

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 26 августа 2019 года № 464

Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде денежной компенсации затрат на приобретение школьной формы детям, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьёй 4.1 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым», с целью определения особенностей правового регулирования отношений, связанных с предоставлением денежной компенсации на приобретение школьной формы детям из многодетных семей, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым,

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде денежной компенсации затрат на приобретение школьной формы детям, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым (далее – Порядок).

2. Министерству труда и социальной защиты Республики Крым обеспечить организационное и методическое руководство работой по реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также организовать работу по информированию граждан по вопросу предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной указанным Порядком.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Пашкунову А.Н.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от 26 августа 2019 года № 464

**Порядок
предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде
денежной компенсации затрат на приобретение школьной формы детям,
обучающимся в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по основным общеобразовательным
программам по очной форме обучения, расположенных на территории
Республики Крым**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде денежной компенсации затрат на приобретение школьной формы детям, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым (далее - компенсация).

В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

школьная форма для девочек - юбка (сарафан), брюки, блузка, пиджак (жакет), жилет;

школьная форма для мальчиков - брюки, рубашка, пиджак, жилет.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым» (далее – Закон Республики Крым № 39-ЗРК/2014).

2. Право на компенсацию имеют многодетные семьи, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Республики Крым № 39-ЗРК/2014, имеющие среднедушевой доход ниже величины равной двум прожиточным минимумам в расчете на душу населения в Республике Крым на момент обращения.

3. Компенсация предоставляется на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка в многодетной семье, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенной на территории Республики Крым.

4. Компенсация предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка (далее – заявитель, получатель).

5. Предоставление компенсации носит заявительный характер.

6. Для назначения компенсации заявителем в срок с 1 августа до 1 ноября текущего года, а в 2019 году – до 15 ноября в орган труда и социальной защиты по месту жительства или месту пребывания получателя (далее – орган труда и социальной защиты) подаётся заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего его место жительства или место пребывания на территории Республики Крым;

- копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет (паспорта ребенка старше 14 лет);

- копия удостоверения многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования;

- сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении компенсации;

- реквизиты личного счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае перечисления компенсации на личный счет заявителя);

- документы, подтверждающие приобретение школьной формы: товарные чеки (с указанием наименования товара, его стоимости и печатью продавца) и (или) кассовые чеки; утвержденные бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам;

- справка с места учебы для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме по основным общеобразовательным программам, профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (для включения в состав семьи при определении среднедушевого совокупного дохода семьи).

В случае передачи ребенка под опеку (попечительство) дополнительно представляется копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства).

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригиналов для обозрения. Копии документов заверяются специалистом органа труда и социальной защиты, осуществляющим прием документов.

8. Орган труда и социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами (их копий) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), следующие документы (сведения):

- справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме

обучения, расположенной на территории Республики Крым, подтверждающую обучение ребенка;

- сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания граждан, указанных заявителем в представленном заявлении в качестве членов его семьи;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя, членов семьи;

- сведения о доходах семьи при определении среднедушевого дохода семьи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 512).

Заявитель вправе по своей инициативе представить документы в полном объеме.

Орган труда и социальной защиты не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа труда и социальной защиты, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Одновременно с заявлением о назначении компенсации заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При приеме заявления и документов, представленных лично заявителем, орган труда и социальной защиты выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления с приложенными к нему документами.

Заявление о назначении компенсации и документы могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о назначении выплат, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если при поступлении в орган труда и социальной защиты заявления о назначении компенсации посредством почтовой связи к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов (за

исключением документов (копий документов), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), заявление о назначении компенсации и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в 5-дневный срок с даты их получения с указанием причин возврата и возможности повторного обращения в установленные сроки.

Возврат заявления о назначении выплат и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

В целях осуществления проверки достоверности представленных заявителем сведений органы труда и социальной защиты, в случае необходимости, могут запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию от всех владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, в том числе в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

9. Расчет среднедушевого совокупного дохода семьи производится в соответствии со статьями 1–12 и 15 Федерального закона от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, определяется в соответствии с частями 2, 3 статьи 4.1 Закона Республики Крым № 39-ЗРК/2014.

В доход членов семьи включаются виды доходов, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации № 512.

Если заявитель не может представить документы о своем доходе от занятий предпринимательской деятельностью за расчетный период, то его среднемесячный доход определяется путем деления на двенадцать суммы совокупного годового дохода (чистого дохода) за календарный год, предшествующий году обращения за компенсацией.

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается органом труда и социальной защиты в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня поступления полного комплекта необходимых документов (сведений), предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, о чем заявитель уведомляется письменно, а в случае отказа — с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении компенсации) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

11. Компенсация предоставляется один раз в календарном году и не более одного раза в учебном году.

12. Выплата компенсации осуществляется Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» посредством перечисления по выбору заявителя на его личный счет, открытый в кредитной организации, или через организации почтовой связи по месту жительства или месту пребывания заявителя ежегодно до 25 декабря текущего календарного года на основании представленных документов.

13. Компенсация устанавливается в размере понесенных затрат на приобретение школьной формы ребенка, но не более 30 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленного Советом министров Республики Крым на III квартал предыдущего финансового года.

14. Компенсация не назначается и не выплачивается на ребенка:

- в возрасте до 18 лет, который приобрел полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- находящегося на полном государственном обеспечении;

- не обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, расположенной на территории Республики Крым;

- обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность по заочной форме либо с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования);

- в отношении которого заявитель лишен или ограничен в родительских правах;

- на которого выплачиваются в установленном порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Компенсация также не назначается и не выплачивается:

- в случае утраты семьей статуса многодетной семьи;

- если величина среднедушевого дохода семьи превышает величину равную двум прожиточным минимумам в расчете на душу населения в Республике Крым на момент обращения;

- при представлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение;

- в случае реализации многодетной семьей права на аналогичную меру социальной поддержки, предоставляемую за счет средств бюджета муниципального образования Республики Крым.

15. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

16. Споры по вопросам выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Суммы компенсации, выплаченные вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных,

влияющих на право назначения компенсации, возмещаются гражданами в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата суммы компенсации взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Финансирование расходов, связанных с назначением и выплатой компенсации, осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

19. Сведения о получателях компенсации, а также другие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Получение информации из ЕГИССО о мерах социальной защиты (поддержки) и их получателях, ее обработка и использование в целях осуществления органами труда и социальной защиты своих полномочий осуществляются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1

к Порядку предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде денежной компенсации затрат на приобретение школьной формы детям, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым

Руководителю _____
(орган труда и социальной защиты)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

проживающей (го) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне денежную компенсацию затрат на приобретение школьной формы на ребенка!

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год рождения)

путем перечисления денежных средств на л/с № в _____

(наименование кредитного учреждения либо № почтового отделения связи)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления денежной компенсации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документов	Количество документов
1		
2		

Сведения о месте работы _____
(указывается организационно-правовая форма; наименование, адрес, ИНН)

В личном подсобном хозяйстве имею: _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие _____,
(наименование органа труда и социальной защиты)

расположенному по адресу: _____,
(адрес)

- ГКУ РК «Центр социальных выплат», расположенному по адресу: г. Симферополь, бул. И.Франко, 25;

- Министерству труда и социальной защиты Республики Крым, расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. Крылова, 7,

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Ф.И.О.)

Заявление и документы _____
(фамилия, инициалы заявителя)

приняты на _____ л. _____ и зарегистрированы № _____
(дата)

Специалист, принявший документы _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Линия отреза
Расписка-уведомление

Специалистом

_____ (фамилия, инициалы)
приняты от _____ (фамилия, инициалы заявителя)
заявление (регистрационный номер) _____ и документы на _____ л.
Дата приема документов ____ . ____ .20____, № журнала учета____, № записи _____
Для справок: телефон _____
Фамилия, инициалы, подпись специалиста _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
многодетным семьям меры
социальной поддержки в виде
денежной компенсации затрат на
приобретение школьной формы
детям, обучающимся в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным программам по
очной форме обучения,
расположенных на территории
Республики Крым

Руководителю _____
(орган труда и социальной защиты)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

выдан: _____ «___» _____ г.

Телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

членов семьи гражданина, которому предоставляется денежная компенсация затрат на приобретение школьной формы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие _____
(наименование органа труда и социальной защиты)

расположенному по адресу: _____
(адрес),

- ГКУ РК «Центр социальных выплат», расположенному по адресу: г. Симферополь, бул. И. Франко, 25;

- Министерству труда и социальной защиты Республики Крым, расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. Крылова, 7, на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность

персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата)