

Принято
на Родительском собрании
«__» _____ 2019 г.

Утверждаю:
Директор ГАУ РО «СШ «Факел»
_____ Е.С. Пучнина
«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
ГАУ РО «СШ «Факел»

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГАУ РО «СШ «Факел», является органом самоуправления ГАУ РО «СШ «Факел». Срок действия Положения о родительском комитете не ограничен.
- 1.2 Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора ГАУ РО «СШ «Факел». Изменения и дополнения вводятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию.
- 1.4 Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по методической и спортивной работе.
- 1.5 Срок полномочий Комитета - 1 год.
- 1.6 Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГАУ РО «СШ «Факел» и настоящим положением.
- 1.7 Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которого издается приказ по ГАУ РО «СШ «Факел».

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.1 Содействие администрации ГАУ РО «СШ «Факел»:
 - в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья занимающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов занимающихся;
 - в организации и проведении спортивных мероприятий.
- 2.2 Организация работы с родителями /законными представителями/ спортсмена (занимающегося) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствования тренировочного процесса:
 - участвует в контроле за качеством тренировочного процесса;
 - принимает участие в укреплении материально- технической базы, решении организационных вопросов;
 - участвует в подготовке ГАУ РО «СШ «Факел» к новому тренировочному году.
- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей / законных представителей/ спортсменов (занимающихся) об их правах и обязанностях. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни ГАУ РО «СШ «Факел».
- 3.3 Оказывает содействие в проведении общих родительских собраний, помогает в организации и проведении спортивных мероприятий с занимающимися, воспитательной и спортивно-массовой работе.
- 3.4 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению администрации СШ.
- 3.5 Обсуждает локальные акты СШ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.6 Принимает активное участие в укреплении связей семьи, школы, трудовых коллективов и общественности в целях обеспечения единого направления в воспитании и тренировочной деятельности занимающихся СШ. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды успехов и достижений СШ, традиций, уклада

спортшкольной жизни.

- 3.7 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдении санитарно- гигиенических норм и правил.
- 3.8 Взаимодействует с тренерским коллективом СШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, воспитанию у занимающихся привычек к здоровому образу жизни.
 - взаимодействует с другими органами самоуправления СШ по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Заслушивать и получать информацию от администрации СШ о состоянии и перспективах работы спортшколы, разъяснения по интересующим родителей вопросам/по организационным, воспитательным, финансовым проблемам/.
- 4.3 Приглашать на свои заседания родителей занимающихся, представителей общественных организаций.
- 4.4 Принимать участие в обсуждении локальных актов СШ.
- 4.5 Принимать меры по рассматриваемым обращениям и давать разъяснения.
 - совместно с администрацией и самостоятельно обращаться в административные органы, общественные организации, физическим лицам по вопросам организации помощи в деятельности СШ;
- 4.6 Поощрять родителей / законных представителей/ занимающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении спортивных мероприятий и т.д.
 - ходатайствовать перед администрациями общеобразовательных школ, организациями, где работают родители занимающихся, о поощрении занимающихся и родителей за успехи в спорте;
- 4.7 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.8 Разрабатывать и принимать локальные акты о Родительском комитете отделения СШ, о постоянных и временных комиссиях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1 Родительский комитет отвечает за:
 - выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
 - установление взаимопонимания между администрацией СШ и родителями/ законными представителями/ занимающихся в вопросах семейного и общественного воспитания, здоровьесберегающего направления в работе;
 - принятие качественных и действующих решений в полном соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- 5.2 Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 6.1 В состав Родительского комитета входят родители / законные представители / занимающихся.
- 6.2 Родительский комитет является выборным органом самоуправления, избирается общим родительским собранием сроком на 1 год. Количество членов комитета устанавливается решением родительского собрания с учётом представительства от каждого отделения.

- 6.3 Из своего состава Родительский комитет выбирает председателя, в случае необходимости- заместителей председателя, секретаря.
- 6.4 Родительский комитет работает по разработанному им плану и регламенту работы, которые согласуются с администрацией СШ.
- 6.5 Родительский комитет школы отчитывается по итогам работы о выполнении принятых решений перед общим собранием не реже 2-х раз в год.
- 6.6 Родительский комитет принимает решения большинством голосов при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7 Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции и входящим в сферу общих интересов Комитета и администрации, ведется как от имени СШ так и от имени Родительского комитета и подписывается председателем родительского комитета.
- 6.8 В случае несогласия директора СШ с решением родительского комитета спорный вопрос решается в районном отделе по физической культуре и спорту . Срок принятия решения по спорному вопросу - 3 дня.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2 Протоколы хранятся в администрации СШ.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.