

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО

«Вилуйская ДЮСШ-2 им. В.Г. Румянцева»

/Николаев Л.Р./



«04 февраля» 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об интернате ЦПБ при МБУ ДО
«Вилуйская ДЮСШ-2 им. В.Г. Румянцева»
МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я)

г. Вилуйск

ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате ЦПБ при МБУ ДО «Вилуйская ДЮСШ №2»

1. Общие положения

1.1. Интернат при МБУ ДО «Вилуйская ДЮСШ № 2» является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
 - формирования у них навыков самостоятельной жизни;
 - создания благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанников.
- Создание и функционирование интерната при школе (далее-интернат) регламентируется законодательством, основанным на следующих документах:

Закон РФ «Об образовании»;

Типовое положение об общеобразовательном учреждении;

Федеральный закон «Об основных» гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

«Психологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания воспитанников;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- оптимальных условий организации учебно-тренировочного процесса и образовательного процесса;

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации образования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников, проживающих в нем.

1.4. руководство интернатом возлагается на заведующего интернатом.

2. Организации деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания воспитанников (при норме 3.5 кв. м на одного человека):

Комнаты для спален мальчиков;

Комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);

Комната кухни для организации горячего питания либо подогрева пищи (по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора);

Бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);

Помещение для хранения пищевых продуктов, установки холодильного оборудования.

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат традиционно проходит контроль лицензионных требований также, как и само общеобразовательное учреждение.

2.2. Прием и выбытие воспитанников, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) заведующим интернатом в течение всего учебного года и оформляется приказом по интернату.

Порядок приема определяется положением об интернате при школе.

Родители воспитанников (законные представители) ознакомлены с этим положением.

По заявлению родителей (законных представителей) заведующий интернатом отпускает воспитанников, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии предложения обучения в любой форме, указанной в уставе МБУ ДО «Вилуйская ДЮСШ №2», или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

2.3. Для воспитанников, проживающих в интернате, организуется 5-разовое горячее питание

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Работодателем для работников интерната, является МБУ ДО « Виллойская ДЮСШ №2», прием работников (воспитателей, технических служащих и.т.д), осуществляется руководителем школы.

Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами МБУ ДО « Виллойская ДЮСШ №2».

2.6. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и.т.п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования.

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем МБУ ДО « Виллойская ДЮСШ №2».

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната

4.1 Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ «Об образовании»: по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей); при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате по школе;

4.3 Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда, ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используются в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.