

УТВЕРЖДЕН
*Решением Общего собрания учредителей
Национальной ассоциации фестивалей и ярмарок
«РУССЕЯНЬ»
(Протокол N 1 от "27" октября 2016 г.)*

УСТАВ

Национальной ассоциации фестивалей и ярмарок «РУССЕЯНЬ»

Город Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная ассоциация фестивалей и ярмарок «РУССЕЯНЬ», именуемая в дальнейшем "Ассоциация", является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.2. Ассоциация приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием.

1.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.4. Ассоциация может создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.

1.5. Ассоциация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Ассоциации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Ассоциации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

1.6. Полное наименование на русском языке - Национальная ассоциация фестивалей и ярмарок «РУССЕЯНЬ».

Сокращенное наименование на русском языке –Ассоциация «РУССЕЯНЬ».

1.7. Место нахождения Ассоциации: РФ, г. Москва.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

2.2. Целью создания Ассоциации является координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также представление и защита общих имущественных интересов.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является

- организация и продвижение фестивального и ярмарочного движения в России и за рубежом,

- представление изделий мастеров российского декоративно-прикладного искусства и народных ремёсел, литературных музыкальных, иных художественных произведений искусства авторов-членов Ассоциации на ярмарках и фестивалях, в том числе организованных самой Ассоциацией,

- защита интересов членов Ассоциации в государственных и общественных организациях.

2.4. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. организация фестивалей, ярмарок и выставок предметов декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремёсел России, книг, иных произведений искусства;

2.4.2. производство и реализация сувениров и изделий народных художественных промыслов;

2.4.3. издание книг, журналов и периодических изданий

2.4.4. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания

Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.8. Ассоциация может приобрести статус саморегулируемой организации в области фестивальной и ярмарочно-выставочной деятельности в области ремёсел и декоративно-прикладного искусства в случаях и порядке, установленных Федеральным законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом и законодательством Российской Федерации;
 - получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
 - требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
 - участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность с учетом ограничений, предусмотренных настоящим уставом;
 - вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
 - пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией, на льготных условиях в порядке, определяемом органами управления Ассоциации;
 - иметь документ, подтверждающий принадлежность к Ассоциации;
 - производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации программ;
 - финансировать и/или кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
 - пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
 - выйти из нее по своему усмотрению в любое время.
- 3.2. Члены Ассоциации обязаны:
- участвовать в образовании имущества Ассоциации;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - по решению высшего органа управления Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
 - уплачивать предусмотренные уставом взносы.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ И ВЫХОДА

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, а также полностью дееспособные граждане, в том числе индивидуальные предприниматели.

4.2. Учредители Ассоциации автоматически становятся ее членами после государственной регистрации Ассоциации в соответствии действующим законодательством РФ, приобретая соответствующие права и обязанности, указанные в настоящем Уставе.

4.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4.4. Порядок приема в члены Ассоциации:

4.4.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Советом Ассоциации на основании заявления нового члена Исполнительному директору Ассоциации, который выносит это заявление на рассмотрение Совету Ассоциации.

4.4.2. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Советом Ассоциации не

позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в Ассоциацию заявления с приложенными к нему документами и документом, подтверждающим оплату вступительного взноса, величина которого установлена Советом Ассоциации.

4.4.3. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, включаются в реестр членов Ассоциации. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий его членство.

4.4.4. С момента принятия Советом решения новый член считается принятым в Ассоциацию и приобретает предусмотренные настоящим уставом права и обязанности.

4.5. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

4.5.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из состава членов. Для этого член Ассоциации направляет Исполнительному директору Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. При этом членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена о выходе.

4.5.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Совета Ассоциации, принятого простым большинством голосов, на основании представления Исполнительного директора Ассоциации.

Основанием для исключения члена может быть:

- несоблюдение положений Устава Ассоциации, требований внутренних документов Ассоциации, законодательства РФ;
- осуществление действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- осуществление действий (бездействий), повлекших за собой причинение вреда интересам третьих лиц;
- осуществление действий (бездействий), наносящих ущерб деловой репутации члену Ассоциации или Ассоциации в целом;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных, целевых, членских и иных взносов;
- за неуплату целевого членского взноса в течение 2-х месяцев с момента наступления срока уплаты.

4.6. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода члена из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации;
- ликвидации юридического лица (прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) – члена Ассоциации;
- смерти физического лица (ИП) – члена Ассоциации.

4.7. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации уплаченные взносы не возвращаются.

4.8. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Вступительные взносы.

5.3.1. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием учредителей.

5.3.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных, членских и иных взносов после

учреждения Ассоциации устанавливаются решением Совета Ассоциации.

5.3.3. По решению Совета Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Совета Ассоциации, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.3.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, целевые, единовременные.

5.3.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Исполнительному директору Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Ревизионной комиссии (Ревизору) Ассоциации, финансирование утвержденных Советом Ассоциации проектов и мероприятий.

5.3.6. Целевые и единовременные (дополнительные) взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

5.3.7. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Совета Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Советом.

5.3.8. Вступительные взносы подлежат внесению до принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации. Если во вступлении в члены Ассоциации будет отказано, вступительный взнос подлежит возврату в течение 7 (семи) банковских дней.

5.3.9 Членские взносы вносятся в течение всего срока членства в Ассоциации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

Органами управления Ассоциации являются:

- высший орган управления – Общее собрание членов;
- постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет;
- единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор.

6.1. Высший орган управления Ассоциации.

6.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов.

6.1.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, для достижения которых она создана.

6.1.3. Общее собрание членов проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения и принятия решений, относящихся к компетенции Общего собрания.

6.1.4. Общее собрание членов Ассоциации имеет право принимать решения только по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.1.5. Собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня, если на нем присутствует не менее половины его членов за исключением собраний, в повестку дня которых включены вопросы о ликвидации и/или об утверждении и изменении Устава Ассоциации. Кворум таких собраний должен составлять не менее 2/3 от общего количества членов на момент вынесения указанных вопроса в повестку дня собрания.

6.1.6. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;
3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее участников
4. Избрание состава Совета, в том числе избрание новых членов Совета, прекращение

полномочий членов Совета, установление компетенции Совета;

5. Избрание Исполнительного директора Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора;

6. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.

7. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

8. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

9. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;

10. Принятие решения вопросов о реорганизации;

11. Принятие решения о ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.1.7. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов не менее, чем 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации, присутствующими на собрании.

6.1.8. Общее собрание членов проводится 1 раз в год и созывается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Совета.

6.1.9. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по требованию:

- не менее чем 2/3 от общего числа членов;

- не менее чем 2/3 от общего числа членов Совета;

- Председателя Совета;

В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны дата подачи данного требования и содержание выносимых на обсуждение вопросов.

Совет Ассоциации после получения требования в течение 10 дней принимает решение о проведении Общего собрания членов или об отказе в его проведении.

Созыв внеочередного Общего собрания членов иным органом (не Советом) и/или по требованиям, отличным от указанных в п. 6.1.9. Устава, является противоречащим настоящему Уставу, такое собрание является неправомочным, а принятые на таком собрании решения признаются нелегитимными. Такие действия члена или группы членов Ассоциации подпадают под п.4.5.2. настоящего Устава и создают основания для исключения из членов Ассоциации.

6.1.10. В течение 30 дней после принятия Советом решения о проведении Общего собрания членов, Совет направляет сообщение о проведении Общего собрания членов каждому члену Ассоциации заказным письмом с уведомлением или вручено каждому члену под роспись, или отправлено по электронной почте с подтверждением о прочтении, или опубликовано на сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.1.11. Председательствующим на Общем собрании членов является Председатель Совета Ассоциации.

6.1.12. В течение 3-х (трех) дней после проведения Общего собрания членов составляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем собрания.

6.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления.

6.2.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации, избираемый Общим собранием членов сроком на 5 лет в количестве не менее 3-х (трех) и не более 5-ти (пяти) человек.

6.2.2. Состав Совета формируется из Учредителей и членов Ассоциации (представителей членов Ассоциации-юридических лиц), в состав Совета может входить Исполнительный директор.

6.2.3. Член Совета вправе добровольно досрочно прекратить свое членство в Совете, направив соответствующее заявление.

6.2.4. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) Представление Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных российских организациях и за пределами РФ;

2) Организация информационного обеспечения членов Ассоциации;

3) Созыв Общего собрания членов, формирование повестки дня;

4) Определение размера вознаграждения Исполнительного директора и согласование штатной структуры Аппарата;

- 5) Организация сбора взносов, предусмотренных Уставом, пожертвований и т.п.;
- 6) Организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;
- 7) Утверждение внутренних документов Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания;
- 8) Утверждение положений о филиалах или представительствах, назначение руководителя филиала или представительства, досрочное освобождение их от должности;
- 9) Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 10) Рассмотрение обращений, ходатайств, предложений членов Ассоциации;
- 11) Осуществление иных функций.

6.2.5. Заседания Совета созываются Председателем Совета по мере необходимости.

6.2.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

6.2.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, голос Председателя решающий.

6.2.8. Члены Совета выбирают из своего состава Председателя Совета простым большинством присутствующих на заседании членов Совета. Срок полномочий Председателя Совета – 5 лет.

6.2.9. Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом, обязательным для исполнения всеми органами и членами Ассоциации.

6.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации.

6.3.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации сроком на 5 лет.

6.3.2. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов и Совету Ассоциации.

6.3.3. Исполнительный директор осуществляет общее руководство текущей деятельностью Ассоциации.

6.3.4. К компетенции Исполнительного директора относится:

- a) Обеспечение и контроль за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- b) Утверждение штатного расписания и размера фонда оплаты труда работников Ассоциации;
- c) Заключение, изменение и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров с работниками Ассоциации, поощрение работников и наложение на них взысканий;
- d) Владение, пользование и распоряжение имуществом и имущественными правами Ассоциации в пределах своей компетенции для обеспечения текущей деятельности Ассоциации;
- e) Утверждение внутренних документов Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации;
- f) Имущественное, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Ассоциации;
- g) Обеспечение ведения реестра членов Ассоциации;
- h) Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- i) Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- j) осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации.

6.3.5. Исполнительный директор действует без доверенности от имени Ассоциации, в том числе:

- Подписывает от имени Ассоциации документы, в том числе приказы, доверенности, акты, заверяет копии документов и т.п.;
- Имеет право подписи финансовых документов;
- Заключает договоры и совершает иные сделки, в том числе открывает и закрывает счета в банках;
- Приобретает имущество и управляет им;

6.3.6. Исполнительный директор Ассоциации обязан добросовестно и разумно действовать в интересах Ассоциации.

6.3.7. Исполнительный директор несет ответственность в пределах своей компетенции за

использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.3.8. На период своего отсутствия Исполнительный директор назначен исполняющего обязанности, который действует на основании выданной Исполнительным директором доверенности.

6.4. Ревизор Ассоциации.

6.4.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 1 год. Ревизором не могут быть избраны члены органов управления Ассоциации, а также лица, заинтересованные по отношению к ним.

6.4.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

6.4.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.4.4. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию после обсуждения их на заседании Совета ассоциации.

6.4.5. Ревизор несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по другим предусмотренным законом основаниям. Решение о реорганизации принимается единогласно всеми членами Ассоциации, присутствующими на собрании. Решение о ликвидации Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации, присутствующими на собрании (собрание правомочно для принятия решения о ликвидации, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Ассоциации).

7.2. Ассоциация по решению своих членов вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации, присутствующими на собрании.

7.3. Ликвидация производится избранной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.