

4. Харитонова Т.Ю. Классификация документов в организации: методы и алгоритмы // Менеджмент в России и за рубежом. – 2014. – № 6. – С. 58-63.  
5. Шпак М.И. Классификация документов: теоретические основы и методика составления // Век гуманитарных наук. – 2012. – Т. 3, № 1. – С. 46-50.

## CLASSIFICATION OF DOCUMENTS

**SALTANOVA Angelina Georgievna**

Candidate of Sciences in Economics, Associate Professor

**KOVALCHUK Natalya Sergeevna**

Ministry of Agriculture of the Russian Federation

Department of Science and Technology Policy and Education

Don State Agrarian University

p. Persianovsky, Rostov region, Russia

*Documents are an integral part of the life of every person and organization. They are information products that are created and used to perform certain tasks. Documents can be written on paper, in electronic form, audio and video format.*

**Keywords:** documents, classification of documents, systematization of documents.

УДК 330.1

## МЕСТО УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ В СОВРЕМЕННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

**САЛТАНОВА Ангелина Георгиевна**

кандидат экономических наук, доцент

**ЧОБАНЯН Диана Вячеславовна**

студент

ФГАОУ ВО «Донской государственный аграрный университет»

пос. Персиановский, Ростовская область, Россия

*В статье дается оценка месту управления проектами в современном менеджменте. Приводятся схемы планирования и определения проектов в зависимости от времени требующейся на реализацию, задействованных лиц и специализации, а также от специфики действия. Рассмотрен цикл жизнедеятельности проекта.*

**Ключевые слова:** проект, менеджмент, цель, задачи, жизненный цикл, методология.

**В** самом простом смысле проект – это группа задач, которые необходимо выполнить для достижения определенной цели. В рамках какой-либо компании, эти задачи могут выполняться последовательно, или параллельно. Причем если задача выполняется последовательно, то одну из них необходимо выполнить до начала следующей. Суть управления проектами заключается в достижении этой четко определенной цели, и это может быть довольно сложным мероприятием [8; 15].

Для этого, назначаются управляющие менеджеры, которые курируют проекты и отвечают за планирование, управление задачами и ресурсами, снижение рисков и многое другое.

Руководители проектов работают в разных командах (рисунок 1) с различными инструментами и ресурсами и отвечают за проекты на протяжении всего его жизненного цикла.

Прежде чем мы определим жизненный цикл проекта, мы более подробно рассмотрим роли участников проекта.



Рисунок 1. Участники проекта [3]

Ключевыми лицом, ответственным за правильность, достигаемость, результативность и сдачу проекта в срок, отвечает менеджер проекта. В то время как спонсор проекта, отвечает за гарантию того, что проект не будет остановлен в процессе деятельности из-за нехватки денежных средств и иных ресурсов (рисунок 2).

Команда проекта – это группа специалистов, которых объединяет работа над общими целями и задачами, например запуск продукта или его новой версии. У каждого члена команды есть мотивация работать над проектом вместе с остальными и добиваться результатов [4; 5; 9].

За членами команды закреплены конкретные роли и обязанности, а задачи распределены в соответствии со знаниями и навыками. Сроки, содержание и планируемые результаты выполнения задач зависят от того, как члены команды выполняют свою работу.

Среди полномочий менеджера по проектам, является ведение отчета перед вышестоящим руководством, что существенно снижает риски отклонений и позволяет планировать задачи в правильном и последовательном порядке [1; 2; 12].

Именно менеджер проекта, отвечает за ключевые фрагменты проекта, распоряжаясь тремя китами, на которых строится бизнес: «время-деньги-результат». Конечно, проект может обойтись и без менеджера, но в таком случае, должно быть назначено другое управляющее лицо, которое будет выполнять обязанности менеджера по проектам. В ином случае, гарантия того, что команда понимает к чему следует стремиться, работает в рамках бюджета и укладывается в срок, довольно мала. Компании, которые не справляются с поставками вовремя, рискуют негативно повлиять на бизнес-партнеров, что в свою очередь, может негативно сказаться на прибыли тех.

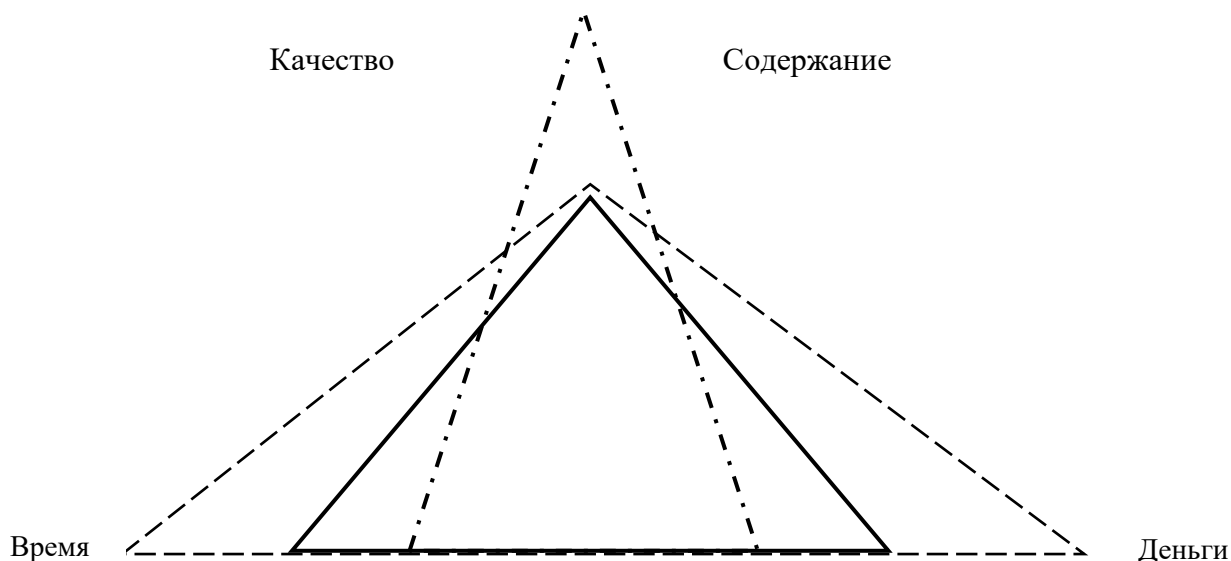


Рисунок 2. Ключевые фрагменты проекта [15]

Среди полномочий менеджера по проектам, является ведение отчета перед вышестоящим руководством, что существенно сни-

жает риски отклонений и позволяет планировать задачи в правильном и последовательном порядке [12; 13].

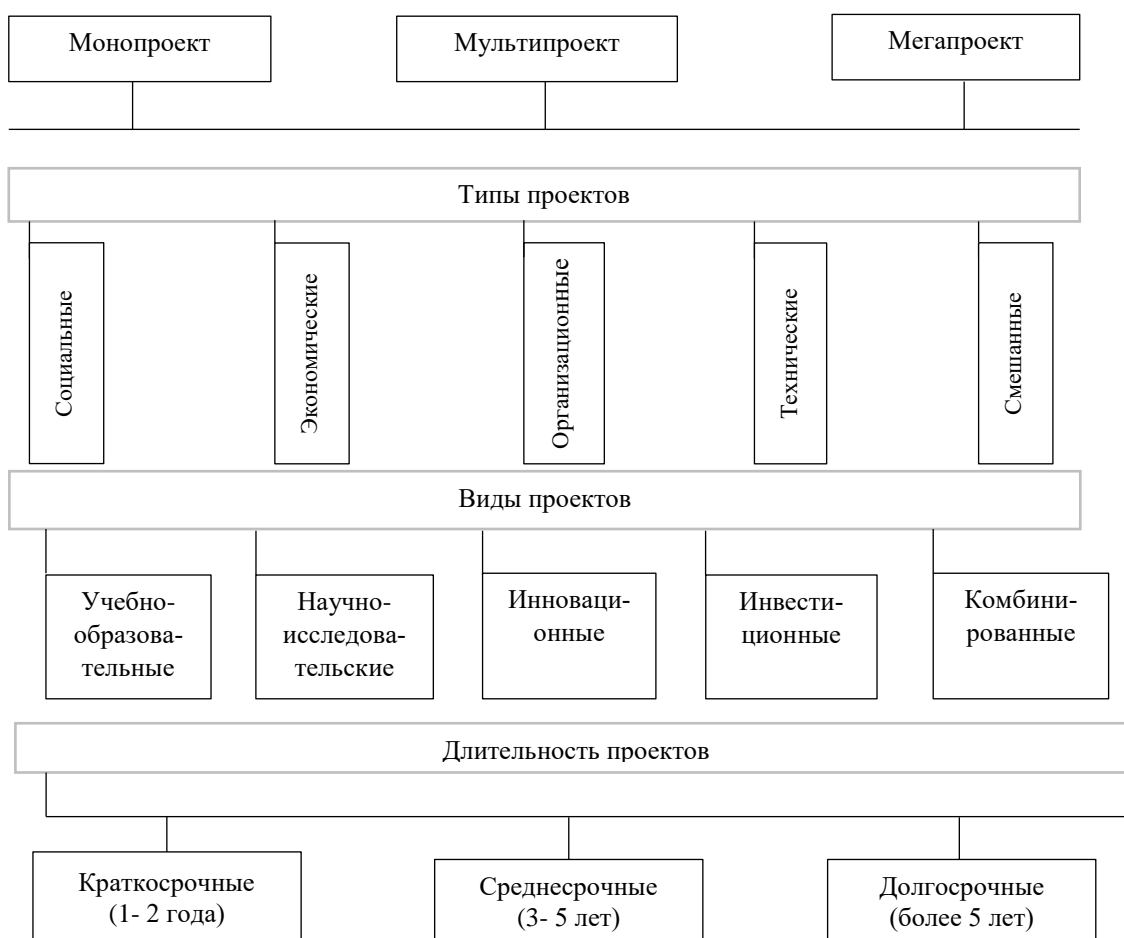


Рисунок 3. Классы проектов [2; 14]

В мире существует множество различных методологий управления проектами. Одним из крупнейших и наиболее известных является Институт управления проектами, который определил пять уникальных этапов для любого проекта [2; 3; 13].

Пять этапов жизненного цикла проекта заключаются в следующем:

1. Инициирование проекта.

Основа любого проекта – устав. В нем прописываются все юридические моменты, начиная от цели, миссии проекта, заканчивая стартовым капиталом и количеством участников.

2. Определение и планирование проекта.

Этап планирования проекта является ключевым шагом в определении всех различных задач, связанных с проектом. Устанавливаются конкретные цели, которые в идеале определяются с использованием методологии SMART, чтобы все стороны знали, что и когда должно быть выполнено.

Этап определения проекта также включает в себя понимание общих затрат на реализацию и ресурсов, необходимых для успеха.

3. Выполнение проекта. На этом этапе проекта выполняется основная часть работы по мере выполнения задач, определенных на более ранних этапах. Руководители проектов несут ответственность за обеспечение выполнения определенных задач в соответствии с согласованным графиком, а также за внесение корректировок на основе незапланированных изменений, которые происходят в рамках проекта. Именно здесь, важно умелое управление менеджерами проекта. В зависимости от

того, как будут распределены денежные средства и расставлены сотрудники в зависимости от их навыков работы, будет решена успешность его реализации. Важно поставить цель перед сотрудниками и создать такую рабочую среду, которая подходила бы большинству и располагала к работе [1; 14; 15].

4. Производительность и мониторинг проекта.

На этом этапе руководители проектов измеряют конкретные ключевые показатели эффективности, чтобы убедиться, что проект находится на правильном пути. На основе текущих результатов этого измерения в планы, где это необходимо, вносятся корректировки.

5. Закрытие проекта.

В зависимости от правильного выполнения предыдущих пунктов, закрытие проекта может предполагать его эффективную сдачу или же его закрытие в связи с непригодностью или неправильно рассчитанным бюджетом. Менеджеры проектов должны составлять списки задач, которые не были выполнены в ходе проекта, а также готовить отчеты об использовании ресурсов и бюджета.

Из вышесказанного становится понятно, что управление проектами в современном менеджменте играет огромную роль. Без управления проектами угрозы и риски часто замалчиваются. Оно и понятно – никто не несет особой ответственности за проект. И если возникает проблема, то трудно найти того, кто примет ее решать. Но в случае с проектным менеджментом эта проблема упраздняется.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Бувич С.Ю. Управление заинтересованными сторонами проекта в банковской сфере // Экономика и предпринимательство. – 2017. – № 9-4(86). – С. 620-627. – EDN ZXQDIT.
2. Гомер В.О. Аудит рисков как инструмент управления проектами // Современные проблемы экономики в условиях цифровой трансформации: материалы научно-практической конференции преподавателей и молодых ученых, Улан-Удэ, 20 декабря 2018 года. – Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова, 2018. – С. 100-105. – EDN ZCZPAL.
3. Иванов О.В. Государственно-частное партнерство как инструмент развития инфраструктуры и модернизации экономики: (опыт стран Азиатско-Тихоокеанского региона). – Москва: Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, 2019. – 299 с. – ISBN 978-5-9228-2136-0. – EDN JNGNMZ.

4. Касьянов А.С. Современные подходы к управлению инновационным развитием предприятий и организаций / А.С. Касьянов, М.А. Прусов // Научно-практические исследования. – 2020. – № 7-4(30). – С. 8-12. – EDN LZFTET.
5. Малышкина М.В. Система менеджмента качества в оценке эффективности инновационных проектов // Экономика и общество: современные исследования и инновационное развитие: Материалы всероссийской научно-практической конференции, Омск, 06-07 декабря 2022 года. – Омск: Омский государственный университет путей сообщения, 2022. – С. 295-301. – EDN TCZRRB.
6. Разработка методологии обучения технологии управления проектами в КСУП MS project 2010 / В.Ф. Турыгина, Е.А. Истомина, Ю.Б. Ятченко, А.Н. Долганов // Актуальные вопросы преподавания математики, информатики и информационных технологий: Межвузовский сборник научных работ. – Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2016. – С. 104-110. – EDN WDAIXD.
7. Шулаков Д.А. Основные аспекты проектной деятельности // Экономика, управление и право: инновационное решение проблем: сборник статей победителей VIII Международной научно-практической конференции: в 3 частях, Пенза, 25 мая 2017 года. Том Часть 1. – Пенза: Наука и Просвещение (ИП Гуляев Г.Ю.), 2017. – С. 296-298. – EDN YPOANX.
8. Chin C.M.M., Spowage A.C. Defining & classifying project management methodologies // PM World Today. 2010. Т. 12. № 5. P. 1-9.
9. Chin C., Spowage A., Yap E. Project management methodologies: a comparative analysis // Journal for the advancement of performance information and value. 2012. Т. 4. № 1. P. 106-106.
10. Cobb C.G. The project manager's guide to mastering Agile: Principles and practices for an adaptive approach. – John Wiley & Sons, 2023.
11. Crawford J.K. Project management maturity model. CRC Press, 2021.
12. Jovanovic P., Beric I. Analysis of the available project management methodologies // Management: Journal of Sustainable Business and Management Solutions in Emerging Economies. 2018. Т. 23. №. 3. P. 1-13.
13. Kerzner H. Project management metrics, KPIs, and dashboards: a guide to measuring and monitoring project performance. – John Wiley & Sons, 2022.
14. Wells H. How effective are project management methodologies? An explorative evaluation of their benefits in practice // Project management journal. 2012. Т. 43. № 6. P. 43-58.
15. Writing group Writing group leaders Pathak Gita A. 6 Andrews Shea J. 7 Kanai Masahiro 2 et al. Mapping the human genetic architecture of COVID-19 // Nature. 2021. Т. 600. № 7889. P. 472-477.

## THE PLACE OF PROJECT MANAGEMENT IN MODERN MANAGEMENT

**SALTANOVA Angelina Georgievna**

Candidate of Sciences in Economics, Associate Professor

**CHOBANYAN Diana Vyacheslavovna**

Student

Don State Agrarian University

Persianovsky, Rostov region, Russia

*The article assesses the place of project management in modern management. It provides schemes for planning and defining projects depending on the time required for implementation, the persons involved and the specialisation, as well as the specificity of the action. The life cycle of the project is considered.*

**Keywords:** project, management, objective, tasks, life cycle, methodology.