



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЛПГБ»
Савинцева И.В.

Правила посещения
МБУ «ЛПГБ» и ее внутренних структурных подразделений

После снятия ограничительных мер и соблюдения Стандарта (Распоряжение первого заместителя Правительства Московской области от 02.06.2020 №45-р) МБУ «ЛПГБ» и ее внутренние структурные подразделения (отделы) с 16.06.2020 года библиотека оказывает услуги посетителям на абонементах с соблюдением следующих правил:

1. Перед началом работы: уборка помещений библиотеки, санитарная обработка и дезинфекция поверхностей (ежедневно 3 раза в день хлорактивными средствами (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);
2. Уведомление читателей о возвращении библиотеки к рабочим процессам на абонементах (сайт, социальных сетях, СМИ и т.д.);
3. Возобновление ограниченного функционирования библиотеки для посетителей с учетом соблюдения региональных требований и Стандарта:
 - обслуживаются посетители записавшиеся на посещение библиотеки только по предварительной записи посредством сайта и телефона;
 - соблюдение социального дистанцирования не менее полутора-двух метров между лицами, находящимися на территории библиотеки, нанесение специальной разметки (входная группа, зона регистрации читателей, отдел абонемента);
 - при организации библиотечного обслуживания на абонементах обеспечено соблюдение социальной дистанции путем соответствующей расстановки мебели и контроля за числом посетителей;
 - установлен специальный режим допуска и нахождение лиц в библиотеке исключительно в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки);
 - проведена установка в общедоступных местах антисептических средств для обработки рук (входная группа, зона регистрации читателей, абонементы, столы книговыдачи). В состав эффективного антисептика для рук должно входить не менее 60-80 % изопропилового или этилового спирта. Средство для обработки рук имеет регистрацию в Реестре Роспотребнадзора на официальном сайте fr.crc.ru;
4. В работе с библиотечным фондом:
 - организованы зоны карантина книг: отдельное сухое хорошо вентилируемое помещение;
 - книги, возвращенные читателями размещаются в коробки с маркировкой их с указанием даты сдачи и даты расстановки книг после истечения срока карантина;
 - коробки с книгами размещаются в зоне карантина и хранятся в течение 5 дней. Производить с ними внутренние работы (расстановка) и осуществлять их выдачу в этот период запрещено;
 - по истечении срока карантина книги могут быть расставлены на полки в зоне открытого доступа и выданы читателям;
 - после освобождения коробок от книг проводится обработка хлорактивными средствами и просушка, после чего используются повторно с новой маркировкой.

5. Для сотрудников библиотеки установлен входной фильтр с проведением термометрии бесконтактным способом, с обязательным отстранением от нахождения на работе сотрудников с признаками респираторного заболевания, в том числе повышенной температурой.

6. Библиотекари, занятые обслуживанием посетителей, работают исключительно в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки, индивидуальные пластиковые экраны) с соблюдением социальной дистанции и правил личной гигиены, регулярно проветривают служебные помещения.

7. Соблюдение данных мероприятий актуально во всех отделах библиотеки (в том числе и в читальных залах). При открытии читальных залов для пользователей после снятия ограничительных мер дополнительно необходимо обеспечить:

- уведомление читателей о возвращении библиотеки к рабочим процессам в читальном зале (сайт, социальных сетях, СМИ и т.д.);
- создание условий для соблюдения социальной дистанции не менее полутора-двух метров между рабочими местами (письменными и компьютерными столами) посетителей читального зала;
- контроль за числом посетителей читального зала;
- использование индивидуального защитного пластикового экрана сотрудником читального зала при книговыдаче посетителям.

В работе с библиотечным фондом читального зала соблюдать требования изложенные в 4 пункте данного документа.

8. Не проводить массовые мероприятия до особого распоряжения Губернатора Московской области.