

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Рязанской области
«Спортивная школа «Факел» им. В.М. Кузовенков»

Согласовано
на педагогическом совете
протокол от 27.06.2023 г. № 2

Утверждено
приказом директора
ГАУ ДО РО «СШ «Факел»
от «07» июля 2023 г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГАУ ДО РО «СШ «ФАКЕЛ»**

р.п. Ермишь 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся ГАУ ДО СШ «Факел» (далее - СШ) и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Минспорта России от 17.09.2022 г. №733 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»;
- Приказа Минспорта России от 15.11.2022 г. №587 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»;
- Приказа Минспорта России от 16.11.2022 г. №1004 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «плавание»;
- Приказа Минспорта России от 22.11.2022 г. №1055 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бокс»;
- Приказа Минспорта России от 30.11.2022 №1091 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «вольная борьба»;
- Приказа Минспорта России от 31.10.2022 г. №884 «Об утверждении «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис»»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Устава Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В СШ.

- 2.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения данных программ (далее - поступающие), за счет средств регионального бюджета.
- 2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта определяется в соответствии с государственным заданием СШ.
- 2.3. СШ объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.5. При приеме поступающих СШ обеспечивает:
 - соблюдение прав поступающих и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации;
 - гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий;
 - объективность оценки способностей поступающих.

Прием поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящим Положением.

Поступающие на обучение по дополнительным общеразвивающим программам индивидуальный отбор не проходят.
- 2.6. Прием в СШ осуществляется на отделения по видам спорта: лыжные гонки, плавание, бокс, волейбол, спортивная борьба и настольный теннис.

Лыжные гонки:

 - дополнительная общеразвивающая программа - минимальный возраст для зачисления - 6 лет – до 30 сентября;
 - дополнительная образовательная программа спортивной подготовки - минимальный возраст для зачисления - 9 лет - до 31 августа.

Плавание:

 - дополнительная общеразвивающая программа - минимальный возраст для зачисления - 5 лет - до 30 сентября;
 - дополнительная образовательная программа спортивной подготовки - минимальный возраст для зачисления - 7 лет - до 31 августа.

Бокс:

- дополнительная общеразвивающая программа - минимальный возраст для зачисления - 7 лет - до 30 сентября;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки - минимальный возраст для зачисления - 9 лет - до 31 августа.

Волейбол:

- дополнительная общеразвивающая программа - минимальный возраст для зачисления - 7 лет - до 30 сентября;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки - минимальный возраст для зачисления - 8 лет - до 31 августа.

Спортивная борьба:

- дополнительная общеразвивающая программа - минимальный возраст для зачисления - 6 лет - до 30 сентября.

Настольный теннис:

- дополнительная общеразвивающая программа - минимальный возраст для зачисления - 6 лет - до 30 сентября.

2.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором СШ. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом ГАУ ДО РО СШ «Факел».

2.8. Работа приемной комиссии. Приемная комиссия СШ осуществляет организацию приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор.

Председателем приемной комиссии является директор СШ или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа педагогических работников СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Не позднее чем за неделю до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Школы) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава СШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- регламент работы приемной и апелляционной комиссий СШ;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

Прием документов на поступление в СШ на предстоящий учебно-тренировочный год осуществляется с 15 июля по 31 августа.

Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография поступающего (размер 3x4 см).

Заявление и документы, указанные выше, подаются одним из следующих способов:

- лично в СШ;
- в электронной форме.

СШ осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с разрешения директора СШ.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка поступивших по итогам индивидуального отбора.

Данные размещаются на информационном стенде и на сайте СШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Зачисление детей из семей участников и погибших в СВО проводится в первоочередном порядке.

СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.9. Работа апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор СШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа педагогических работников СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

- 2.10. Зачисление поступающих на обучение оформляется приказами директора СШ 01 сентября и 30 сентября, на основании решения приемной или апелляционной комиссий.
- 2.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.
Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами СШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.12. Прошедшего отбор поступающего и его законных представителей СШ знакомит с документами, регламентирующими деятельность СШ, включая:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правила поведения в СШ.
- При зачислении в СШ тренер-преподаватель проводит с обучающимися инструктаж:
- правила техники безопасности;
 - организации учебно-тренировочного процесса.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 3.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по результатам промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится СШ не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению СШ в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.
- 3.2. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора, с учетом решения органа самоуправления - Педагогического совета, при условии выполнения установленных контрольно-переводных нормативов, требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта лыжные гонки, плавание, бокс, волейбол, а также при наличии персонального допуска врача.
- 3.3. Если на одном из этапов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки результаты прохождения обучающегося не соответствуют требованиям, предъявляемым соответствующей программой или требованиям федерального стандарта, прохождение следующего этапа не допускается.
- 3.4. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающийся вправе продолжить обучение на спортивно-оздоровительном этапе.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены приказом директора СШ по представлению Педагогического совета. Основаниями для отчисления являются:

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- инициатива СШ, в случае невыполнения обучающимся, осваивавшим выбранную программу, обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебно-тренировочного плана;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- грубое нарушение устава СШ, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- установление факта применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- отказ от прохождения медицинского обследования.

5. ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ.

По завершении освоения соответствующей программы, обучающиеся получают свидетельство об окончании и зачетную классификационную книжку спортсмена (при наличии).

