

Утвержден
Учредительным собранием
Забайкальской региональной некоммерческой
Общественной организации
спортивно-тактический
лазертаг-клуб «Арена»
(Протоколом № 1 от 15.04.2019 года)

УСТАВ

**Забайкальской региональной
некоммерческой общественной организации
спортивно-тактический лазертаг-клуб «Арена»**

**Чита
2019 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Забайкальская региональная некоммерческая общественная организация спортивно-тактический лазертаг-клуб «Арена», именуемая в дальнейшем Организация, является добровольным, самоуправляемым некоммерческим формированием, созданным по инициативе граждан - Старновской Гатьяны Андреевны, Старновского Евгения Сергеевича, Гаара Александра Андреевич, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности интересов для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность общественных объединений, и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Забайкальская региональная некоммерческая общественная организация спортивно-тактический лазертаг-клуб «Арена»; сокращенное наименование на русском языке: НКО «ЛТ-клуб «Арена».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации и постоянно действующего руководящего органа Организации: Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленинградская, д. 24, кв. 60.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику.

1.9. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Организационно-правовая форма -- общественная организация.

1.13. Территориальная сфера деятельности -- Забайкальский край.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является развитие и популяризация военно-тактической игры, имитирующей вооруженные бои - лазертаг (или «лазерный пейнтбол») на территории Забайкальского края.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана организация.

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение спортивно-тактических игр, тренировок по лазертагу на специально оборудованных аренах, в том числе на открытом воздухе, как для профессионалов, так и для любителей;

- проведение спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий в общеобразовательных, спортивных и иных организациях;

- военно-патриотическое воспитание молодежи.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии ведутся только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, организациями, физическими и юридическими лицами.

2.4. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Организация может создать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие общественные организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЁ

3.1. Членами Организации, с учетом ограничений установленных действующим законодательством Российской Федерации, могут быть достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, общественные объединения, являющиеся юридическими лицами.

В состав Организации могут входить организаторы спортивных мероприятий, специалисты по обслуживанию электронного оборудования, а также иные специалисты.

3.2. Принятие в состав Организации новых членов осуществляется на основании комплекта документов, для юридических лиц – общественных объединений:

- заявления,
- копии Устава организации,
- нотариально заверенной копии Свидательства о государственной регистрации организации и Свидательства о присвоении ОГРН,
- протокола заседания органа управления, полномочного в соответствии с уставом принимать решения об участии в других организациях, в частности о вступлении в члены Организации.

Для физических лиц:

- заявления,
- анкеты.

3.3. Новый член принимается в Организацию в течение 5 дней с момента представления необходимых документов и выполнения требований п. 3.2 устава, по согласию членов Организации, выраженному на Совете Организации.

3.4. Член Организации вправе добровольно в любое время выйти из Организации подав письменное заявление на имя Председателя Организации. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления. При выходе из Организации членские и вступительные взносы не возвращаются.

3.5. Основания для исключения члена из Организации:

- 3.5.1. Нарушение положений Устава Организации.
- 3.5.2. Отсутствие участия в деятельности Организации,
- 3.5.3. Нанесение своими действиями ущерба Организации.

3.6. Прием и исключение членов из Организации осуществляется по решению Совета, решения принимается простым большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Члены Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;
- по своему усмотрению выходить из Организации;
- передавать Организации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- на равных началах с другими членами организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

4.2. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения устава Организации, иных нормативных актов Организации, выполнять решения руководящих органов Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства;
- представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- оказывать Организации содействие в её деятельности;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или Уставом Организации;
- уплачивать членские и иные имущественные взносы;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

4.5. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации, а также заключенными с Организацией договорами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее – Общее собрание). Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет коллегиальный постоянно действующий орган управления – Совет Организации. Единоличный исполнительный орган – Председатель. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет – Ревизор.

5.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
 - 3) образование исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий, избрание ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 5) о размере и порядке уплаты членами членских и иных имущественных взносов;
 - 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - 7) о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
 - 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 9) избрание Председателя Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 10) утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
 - 11) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
 - 12) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу Общего собрания организует Председатель Организации.
- 5.5. Каждому члену Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.
- 5.6. Общее собрание членов Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на собрании.
- 5.8. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на собрании. Общее собрание вправе решать иные вопросы деятельности Организации.
- 5.9. На Общих собраниях ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем заседания.

6. СОВЕТ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, СЕКРЕТАРЬ

- 6.1. Совет Организации (далее – Совет) избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием. Совет находится по месту нахождения Организации.
- 6.2. Совет может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.
- 6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 2/3 членов Организации.
- 6.4. К компетенции Совета относятся:
- организация и контроль работы Совета;
 - обеспечение выполнения решений Общего собрания;
 - регулярное информирование членов Организации о деятельности Организации;
 - рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
 - распоряжение имуществом Организации;
 - утверждение штатно-должностного расписания;
 - прием и исключение членов Организации;
 - подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Организации;
 - избрание секретаря Совета;
 - решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации, за исключением вопросов исключительной компетенции Общего собрания.
- 6.5. Работу Совета организует Председатель на основании регламента о деятельности Совета, утверждаемого Общим собранием. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем заседания.
- 6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочным, если присутствует более половины членов Совета.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.8. Председатель избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Организации.

6.9. Председатель:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утверждённой Советом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- организует приносящую доход деятельность Организации;
- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации, за исключением вопросов исключительной компетенции Общего собрания, Совета.

6.10. Секретарь избирается на заседании Совета из числа его членов сроком на 5 лет.

6.11. Секретарь Совета:

- подотчетен Председателю, общему собранию, Совету Организации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;
- замещает Председателя в его отсутствие;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания, Совета Организации, Председателя.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель.

7.4. Секретарь Организации хранит следующие документы:

- устав Организации, зарегистрированный в установленном порядке;
- решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний, заседаний Совета;
- заключения Ревизора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания, Совета Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

7.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием из числа членов Организации избирается Ревизор сроком на 5 лет.

7.6. Компетенция Ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания или по требованию членов Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
 - информация о фактах нарушения установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- вступительные и членские взносы членов Организации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Организации.

8.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Организации устанавливается Советом Организации.

8.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между членами Организации.

8.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании.

8.6. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Организация создает следующие фонды:

– капитальных вложений;

– представительский, резервный и другие – по решению Совета Организации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением Совета Организации.

8.7. Размер и порядок уплаты членами членских и иных имущественных взносов устанавливаются Общим собранием Организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов Организации.

9.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

9.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

9.6. Решение о ликвидации Организации направляется в орган принявший решение о государственной регистрации Организации для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Решение о внесении изменений в устав Организации принимается на Общем собрании квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании.

10.2. Изменения в устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Решение о государственной регистрации Забайкальской региональной некоммерческой общественной организации спортивно-тактический лазертаг-клуб «Арена» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю 11 июня 2019 года, № 309-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 июня 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1197536003455; (учетный номер 7512010676)

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 08 (восемь) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Забайкальскому краю

А.В. Моисеева
А.В. Моисеева

25 июня 2019 года



Прошито, пронумеровано.

08 (*восемь*) листов

Председатель

Т.А. Старновская
Старновская Т.А.