

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2017 года N 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ЛИЦ В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННЫЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

(в редакции [Постановления Правительства Рязанской области от 14.12.2017 N 360](#))

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 [Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"](#), частью 4 пункта 1 статьи 5 [Закона Рязанской области от 30 июля 2009 года N 87-ОЗ "О физической культуре и спорте в Рязанской области"](#) Правительство Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Рязанской областью или муниципальными образованиями Рязанской области и осуществляющие спортивную подготовку, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А.Крохалеву.

(п. 2 в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 14.12.2017 N 360](#))

Губернатор Рязанской области
О.И.КОВАЛЕВ

**Приложение. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЛИЦ В
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННЫЕ РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТЬЮ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАНИЯМИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ И**

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

Приложение
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 18 января 2017 года N 1

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Рязанской областью или муниципальными образованиями Рязанской области и осуществляющие спортивную подготовку (далее - физкультурно-спортивная организация), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном физкультурно-спортивной организацией.

1.4. При приеме поступающих руководитель физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации (далее - приемная комиссия).

2.2. Порядок работы приемной комиссии утверждается физкультурно-спортивной организацией.

2.3. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов приемной комиссии.

2.4. Приемная комиссия формируется из числа руководства, тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.5. Состав приемной комиссии утверждается физкультурно-спортивной организацией.

2.6. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.8. Физкультурно-спортивная организация:

устанавливает сроки приема документов в соответствующем году с учетом того, что прием документов осуществляется не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих;

не позднее чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава физкультурно-спортивной организации;

- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки для приема поступающих;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, определенных учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке;
- количество вакантных мест для приема поступающих на платной основе;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических способностей, двигательных умений поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

2.9. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей

несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Заявление о приеме в день его поступления регистрируется секретарем приемной комиссии в журнале регистрации с присвоением ему порядкового номера и фиксированием даты регистрации.

2.10. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленных физкультурно-спортивной организацией).

2.11. Очередность рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, осуществляется в порядке их поступления.

2.12. Основаниями для отказа в приеме в физкультурно-спортивные организации являются:

- отсутствие мест для приема поступающих;
- заявление подано с нарушением требований, установленных в абзацах четвертом - одиннадцатом пункта 2.9 настоящего Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка, поступающим не представлены или представлены не в полном объеме;

- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- несоответствие поступающего требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта.

2.13. Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция в день ее поступления регистрируется секретарем апелляционной комиссии в журнале регистрации с присвоением ей порядкового номера и фиксированием даты регистрации.

3.2. Порядок работы апелляционной комиссии утверждается физкультурно-спортивной организацией.

3.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек в составе председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия формируется из числа руководства, тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии.

3.5. Состав апелляционной комиссии утверждается физкультурно-спортивной организацией.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в физкультурно-спортивную организацию

4.1. Зачисление поступающих оформляется физкультурно-спортивной организацией на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией.