

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ РК «Красноперекопский  
городской ЦСССДМ»  
\_\_\_\_\_ И.И.Андреева  
«12» января 2016г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым  
«Красноперекопский городской центр социальных служб для семьи, детей и  
молодежи» на 2016 – 2017 гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор ГБУ РК «Красноперекопский городской ЦСССДМ» Андреева И.И.
2	Реализация плана противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Директор ГБУ РК «Красноперекопский городской ЦСССДМ» Андреева И.И.
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства РФ в области противодействия коррупции, плана по противодействию коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ГБУ РК «Красноперекопский городской ЦСССДМ» на: - аппаратных совещаниях учреждения; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета трудового коллектива.	В течение года	Директор ГБУ РК «Красноперекопский городской ЦСССДМ» Андреева И.И.; ответств. лицо Трутнева О.И.
4	Предоставление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 гг.	Ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала	Трутнева О.И.
5	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов и другими организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Андреева И.И.
6	Размещение и своевременное обновление на сайте информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	По мере необходимости	ответств. лицо, Трутнева О.И.
7	Проведение внутренней экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Андреева И.И., Трутнева О.И.
8	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявлений	Постоянно	Андреева И.И.,

	коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.		Трутнева О.И.
9.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Андреева И.И., Трутнева О.И.
10	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Постоянно	Андреева И.И., Трутнева О.И.
11.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с положениями Кодекса служебной этики, Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Учреждения.	Постоянно	Андреева И.И., Трутнева О.И.
12.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждений правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса служебной этики, Стандартов и процедур	Ежемесячно	Андреева И.И., Трутнева О.И.
13.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Андреева И.И., Дейнека Т.А.
14	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского Общества	По мере необходимости	Андреева И.И.
15.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.	Ежемесячно	Андреева И.И., Дейнека Т.А. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
16.	В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса РФ.	По мере возникновения случая	Андреева И.И., Трутнева О.И.