**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном учреждении культуры города Буденновска «Центр досуга «Радуга»**

**на 2019год.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУК «Центр досуга «Радуга» на 2019 год разработан на основании:

-Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

-Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

-Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

-Распоряжение Правительства Ставропольского края №269 рп от 30 июля 2014г. «О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Ставропольского края», утвержденный Распоряжением от 31 мая 2010г. №225-рп

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МУК «Центр досуга «Радуга»

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

-Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУК «Центр досуга «Радуга»

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

-Предупреждение коррупционных правонарушений.

-Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

-Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МУК «Центр досуга «Радуга»

-Обеспечение неотвратимости ответственности директора и сотрудников МУК «Центр досуга «Радуга» за совершение коррупционных правонарушений.

-Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МУК «Центр досуга «Радуга» услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

1.Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

2.Укрепление доверия граждан к деятельности и сотрудникам МУК «Центр досуга «Радуга»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Комиссия | Январь 2019 г. |
| 1.2 | Анализ трудовых договоров и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений, сдача сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (директор) | Директор,  комиссия | Первый квартал |
| 2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 2.1 | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях  антикоррупционного законодательства. | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | По мере изменений |
| 2.2 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. | Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | В клубе «Семейный очаг» один раз в квартал проводить лекции и беседы для сотрудников. |
| 3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания | | | |
| 3.1 | Работа с вновь прибывшими в учреждение:  1. Ознакомление вновь прибывших работников Учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.  2. Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор и ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | по мере необходимости |
| 3.2 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МУК «Центр досуга «Радуга» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор | по мере необходимости |
| 3.3 | Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по выявлению и устранению причин, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении. (заполнение типовой декларации + конфликта интересов + заявление) | ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | II квартал |
| 3.4. | Информационно-  просветительское  мероприятие для молодежи -  «Коррупции нет места в  нашей жизни». | Культорганизатор Арикова Е.А. | 14.03.2019 |
| 3.5 | Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  - обсуждение проблемы коррупции в России, среди сотрудников учреждения;  -организовать размещение информационной рекламы «Чистые руки» в учреждении.  -анализ исполнения  Плана мероприятий противодействия коррупции в МУК «Центр досуга «Радуга» за 2019 год. | Директор  . | декабрь |
| 4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1 | Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Директор,  бухгалтер | по мере необходимости |
| 4.2 | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов:  - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов;  - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами | Ответственный по закупкам, главный бухгалтер | по мере необходимости |
| 4.3 | Регламентация использования имущества и ресурсов:  - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.  - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг | Директор, бухгалтер Комиссия СТК (по установлению стимулирующих выплат) | постоянно |
| 5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности | | | |
| 5.1 | Организация личного приема граждан | Директор | по мере необходимости |
| 5.2 | Регулярное  размещение  на сайте МУК «Центр досуга «Радуга»  материалов  о реализации мероприятий по противодействию коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал |