

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Вилуйская ДЮСШ №2 им.В.Г.Румянцева»

Нифонов В.В.

2020г.

«27»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. N 504), Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 год (ред. от 22.05.2019)а № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий во время карантина, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды и формат массовых мероприятий во время карантина

2.1. К числу массовых мероприятий относятся: конкурсы; фестивали; выставки; конференции; акции; спортивные соревнования.

2.2. Формат проведения мероприятия: дистанционно, заочно, online-режим. Если специфика мероприятия не позволяет провести его в дистанционной форме, то мероприятие переносится на неопределенный срок до окончания карантина.

2.3. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждает директор ДЮСШ-2.

2.4. Раздел по массовым мероприятиям разрабатывается с заместителем директора по УВР, инструктором по физической культуре, педагогами дополнительного образования, обсуждается на административном совещании и включается в план учебно-воспитательной работы ДЮСШ-2.

3. Цели и задачи массовых мероприятий во время карантина

3.1 Выявление творческих, интеллектуальных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.

3.2 Создание условий для самореализации одаренных детей и всестороннего развития личности.

3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

4. Время проведения массовых мероприятий во время карантина

4.1. Все мероприятия проводятся в дистанционно-заочной форме. Время и срок определяется планом мероприятия.

5. Показатели массовых мероприятий и их оценка

5.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы ДЮСШ-2;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

5.2. Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогических работников в проводимом мероприятии.

5.4. Заместитель директора по УВР заслушивается на административных совещаниях по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

6. Организация проведения мероприятий во время карантина

6.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по УВР, методист, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования разрабатывают положение, структуру, анонс проводимого мероприятия.

6.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии обучающихся в заочной форме;
- количество участвующих в мероприятии взрослых в заочной форме;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за безопасность на время проведения мероприятия.

6.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 6.1 и п. 6.2 по приказу директора Учреждения.

7. Ответственность за проведение мероприятий

7.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на методиста, инструктора по физической культуре, педагогов дополнительного образования, заместителя директора по УВР, назначенных и утвержденных в плане мероприятий ДЮСШ-2.

7.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

7.3 Педагогические работники ДЮСШ-2 инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, а также несут ответственность за безопасность и жизнь детей.

8. Поощрения

8.1. Обучающимся, занявшим призовые места, может быть объявлена благодарность, а также направлен электронный диплом Организатора. Всем участникам – электронные сертификаты об участии