



Утверждаю

Директор МБУ «ЛПГБ»

И.В.Савинцева

Приказ №2/4 от 01.01.2018 года

«10» января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
Муниципального бюджетного учреждения
«Лосино-Петровская городская библиотека»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных услуг Муниципального бюджетного учреждения «Лосино-Петровская городская библиотека» городского округа Лосино-Петровский Московской области (далее – учреждение, библиотека) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.
- 1.2. Положение о платных услугах утверждается директором учреждения.
- 1.3. Платными услугами являются дополнительные библиотечно-информационные услуги, услуги ксерокопирования, сопутствующие основной уставной деятельности учреждения.
- 1.4. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности учреждения, предоставляются на возмездной основе заинтересованным физическим и юридическим лицам без снижения объемов традиционных библиотечных услуг, гарантированных населению, при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяя их.
- 1.5. Оказание дополнительных платных услуг не является основной деятельностью учреждения.
- 1.6. Дополнительная платная деятельность учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование библиотеки.
- 1.7. Дополнительные платные услуги предоставляются структурными подразделениями библиотечными пунктами учреждения физическим и юридическим лицам (далее – пользователям) в целях:

- расширения номенклатуры услуг, оказываемых пользователям библиотеки;
- более полного удовлетворения потребностей пользователей;
- повышения эффективности работы библиотеки;
- интенсивного использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала библиотеки;
- повышение качества и внедрения новых форм обслуживания пользователей;
- укрепления материально-технической базы учреждения и структурных подразделений библиотечных пунктов.

- 1.8. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законе Российской Федерации о некоммерческих организациях, Федеральным законом о библиотечном деле и другими федеральными законами Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, Уставом учреждения, Правилами пользования библиотекой, Прейскурантом платных услуг, Перечнем платных услуг сопутствующих основной уставной деятельности Учреждения, Настоящим Положением.
- 1.9. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения.
- 1.10. Ценовая политика, проводимая в учреждении, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает себестоимость услуги и планируемую прибыль, потребительскую значимость услуг, а также цены и качество аналогичных услуг других государственных учреждений.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Порядок определения платы за реализуемые услуги устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные Уставом.
- 2.2. Платные дополнительные услуги могут предоставляться, как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей учреждения и потребностей пользователей Учреждения. Платная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение рабочего процесса, его развитие и совершенствование.
- 2.3. На основании распоряжения Учредителя утверждающего Прейскурант и Перечень услуг устанавливаются цены на предоставляемые

пользователям платные услуги (Приложение №1, Приложение №2). Договоры с пользователями на оказание услуг по профилю деятельности учреждение заключает самостоятельно.

- 2.4. Цены на услуги могут быть прејскурантными или договорными (цена определяется Протоколом согласования договорной цены на услуги, которые являются неотъемлемой частью договора с пользователем (заказчиком)).
- 2.5. Прејскурант платных услуг может корректироваться исходя из потребительского спроса и возможностей учреждения, структурных подразделений учреждения библиотечных пунктов.
- 2.6. Изменение прејскуранта платных услуг производится в том же порядке, что и настоящее Положение.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВЗИМАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 3.1. Базовые цены дополнительные платные услуги определяются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная цена устанавливается путем корректировки базовой цены коэффициентами, которые учитываются:
 - ценность используемых объектов;
 - уникальность предоставляемых услуг;
 - выполнение особых условий (срочности, сложности, объема и др.);
 - уровень потребительского спроса;
 - уровень цен на аналогичные услуги, оказываемые другими бюджетными учреждениями.
- 3.2. Отдельным категориям пользователей по приказу директора учреждения дополнительные платные услуги оказываются безвозмездно или по льготной цене (до 50% от установленной стоимости). Категории таких пользователей определяются директором учреждения.
- 3.3. Оплата платных услуг осуществляется пользователями безналичным перечислением денежных средств и предъявляется пользователем оригинал платежного поручения банка и квитанции в учреждение.
- 3.4. Квитанцию установленного образца выдается учреждением пользователю для дальнейшей ее оплаты (Приложение №3).
- 3.5. Все средства, полученные библиотекой от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения.

4. РАСХОДОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

- 4.1. Порядок распределения и использования денежных средств определяется директором учреждения.
- 4.2. Приоритетными направлениями расходования денежных средств являются:
 - укрепление и развитие материально-технической базы библиотеки;
 - исполнение обязательств по заключенным договорам;
 - оплата пеней и штрафов;

-приобретение канцелярских товаров.

- 4.3. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований библиотеки.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ оказания услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с пользователями (заказчиками);
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив пользователю прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

- 5.2. Учреждение обязано:

- доводить до пользователей необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги высокого качества и в полном объеме.

- 5.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

- 5.4. Учреждение осуществляет контроль качества оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом охрану жизни и безопасности здоровья пользователя.

- 5.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (или) привлеченными специалистами. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, которые регламентируют условия и сроки предоставления услуг, условия оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

- 5.6. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с пользователями платных услуг, которые регламентируют условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата платных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты учреждение имеет право на прекращение оказания услуг вплоть до полного погашения задолженности пользователем услуг.

- 5.7. Претензии и споры, возникающие между пользователем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

- 6.1. Пользователи имеют право:
- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
 - требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
 - расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив учреждению расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.
- 6.2. Пользователи обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 7.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несет директор учреждения.
- 7.2. Координацию деятельности учреждения по организации оказания платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляют ведущий библиограф учреждения.
- 7.3. Ответственность за порядок учета, финансирования и отчетности средств, полученных за оказание платных услуг, несет МКУ «Централизованная бухгалтерия».
- 7.4. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, Перечня, порядка работ по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на ведущих библиотекарей библио-холлов.
- 7.5. Персональную ответственность за организацию, осуществление и качество дополнительных платных услуг несут ведущие библиотекари библио-холлов, функциональные исполнители.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Изменения настоящего Положения осуществляются приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

ПЕРЕЧЕНЬ

**дополнительных платных услуг, оказываемых
муниципальным бюджетным учреждением
«Лосино-Петровская городская библиотека»
(МБУ «ЛПГБ»)**

№ п/п	Наименование платной услуги
1.	Ксерокопирование : -методических и библиографических материалов; -брошюр, книг, журналов из фондов изданий библиотеки.
2.	Ночной абонемент и абонемент выходного дня и редкой книги: -книжное издание; -журналы (все, кроме журналов мод, имеющих выкройки); -продление срока; -информационно-методическое пособие; -сценарий из фонда изданий библиотеки; -штрафные санкции за нарушение сроков возврата.
3.	Печать документов на цветном принтере.
4.	Копирование документов.
5.	Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов.
6.	Залоговые суммы для иногородних пользователей библиотеки.

ПРЕЙСКУРАНТ

**дополнительных платных услуг, оказываемых
муниципальным бюджетным учреждением
«Лосино-Петровская городская библиотека»**

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость услуг (руб. коп.)	Количество единицы /Период
1.	Ксерокопирование: -методических и библиографических материалов; -брошюр, книг, журналов из фондов изданий библиотеки.	10,00	1 лист
2.	Ночной абонемент и абонемент выходного дня и редкой книги: -книжное издание; -журналы (все, кроме журналов мод, имеющих выкройки); -продление срока; -информационно-методическое пособие; -сценарий из фонда изданий библиотеки; -штрафные санкции за нарушение сроков возврата;	18,00 4,00 1,50 6,00 11,00 0,50	1 сутки 1 сутки 1 сутки 1 сутки 1 сутки 1 сутки
3.	Печать документов на цветном принтере	20,00	1 лист
4.	Копирование документов	5,00	1 лист
5.	Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов	15,00	Одно библиографическое описание
6.	Залоговые суммы для иногородних пользователей библиотеки	300,00	месяц