе и является муниципальной безопасностью МР «Виллойский улус (район)» РС (Я).

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учредитель из закрепленного за учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.6. Учреждение обязано:

7.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

7.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления:

7.6.4. Заключить крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего учреждению, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению учредителя.

7.9. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

7.11. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

8.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности учреждения, их результаты доводит до учреждения и принимает соответствующие меры.

8.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

8.3.1. Документы учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

8.3.2. Решения учредителя учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием учреждения;

8.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения;

8.3.4. Документ, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе.

8.3.5. Внутренние документы учреждения;

8.3.6. Положение о филиалах и представительствах учреждения;

8.3.7. Решения учредителя учреждения, касающиеся деятельности учреждения;

8.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

8.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, внутренними документами учреждения, решениями учредителя и руководителя учреждения.

8.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом учреждения месте.

8.5. При ликвидации учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными актами МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я).

8.6. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности детей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о поступлении выпускников в другие спортивные учреждения среднего и высшего профессионального образования;

б) копии:

устава образовательного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

1) е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 8.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 9.1. Отношения работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации о труде.
- 9.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно в соответствии положениями Трудового кодекса Российской Федерации и трудового договора.
- 9.3. Работники несут ответственность перед учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.
- 9.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
- 9.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.
- 9.7. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района, утвержденной сметой, согласованной с финансово – экономическим управлением МР «Вилейский улус (район)» РС (Я).

10. СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 10.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.
- 10.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Учреждение руководствуется в своей деятельности следующими видами локальных актов:

- устав;
- коллективный договор с приложениями;
- программы, планы, расписания, графики;
- приказы, распоряжения;
- протоколы, положения, правила, инструкции.

11.2. При необходимости регламентации указанных в статье 13 Закона Российской Федерации «Об образовании» сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

11.3. Локальные акты школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, республики Саха (Якутия) и настоящему Уставу.

12. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

12.2. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иной формах являются:

бюджетные поступления в виде субсидий;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом по управлению муниципальным имуществом;

доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

12.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я).

12.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Глава МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я).

12.5. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

12.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

12.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12.8. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

12.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

13. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

13.3. При преобразовании учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

13.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

13.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации учреждения.

13.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения.

13.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

13.14. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.15.* При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Республики Саха (Якутия) принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной и (или) муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно – профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

14.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито и пронумеровано с

печатью на 24 листах

Дата: 27.10.2017

