

**Государственное автономное учреждение Рязанской области
«Спортивная школа «Факел»**

«Утверждаю»
Директор ГАУ РО «СШ «Факел»
_____ Е.С. Пучнина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления граждан
для прохождения спортивной подготовки
по программам спортивной подготовки**

р.п. Ермишь, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приёма, перевода и отчисления граждан в разработано в ГАУ РО «СШ «Факел» (далее – Учреждение, СШ) разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ (ред. От 02.07.2013) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Требованиям к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 года №999), а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует приём граждан в Учреждение (СШ) для занятий по физической культуре и спорту и для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объём тренировочной нагрузки устанавливает программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования поступающих Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещают:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
 - требования к минимальному возрасту для зачисления в СШ по виду спорта;
 - расписание работы приёмной комиссии;
 - сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
 - сведения о сроках приёма документов для поступления в СШ;
 - нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в СШ;
 - график проведения индивидуального отбора;
- Сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приёмной комиссией для зачисления в СШ;
- Правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Приём в Учреждение

2.1. Приём в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять приём граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по прохождению спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Приём в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.4. Приём, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 01 сентября по 15 октября текущего года.

Осуществляется реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спорта и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;
- спортивно-оздоровительный;
- начальной подготовки;
- тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

Подготовка спортивного резерва на спортивно-оздоровительном этапе осуществляется в рамках выполнения государственного задания по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва. Основной формой предоставления работы является реализация программ физической подготовки по видам спорта, группе видов спорта.

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программам спортивной подготовки по видам спорта;
- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- в группы совершенствования спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Министерством физической культуры и спорта Рязанской области (далее - Учредитель).

2.5. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвободившихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении (СШ «Факел»);
- на официальном сайте Учреждения (СШ «Факел») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических особенностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор граждан на основании Положения об индивидуальном отборе, разработанном спортивной школой по виду спорта и утвержденном приказом директора Учреждения.

2.7. Индивидуальный отбор в СШ осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в СШ наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной

подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2.8. Решение о целесообразности зачисления поступающего в СШ выносится Приёмной комиссией СШ и оформляется приказом директора спортивной школы.

3. Порядок создания и работы Приёмной комиссии учреждения

3.1. В целях организации приёма в СШ и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приёмная комиссия СШ (далее- Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и не более девяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор СШ, председателем апелляционной комиссии- заместитель директора по спортивной и методической работе.

В состав Комиссии входят тренеры СШ, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приёмной Комиссией для зачисления в СШ.

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии.

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к

обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в СШ.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в учреждении путём подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего) письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

3.6.2. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель поступающего) имеет право подать апелляционное заявление.

3.6.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.5. Поступающий (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.6. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего) не позднее трёх рабочих дней с момента вынесения решения.

4. Порядок приёма заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Приём в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее- Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее- Уполномоченное лицо).

Приём заявлений осуществляется секретарем Приёмной комиссии в соответствии с графиком работы СШ.

4.2. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение (приложение №1);

2) Копию свидетельства о рождении (копию паспорта) несовершеннолетнего поступающего;

3) Заключение о состоянии здоровья поступающего с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

4) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

4.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.4. Заявитель (Уполномоченное лицо) несёт персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.5. При приёме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Настоящим положением;
- 3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении (СШ);
- 4) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки.

4.6. Основания для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении (СШ);
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в СШ;
- медицинские противопоказания у лиц для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.7. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов администрация спортивной школы принимает решение о зачислении в Учреждение.

4.8. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.9. Группы по видам спорта формируются из числа лиц, прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки- далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Тренерского совета спортивной школы.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета школы, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе.

В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года с 01 сентября по 15 октября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета школы.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок отчисления

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения являются:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения (СШ);
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и метода, которые включены в перечни субстанций (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на занимающихся в группе, нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку принимается Тренерским советом спортивной школы.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.