

ОБЩЕНИЕ И КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ЛИЧНОСТИ

ПРИЕЗЖЕВА Кристина Владимировна

Научный руководитель: **ПРЯЖНИКОВА Елена Юрьевна**

доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры ПОиР НВГУ
Нижевартовский государственный университет
г. Нижневартовск, Россия

В статье представлены результаты теоретического анализа научных работ, в которых рассматриваются проблемы общения и коммуникация в профессиональной деятельности личности. Наиболее важную часть работы составляет теоретический анализ психологических аспектов общения, которые играют ключевую роль в профессиональной сфере. В статье отражены основные виды профессиональной коммуникации и проведен обзор научных материалов, отражающих специфику современных технологий, трансформирующих общение и коммуникации в профессиональной среде. В статье на основе результатов исследования предложены рекомендации по повышению уровня коммуникативной компетенции.

Ключевые слова: общение, коммуникация, личность, профессиональная среда.

Взаимодействие и коммуникация в профессиональной сфере оказывают значительное влияние на успешность выполнения задач и достижение целей работниками различных профессий. Более качественное и эффективное общение с коллегами, руководством, партнерами и клиентами способствует повышению производительности труда, снижению конфликтов, улучшению рабочей атмосферы и повышению уровня удовлетворенности работников своей профессиональной деятельностью.

Изучение теоретических аспектов общения позволит выявить основные принципы, которыми руководствуются люди в процессе коммуникации в профессиональной среде.

Для исследования влияния коммуникации на профессиональную сферу нами был проведен анализ научных источников.

Теоретические и практические вопросы коммуникации в организации рассматривали следующие отечественные исследователи: Е.В. Исаева [6], Н.А. Морозова [13], И.В. Лещукова [11], С.Б. Ахмедов, А.Т. Турдиев. [1], С.А. Белова [2], Г.Н. Бражникова [3] и др. Авторы анализировали различные аспекты коммуникации в организации, такие как: эффективность коммуникационных процессов; влияние коммуникации на организационную культуру; роль лидерства и мотивации в

коммуникации; проблемы межкультурной коммуникации.

В своем исследовании Л.В. Ляхтинская и В.В. Куликова выявили роль делового общения в профессиональной деятельности. Авторы считают, что деловое общение является особой формой коммуникации людей в трудовой деятельности. Этот вид общения способствует здоровой психологической атмосфере на предприятии, формирует партнерские отношения во время выполнения трудовых обязанностей между сотрудниками организации и директором внутри коллектива во время взаимодействия сотрудников организации [10].

Г.Ф. Кудинова представляет в своем труде результаты специфики современной профессиональной коммуникации, описывает универсальный и профессиональный уровни коммуникативной компетенции, рассматривает особенности коммуникативного процесса в деловой сфере [9].

Основные виды профессиональной коммуникации можно классифицировать на вербальную и невербальную. Вербальная коммуникация включает в себя как устные, так и письменные формы общения. Устная коммуникация происходит в ходе встреч, переговоров, телефонных разговоров и других форм взаимодействия между коллегами или

с клиентами. Она позволяет быстро обмениваться информацией, способствует установлению личных связей и налаживанию доверительных отношений. В отличие от устной, письменная коммуникация имеет свои специфические особенности. Она используется для создания отчетов, служебных записок, электронных писем и других документов. Письменные сообщения, как правило, обладают большей формальностью и структурой, что позволяет лучше структурировать информацию и избегать недопонимания. Невербальная коммуникация, в свою очередь, включает в себя такие элементы, как жесты, мимика, тон голоса, расстояние между собеседниками и прочие аспекты, которые могут оказывать значительное влияние на восприятие информации. Недостаток невербальной коммуникации может привести к искажению смыслов и даже конфликтам, поэтому важно учитывать ее значение в процессе общения. Вербальная и невербальная коммуникация являются основой взаимодействия между людьми. Они необходимы для того, чтобы люди могли понимать друг друга. Сочетание в коммуникации вербальных и невербальных средств повышает понимание и в целом эффективность коммуникации [7].

Помимо вербальной и невербальной, в профессиональной среде выделяют также формальную и неформальную коммуникацию. Формальная коммуникация осуществляется в рамках официальных структур и процессов, например, через бюллетени, совещания и отчеты. Она строго регламентирована и направлена на выполнение конкретных задач и целей организации. Такой вид коммуникации позволяет обеспечить четкость и прозрачность в передаче информации, что, в свою очередь, снижает вероятность возникновения конфликтов и недоразумений. Профессиональные коммуникации реализуются во время выполнения профессиональных обязанностей с целью организации и оптимизации того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной, коммерческой, управленческой и т. д. [8]. В свою очередь, неформальная коммуникация чаще всего наблюдается в таких формах, как разговоры между колле-

гами в перерывах или обсуждения вне рабочих часов. Хотя неформальная коммуникация может не иметь такой формальной структуры, как первая, она обладает своей уникальной ценностью, так как часто позволяет строить более близкие и доверительные отношения между сотрудниками, а также способствует обмену идей и гибкому подходу к решению проблем. Однако важно помнить, что неформальная коммуникация может иметь и негативные аспекты, такие как распространение слухов и дезинформации, что подчеркивает необходимость балансировки этих видов общения в организации. Объединение формальной и неформальной коммуникации может создать здоровую рабочую среду, где сотрудники чувствуют себя комфортно и могут открыто делиться своими мыслями и идеями.

Кроме того, современные технологии оказывают значительное влияние на виды профессиональной коммуникации, трансформируя способы взаимодействия. Высокий уровень технологичности современной межличностной коммуникации, развитие компьютерных и мобильных технологий дает пользователю возможность выбора наиболее приемлемого для себя канала коммуникации, а тенденция к демократизации делового общения делает все более востребованным сервис мгновенной передачи сообщений [12]. К примеру, с появлением электронной почты, мессенджеров и видеоконференций, сотрудники могут обмениваться информацией и вести обсуждения независимо от времени и места. Эта эволюция значительно упрощает процесс коммуникации, увеличивает ее скорость и доступность. Однако использование технологий также предъявляет определенные требования к грамотности пользователей и их способности адаптироваться к новым средствам общения. Кроме того, различные онлайн-платформы могут влиять на стиль и тон общения, требуя от людей быть более осторожными в выборе слов и формулировках. Следует отметить, что при наличии множества форматов для общения, одной из важнейших задач становится умение выбрать наиболее подходящий способ коммуникации для конкретной ситуации. Правиль-

ный выбор формата влияет не только на качество передачи информации, но и на восприятие и реакцию сотрудников. В этом контексте, специалисты по управлению и HR-менеджеры должны уделять внимание обучению сотрудников эффективным коммуникационным стратегиям, что позволит не только улучшить рабочий климат, но и значительно повысить общую продуктивность и производительность труда в организации.

Далее рассмотрим психологические аспекты общения, которые играют ключевую роль в профессиональной сфере, влияя на эффективность коммуникации и успех в деловых отношениях. Понимание психологии общения помогает строить отношения с коллегами, руководителями и партнерами на более глубоком уровне и избегать конфликтов [15]. В данном разделе исследования рассмотрим основные психологические аспекты общения в профессиональной сфере.

Один из ключевых моментов – это эмоциональный интеллект. Умение распознавать и управлять своими эмоциями, а также понимать эмоциональное состояние собеседника позволяет эффективно взаимодействовать. Эмоциональная компетентность помогает установить доверительные отношения, лучше понять потребности и мотивы других людей.

Следующим важным аспектом является способность к эмпатии. Эмпатия позволяет почувствовать эмоции и переживания других людей, что способствует более глубокому и продуктивному общению. Понимание чувств и точек зрения других людей позволяет строить гармоничные отношения и успешно решать конфликты.

Также важно учитывать невербальные сигналы и межличностную динамику. Невербальная коммуникация, такая как жесты, мимика, тон голоса, имеет большое значение в общении. Умение читать невербальные сигналы помогает лучше понимать собеседника и выстраивать эффективное взаимодействие.

Важным фактором успешного общения является искренность и открытость. Психологический комфорт возникает в отношениях, основанных на доверии и искренности. Свободное общение без страха быть осужденным или недопонятым способствует эф-

фективному обмену информацией и идеями. Основное правило морали состоит в том, что нужно говорить правду всегда, когда это возможно. На фундаментальном уровне это означает, что не следует намеренно обманывать или же пытаться ввести в заблуждение других и себя [4]. *Честность* вынуждает людей воздерживаться от обмана и лживых поступков. Ложь допустима лишь в том случае, если необходимо сделать оправданный обстоятельствами выбор из двух зол (скажем, защитить конфиденциальность посредством лжи).

Наконец, самопознание и уважение к личности играют важную роль в профессиональной коммуникации. Знание себя, своих сильных и слабых сторон помогает лучше понимать свои потребности в общении и строить более адекватные отношения с окружающими. Уважение к личности собеседника способствует укреплению профессиональных связей и созданию плодотворной рабочей атмосферы.

Таким образом, психологические аспекты общения являются неотъемлемой частью успешной профессиональной деятельности. Понимание себя и других, умение эффективно управлять эмоциями и строить доверительные отношения способствуют улучшению коммуникации и достижению целей в профессиональной сфере.

Коммуникация играет ключевую роль в профессиональной среде и значительно влияет на производительность труда. В ходе проведенного исследования было выявлено, что качественное общение между сотрудниками, а также между руководством и подчиненными способствует созданию более продуктивной атмосферы на рабочем месте. Работники, которые ощущают поддержку и понимают поставленные задачи, демонстрируют более высокий уровень вовлеченности и мотивации. Важно отметить, что открытость и доступность информации о целях компании и текущих проектах значительно снижают уровень стресса среди сотрудников, что, в свою очередь, положительно отражается на их рабочих результатах. Кроме того, эффективная коммуникация помогает избежать недопонимания и конфликта, позволяя командам быстрее находить оптимальные решения для выпол-

нения задач. Институциональные коммуникации, визуальные и вербальные элементы общения, а также обратная связь от менеджеров и коллег формируют осознание важности и актуальности выполняемой работы.

На основе полученных данных, мы можем выделить ряд рекомендаций, способствующих улучшению уровня общения в профессиональной среде. Ключевым моментом является внедрение регулярных тренингов и семинаров по повышению уровня коммуникационных навыков сотрудников. Такие мероприятия помогут развить ключевые компетенции, включая эффективное слушание, навыки ведения переговоров и разрешения конфликтов. Также важно наладить систему обратной связи, позволяющую сотрудникам анонимно выражать свои мысли и предложения касательно организационных процессов.

Анализ полученных данных может помочь руководству определить слабые места в рамках коммуникации и разработать дополнительные стратегии для их устранения. Кроме того, необходимо использовать современные технологии для оптимизации процессов общения, включая корпоративные мессенджеры и платформы для управления проектами, что существенно упростит взаимодействие между различными подразделениями. Поддержка инноваций и обновление существующих корпоративных практик создадут эффект синергии, способствуя более качественному общению и, как следствие, повышению общей производительности труда. Успешная реализация вышеуказанных рекомендаций обеспечит долгосрочный успех организации на рынке, а также повысит уровень удовлетворенности сотрудников.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Ахмедов С.Б., Турдиев А.Т.* Необходимость управления коммуникацией в сфере науки // Новая наука: Опыт, традиции, инновации. – 2017. – № 4. – С. 148-152.
2. *Белова С.А.* Управление внутренними коммуникациями организации // Информация – Коммуникация – Общество. – 2016. – С. 12-15.
3. *Бражникова Г.Н.* Некоторые проблемы коммуникационной составляющей процесса управления в организации // Инновации в науке. – 2019. – № 13-2. – С. 5-11.
4. *Ильин И.П.* Психология делового общения. – СПб.: Питер, 2017. – 240 е.: ил.
5. *Ильина С.И.* Современные технологии деловой коммуникации: Монография. Минобрнауки России, РГУ им. А.Н. Косыгина. – Тамбов: Юконф, 2023. – 240 с.
6. *Исаева Е.В., Морозова Н.А.* Эволюция исследований коммуникаций в организациях // Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий. – 2012. – № 2(2). – С. 20-22.
7. *Киреева О.Ф., Шарков Ф.И.* Новые цифровые технологии в профессиональной коммуникации // Коммуникология: электронный научный журнал. – 2021. – № 2. – С. 45-64.
8. *Коблякова Ю. М.* Социальные и профессиональные коммуникации: представление типологии // Телескоп. – 2021. – № 4. – С. 109-114.
9. *Кудинова Г.Ф.* Современная профессиональная коммуникация // Вестник Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы. 2022. – № 1-3(62). – С. 253-256.
10. *Лехтянская Л.В., Куликова В.В.* Эффективность делового общения – важный фактор в деятельности сотрудника предприятия // Азимут научных исследований: экономика и управление. – 2021. – № 3(36). – С. 233-236.
11. *Леукурова И.В.* Эффективность коммуникаций в организации // Инновационная наука. – 2016. – № 12-3. – С. 139-141.
12. *Литвякова Т.А.* Мессенджеры в деловой коммуникации в аспекте цифрового этикета // Ученые записки Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского. Филологические науки. Научный журнал. – 2023. – Том 9(75), № 3. – С. 76-87.
13. *Морозова Н.А.* Коммуникации в организации: комплексный подход // Современные технологии управления. – 2011. – № 9. – URL:<https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsii-v-organizatsii-kompleksnyu-podhod/viewer>.

COMMUNICATION AND COMMUNICATION IN THE PROFESSIONAL SPHERE OF PERSONALITY

PRIEZZHEVA Kristina Vladimirovna

Scientific supervisor: **PRYAZHNIKOVA Elena Yurievna**

Doctor of Sciences in Psychology, Professor, Professor of the Department of POiR
Nizhnevartovsk State University
Nizhnevartovsk, Russia

The article presents the results of a theoretical analysis of scientific papers that address the problems of communication and communication in the professional activity of a personality. The most important part of the work is a theoretical analysis of the psychological aspects of communication, which play a key role in the professional field. The article reflects the main types of professional communication and provides an overview of scientific materials reflecting the specifics of modern technologies that transform communication and communication in a professional environment. Based on the research results, the article offers recommendations for improving the level of communicative competence.

Keywords: communication, communication, personality, professional environment.
