Утверждено
Приказом директора МБУ «ЛПГБ»
от 08.07.2014 №45/2
Савинцева И.В.

# ПОРЯДОК
# ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЛОСИНО-ПЕТРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящей Порядок оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Лосино-Петровская городская библиотека» (далее - Порядок) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступ. в силу с10.01.2014), Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014), «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 30.09.2013) (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2014), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. 02.07.2013), Приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н (ред. от 24.12.2012) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред.28.12.2013), распоряжением Министерства культуры МО от 15.05.2009 № 180-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры». Постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 08.07.2014 № 361 «Об утверждении порядка оказания платных дополнительных услуг муниципальными образовательными учреждениями и порядка оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и спорта городского округа Лосино-Петровский».

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Лосино-Петровская городская библиотека» (далее – Учреждение), в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества, обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на Учреждение, оказывающее платные услуги в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.5. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Порядком, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.7. Настоящий Порядок устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры и спорта

при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

## 2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к Учреждению.

2.1. Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с Уставом учреждений.
2.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с занимающимися или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
2.4. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:
- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на осуществление специалистами отдельных видов деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.
2.5. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:
- устав;
- лицензию на осуществление специалистами отдельных видов деятельности;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.
2.6. Учреждение обязано сообщать занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
2.7. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.
2.8. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.
2.9. Учреждение и занимающиеся или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
2.10. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.
2.11. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного

возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
2.12. Учреждения обязаны расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.
2.13. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности.
2.14. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

3.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются:
личные средства граждан;
средства предприятий, организаций, учреждений;
другие не запрещенные законом источники.
3.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.
3.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты.
3.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизацию основных фондов;
- прочие затраты.
3.5. Цены по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией учреждения предоставляют для утверждения в администрацию городского округа Лосино-Петровский.
3.6. Перечень и цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский.
7. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться:
потребителем -юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах территориального Федерального казначейства;
потребителем – физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.) или оплатой на лицевые счета, открытые в органах территориального Федерального казначейства.
8. Оплата за оказываемые платные услуги для льготных категорий граждан разрабатывается и утверждается локальным актом самим Учреждением с учётом действующих законодательных актов РФ, Московской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.

4. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до потребителя

4.1. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об

оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации, на сайте Учреждения и в самом Учреждении.
на доске информации.

5. Учет денежных средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с оказанием платных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
5.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в т.ч.:
- на оплату труда основных и внештатных сотрудников, принимающих участие в работах, способствующих получению дохода;
- на оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на оплату коммунальных услуг и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг;
- материально-техническое развитие муниципального учреждения культуры и спорта.
Предельный размер расходов на оплату труда работников с начислениями не должен превышать 70% от общего объема дохода от оказания платных образовательных услуг в год.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.
6.2. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг, незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а руководитель Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.