

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ «ЛПГБ»
от «20» мая 2020 года № 39
Директор  Савинцева И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Муниципальное бюджетное учреждение «Лосино-Петровская городская библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Муниципального бюджетного учреждения «Лосино-Петровская городская библиотека» (далее - Организация).

1.2. Антикоррупционные меры Организации направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Все работники Организации должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика — деятельность Организации, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации.

Коррупционные проявления — действия (бездействия) работников Организации, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор — явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции — деятельность Организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Политика отражает стремление Организации и ее руководства соответствовать высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Цель антикоррупционной политики — разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Организации, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.3. Задачами антикоррупционной политики Организации являются:

- формирование у контрагентов, работников, иных лиц единообразного понимания политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Организации — руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- разъяснение работникам основных требований антикоррупционного законодательства РФ;
- установление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Все работники Организации, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Директор Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей Организации, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Организация и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями

которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции»: запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом; запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом; запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом.

5.3. С учетом изложенного, всем работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. В Организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий, своими работниками и иными лицами.

6.2. Ключевыми принципами антикоррупционной политики являются:

Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к обществу.

Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип адекватности антикоррупционных процедур. Выявление и оценка на периодической основе коррупционных рисков, характерных для деятельности общества, проведение мероприятий по предотвращению коррупции, разумно отвечающих выявленным рискам.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для всех без исключения работников общества в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип контроля и мониторинга. Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Роль руководства.

Директор и должностные лица Организации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

7.2. Запрет коррупции.

Работникам Организации строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7.3. Адекватные антикоррупционные процедуры и оценка рисков.

Организация периодически выявляет и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам и контролирует их соблюдение.

7.4. Обязанности работников Организации:

- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Организации;
- в своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- уведомлять руководство Организации, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить руководителю либо своему непосредственному начальнику о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.5. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ.

7.5.1. Организация предпринимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Меры направлены на исключение возможности получения материальной и (или) личной выгоды работниками в результате использования ими служебного положения по причине наличия у них (членов их семей, близких родственников) прав, предоставляющих такую возможность.

7.5.2. Организация стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

7.5.3. Организация придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Организацией.

7.6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.

7.6.1. Подарки, которые сотрудники от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе — расходы сотрудников Организации на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Организации или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, и др.), памяtnыми датами, юбилеями;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риска для репутации Организации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам Организации и нормам применимого законодательства.

7.6.2. Подарки в виде денежных средств запрещены.

7.7. Участие в благотворительной деятельности.

Организация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях. Организация не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации.

7.8. Участие в политической деятельности.

7.8.1. Организация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в коммерческой деятельности.

7.8.2. Работники Организации вправе от своего лица участвовать в политических партиях, общественных организациях и движениях, общественных фондах, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8.3. Работники Организации самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за участие в общественных организациях.

7.9. Взаимодействие с государственными служащими.

7.9.1. Организация не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.9.2. Работники Организации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.10. Взаимодействие с работниками.

7.10.1. Организация требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.10.2. В Организации организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупционных правонарушений. На имя директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

7.11. Взаимодействие с контрагентами.

Организация декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Стремится в разумных пределах минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

Организация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и(или) декларирующими неприятие коррупции.

7.12. Отказ от ответных мер и санкций.

Организация заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Организации возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.13. Внутренний финансовый контроль.

7.13.1. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Организации, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

7.13.2. Система внутреннего контроля Организации обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета, предотвращение ошибок и искажений;

- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;

- исполнение приказов и распоряжений директора Организации;

- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- сохранность имущества Организации.

7.13.3. Система контроля состояния бухгалтерского учета в Организации включает в себя проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

- исполнения приказов и распоряжений руководства;

- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Организации.

7.13.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

7.13.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий.

7.13.6. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Организации, задокументированы и доступны для проверки.

7.13.7. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Организации строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

7.14. Профилактика коррупции

7.14.1. В Организации проводится информирование работников об антикоррупционном законодательстве РФ, принимаемых Организацией мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

7.14.2. Организация проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Организации.

7.14.3. Организация требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Общества, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Организации должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Организации и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.14.4. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, в соответствии с принципам и требованиям Антикоррупционной политики должен сообщить об этом директору и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

7.15. Антикоррупционные мероприятия.

Организация планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.15.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

7.15.2. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

— организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

7.15.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор и работники Организации независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики

Организации, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Организации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами Организации.

8.3. Организация вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемому антикоррупционным стандартам поведения.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Организации;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство общества и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящего Положения или связанных с ними антикоррупционных мероприятий Организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор Организации, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и(или) антикоррупционных мероприятий.